

Göteborg, inkl Partille, Mölndal, Härryda och Öckerö
Dalsland/Norra Bohuslän
Älvsborg/Södra Bohuslän
Skaraborg

Rutin för tillåten hantering av ärenden i skarven vid byten mellan beredskapsjour och vårdcentral

Vardagar mellan kl 08 och 17:00 är vårdcentralen ansvarig mottagare av ett patientärende från den verksamhet eller person som initierat ärendet, ofta SVR/1177.

Vid oväntade dödsfall utanför vårdinrättning och vårdintygsbedömningar gäller som tidigare närhetsprincipen.

Ansvarig mottagare är beredskapsjouren på vardagar mellan kl 17:00 och 08:00 och från 17:00 dag före röd dag till 08:00 nästkommande vardag.

De ärenden som omfattas av denna rutin är oftast vårdintygsbedömningar eller behov av konstaterande av oväntade dödsfall utanför vårdinrättning men också hembesök på SÄBO eller i hemsjukvård.

Grundtanken är att en vårdcentral eller en beredskapsjour är skyldiga att ta emot dessa ärenden under sin öppettid eller beredskapstid och att dessa skall avsluta ärendet.

Men möjligheten finns att

- ett ärende som aktualiserats på vårdcentral **mellan 16.00-17.00** och är av typen vårdintyg, konstaterande av dödsfall, hembesök på SÄBO eller i hemsjukvård *kan* överlämnas till beredskapsjouren *om* man bedömer att det inte kommer att kunna avslutas senast kl 17:00.
- ett ärende som aktualiserats hos beredskapsjouren **mellan 07.00-08.00** på vardagar och är av typen vårdintyg, konstaterande av dödsfall, hembesök på SÄBO eller i hemsjukvård *kan* överlämnas till listande vårdcentral *om* man bedömer att det inte kommer att kunna avslutas senast kl 08:00.

Denna rutin förutsätter att alla instanser gör sitt bästa för att inte i onödan lämna över ett ärende till den andra – att den inte används för att vältra över arbete på den andra parten.

Rutinen kommer att följas upp i samband med återkommande uppföljningsmöten mellan Primärvården och Läkarjouren.