



Mall 5: Ansvarsbeskrivning för kontrollansvarig narkotika

Reviderat datum: 2025-12-03

Version: 12.0

Ansvarsbeskrivning för kontrollansvarig narkotika

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning:

Område/Verksamhet:

Enhet:

Giltighetstid fr. o. m. :

Årlig översyn genomförd
(signum + datum):

Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar. Årlig översyn ska dateras och signeras på originalet.

Ansvarsbeskrivning:

1. Kontrollera narkotikaklassade läkemedel enligt enhetens fastställda kontrollplan för narkotika ([mall 22 Kontrollplan narkotika](#))
 - a) Inventering av lagersaldo
 - b) Kontroll av levererad mängd mot tillförd mängd
 - c) Stickprov mot patientjournal
2. Dokumentera utförda kontroller enligt enhetens kontrollplan narkotika.
3. Rapportera avvikelser omgående till närmaste chef enligt lokal rutin se kapitel 11.10.

Rekvirering/beställning av läkemedel får ej göras av den person som är utsedd att inventera och kontrollera narkotikaklassade läkemedel på enheten.

För mer information se kapitel 11 Narkotikaklassade läkemedel i [Regional rutin för läkemedelshantering](#).

Ansvarsbeskrivning gäller för nedanstående person

- Kontrollansvarig narkotika (en ordinarie per enhet)
- Ersättare för kontrollansvarig narkotika vid dennes frånvaro

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Datum

Namnförtydligande och yrkestitel

VGR id

Namnteckning

Uppdragsgivare

Namnförtydligande

Verksamhetschef/Vårdenhetschef/Enhetschef

Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande

Verksamhetschef/Vårdenhetschef/Enhetschef

Namnteckning