

Delegeringsordning

Upprättad 2021-01-04

Fastställd 2021-02-10 § 26

Revisorskollegiet Västra Götalandsregionen

Beslut: 2021-02-10 § 26

Diarienummer: REV 2021-00002

Gäller från och med 2021-03-01 – 2022-02-28

Vid delegats förfall återgår beslutanderätten till kollegiet som har möjlighet att utse ny delegat.

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidaredelegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	kollegiet	Ordförande	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2	Uppdrag till kollegiets ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	kollegiet	Ordförande	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	Arvodesbestämmelserna RF 2018-06-18--19 § 150
3	Uppdrag till kollegiets ordförande om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	kollegiet	Vice ordförande	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	Arvodesbestämmelserna RF 2018-06-18--19 § 150
4	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till kollegiet. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltnings-	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21

							chef som anmäler till nämnden		
5	Attesträtt avseende revisionens tjänstemannaorganisation	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde		
6	Träffa avtal om köp utifrån upphandlade ramavtal inom verksamhetsområdet	ekonomi	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde		
7	Beslut att inte lämna ut allmän handling	administration	förvaltningschef	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	OSL 6 Kap	
8	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	administration	förvaltningschef	nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde		
9	Utse dataskyddsbud	administration	förvaltningschef	nej		Anmäls till regionstyrelsens juridiska enhet		Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR	
10	Fastställa arkivorganisation	administration	förvaltningschef	nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om		Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av	

					deras arbetsuppgifter och ansvar.			regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
11	Fastställa klassificeringsstruktur	administration	arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet . Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.	Beslutet skickas till Regionarkivet för kännedom	Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
12	Tillämpningsbeslut om myndighetsspecifik gallring	administration	arkivansvarig	nej		Regionarkivet beslutar	Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	
13	Fastställa myndighetsspecifik	administration	arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter	Anmäls till nästkommande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

	dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut					arkivnämndens myndighetspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	kollegiesamma ntråde	informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
14	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	administration	arkivansvarig		Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
15	Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller	administration	arkivansvarig	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehand-		Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra

	elektroniska allmänna handlingar				lingar utgör Förteckning över IT-system			Göteborgsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
16	Anställning av personal vid revisionsenheten	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	
17	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	Lagen om anställningsskydd (LAS), §§ 7 och 18
18	Disciplinär åtgärd	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma träde	§ 11 AB
19	Utöva arbetsgivarens befogenheter enligt kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor med tillhörande specialbestämmelser	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja				

	för revisionsenhetens personal							
20	Utöva arbetsgivarens befogenheter enligt kollektivavtal om allmänna anställningsvillkormed tillhörande specialbestämmelser avseende revisionsdirektören	HR/personal	Ordförande	nej				
21	Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för AB med undantag för AB § 35 mom2	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja				
22	Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för LAFF	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja				
23	Teckna lokalt kollektivavtal om lön, förmåner och ersättningar i övrigt	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja				
24	Fastställa organisation för arbetsmiljöarbetet	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
25	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till nästkommande kollegiesamma ntråde	Riktlinjer för informationssäkerhet fastställd av regionstyrelsen 2009-06-23

