

RISK- OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

inför förändring - ur ett arbetsmiljöperspektiv

Verksamhet: Sävedalen rehabmottagning

Ansvarig chef: Sofia Fantini

Deltagare vid genomförande av risk- och konsekvensbedömning:

Namn	Funktion
Josefine Larsson	Skyddsombud och fysioterapeut
Emma Wirstad	Fysioterapeut
Sofia Fantini	Enhetschef

Risk- och konsekvensbedömning framtagen tillsammans med skyddsombud JA NEJ

Kommentar:

Behandlas på Arbetsplatsträff: 2023-10-02	Behandlas i Samverkansgrupp:
Datum för underskrift:	Datum för underskrift:
Namn:	Namn:
Funktion för arbetsgivaren	Funktion/fackförbund för arbetstagarna:

Varför sker den planerade förändringen?

Den planerade förändringen sker av flera olika anledningar. Mottagningen har hittills inte erbjudit hembesök i samma utsträckning som andra mottagningar, i närområdet, och då efterfrågan från patienter ökat för hembesök görs förändringen av den anledningen. I samband med arbetsmiljöarbetet, checklista för hot och våld, har det framkommit riskområden då medarbetare åker på hembesök själva. Dessa situationer kommer minska i antal då mottagningen planerar för att medarbetarna alltid åker tillsammans, två och två, på hembesök.

Vad består förändringen av

Utökat antal hembesök som erbjuds av mottagningen där flera yrkeskategorier tillsammans utför besöket.

Var ska förändringen genomföras?

På Sävedalens rehamottagning.

Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?

Samtliga medarbetare på Sävedalen rehamottagning.

När planeras förändringen att genomföras?

Med start 16 oktober 2023.

Övrigt

--

Kommunikationsplan under förändringsprocessen	Genomförd/datum	Ansvarig
Ärendet avhandlas varje måndag.		

Vägledning för bedömning av en risks storlek

Riskvärdering		Sannolikhet för inträffande			
		Mycket liten (1)	Liten (2)	Måttlig (3)	Stor (4)
Allvarlighetsgrad	Katastrofal (4)	4	8	12	16
	Betydande (3)	3	6	9	12
	Måttlig (2)	2	4	6	8
	Mindre (1)	1	2	3	4

Risktal	Riskens storlek	Åtgärd
1-3	Liten	Ingen åtgärd krävs
4-6	Medel	Åtgärd inom 3 månader
8-9	Stor	Åtgärd inom 1 månad
12-16	Allvarlig	Åtgärd omedelbart

1. Bedömningen av en risks storlek är en sammanvägning av allvarlighetsgraden och sannolikheten för att den inträffar.
2. Genom att multiplicera värdet för sannolikhet med värdet för allvarlighet räknas riskens storlek fram, d.v.s. risktalet.
3. Riskvärderingen ska ske utifrån skalan bredvid.
4. Risktalet ger riskens storlek och eventuellt behov av åtgärd och tidsram.

Reviderad mall – tagen i Arbetsmiljödelegationen
7 september 2021

Åtgärdas/säkras innebär till exempel:

Att arbetsgruppen enas om en möjlig åtgärd i samband med förändringen som gör att identifierad risk graderas ner
Att arbetsgruppen får ny/kompletterade information om förändringen som gör att risken graderas ner

Exempel på möjliga arbetsmiljörisker i samband med förändringar:

Tekniska och fysiska risker:	Organisatoriska risker:	Sociala risker:
<ul style="list-style-type: none"> • Ej anpassade/fungerande IT-system • Trasiga maskiner • Brister i lyftanordningar • Bristfällig skyddsutrustning • Ej anpassad ventilation • Fukt och mögel • Bristfällig belysning • Störande och/eller skadliga ljudnivåer • Tunga lyft • Arbete i obekväma ställningar • Farliga kemikalier • Smitta • Arbete på extrema platser som höga höjder • Halt eller hårt underlag 	<ul style="list-style-type: none"> • Långvarig och ohälsosam arbetsbelastning • För lite tid för återhämtning • Bristande kommunikation • Bristande ledning och styrning • Otydlighet i roller och ansvar • Bristande kunskaper 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Samarbetssvårigheter <input type="checkbox"/> Konflikter <input type="checkbox"/> Kränkande särbehandling <input type="checkbox"/> Bristande kommunikation <input type="checkbox"/> Kränkningar och hot på sociala medier <input type="checkbox"/> Hotfulla situationer

Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk
------------	------------	-----------	----------------

RISKER				VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING 2023-10-30	UPPFÖLJNING 2023-11-16	NÄR klart?
Fler hembesök innebär färre besök på mottagningen för patienterna.		X		Tydlig schemaplanering så alla får ett hållbart och balanserat schema.	Alla	Har hittat individuella lösningar utifrån uppdrag, t.ex. neuro.	Nytt schema för våren presenteras på planeringsdag för att hitta balans mellan hembesök.	
Hitta balans mellan hembesök, nybesök, gymtider och mottagningsbesök. Psykiskt påfrestande.			X	Ge arbetssättet tid och göra en grundligare planering inför vårterminen. Stöd från kollegor, t.ex. yrkesträffar och mentorer.	Alla	Kan vara utmanande att "dela upp" tiden på ett hembesök. Bra att tänka på att de saker som kommer upp på hembesöket kan delas upp på fler hembesök.	Nytt schema för våren presenteras på planeringsdag för att hitta balans mellan hembesök.	
Högre krav på medarbetarna att justera och kontrollera sitt schema efter behov och efterfråga.			X	Stöd från kollegor, t.ex. yrkesträffar och mentorer.	Alla	Är fortfarande lite tidigt att utvärdera detta.	Nytt schema för våren presenteras på planeringsdag för att hitta balans mellan hembesök.	
Dokumentation – när detta ska ske.		X		Justera schema och avsätta tid. Ge arbetssättet tid och göra en grundligare planering inför vårterminen.	Alla	EC ser över mobil och SIM-kort och på så sätt internetdela mellan enheterna.	Ej löst ännu, EC tittar på detta.	
Administration kring ett nytt arbetssätt.			X	Dialog kollegor och enhetschef emellan för att stötta varandra i omställningen av arbetssätt.	Alla	Obokade hembesök – kommer inte finnas utrymme att boka om till besök på plats.	I och med nytt schema kommer det i det flesta fall finnas möjlighet till att boka om hembesök till digitala besök alt. besök på plats. Viktigt att kanslister prioriterar bokning av hembesök.	
Minskad flexibilitet i bokning av bil.			X	Möjlighet finns att leasa en bil till.	Alla	EC lyfter återigen på APU om en till bil behövs.	EC har lagt in beställning på en bil till.	
Ökad andel parkeringsavgifter som läggs ut av medarbetare.			X	EC ser över hembesökstelefoner och parkeringsappar.	EC			

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk
------------	------------	-----------	----------------

RISKER				VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?
Merarbete för att hämta nyckel till förråd för gamla hjälpmedel på entréplan.		X		Ser över möjlighet att kopiera nyckel och sätta på knippa för bil- och garagenyckel.	EC		

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING 2023-10-30	UPPFÖLJNING 2023-11-16	NÄR Klart ?
Minska risk att ensam bli utsatt för hot och våldssituationer.	Medarbetarna åker alltid två och två på hembesöki/nybesök.	Alla	EC lägger in på lokal hot- och våldrutin, prioriteras.		
Större variation i arbetet.	Arbeta in arbetssättet.	Alla	Arbetssättet upplevs som positivt av medarbetarna.		
Vi kommer fylla våra övriga tider, utöver hembesökstiderna, i schemat i större utsträckning.		Alla	Har gett effekt i t.ex. gym.		
Frigör fler rum på mottagningen.	Grundligare planering på enheten.	Alla			
Ser tydligare behov hos patienten av flera yrkeskategorier.		EC			
Utökat samarbete yrkeskategorier med större förståelse för varandras arbetsuppgifter.		Alla			
Tillfälle för att lära känna varandra – kollegor emellan och återhämtning.		Alla			

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR Klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"