

# RISK- OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

## inför förändring - ur ett arbetsmiljöperspektiv

**Verksamhet:**

**Ansvarig chef:**

Deltagare vid genomförande av risk- och konsekvensbedömning:

Namn	Funktion
Annika Brorsson	Arbetsterapeut
Eva Andersson	Arbetsterapeut
Frida Mjörnell	Arbetsterapeut
Johanna Hellström Stenberg	Arbetsterapeut
Beatrice Gatternig	Arbetsterapeut
Josefine Larsson	Skyddsombud
Sofia Fantini	Enhetschef

Risk- och konsekvensbedömning framtagen tillsammans med skyddsombud JA  NEJ

**Kommentar:**

<b>Behandlas på Arbetsplatsträff:</b>	<b>Behandlas i Samverkansgrupp:</b>
<b>Datum för underskrift:</b>	<b>Datum för underskrift:</b>
<b>Namn:</b>	<b>Namn:</b>
<b>Funktion för arbetsgivaren</b>	<b>Funktion/fackförbund för arbetstagarna:</b>

**Varför sker den planerade förändringen?**

Mottagningen och medarbetarna har behov av ett mer strukturerat arbetsterapeutschema med tydliga ramar för vad som kan bokas in när och hur.

**Vad består förändringen av**

Förändring i schema av bland annat antal hembesök per vecka och medarbetare, tydligare struktur för vad som är nybesök och vad som är återbesök, kortare digitala bedömningar istället för att patienterna ska bli uppringda via telefon m.m.

**Var ska förändringen genomföras?**

Sävedalens rehabmottagning.

**Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?**

Arbetsterapeuter.

**När planeras förändringen att genomföras?**

HT-2023, från vecka 33.

**Övrigt**

Kommunikationsplan under förändringsprocessen	Genomförd/datum	Ansvarig

## Vägledning för bedömning av en risks storlek

Riskvärdering		Sannolikhet för inträffande			
		Mycket liten (1)	Liten (2)	Måttlig (3)	Stor (4)
Allvarlighetsgrad	Katastrofal (4)	4	8	12	16
	Betydande (3)	3	6	9	12
	Måttlig (2)	2	4	6	8
	Mindre (1)	1	2	3	4

Risktal	Riskens storlek	Åtgärd
1-3	Liten	Ingen åtgärd krävs
4-6	Medel	Åtgärd inom 3 månader
8-9	Stor	Åtgärd inom 1 månad
12-16	Allvarlig	Åtgärd omedelbart

1. Bedömningen av en risks storlek är en sammanvägning av allvarlighetsgraden och sannolikheten för att den inträffar.
2. Genom att multiplicera värdet för sannolikhet med värdet för allvarlighet räknas riskens storlek fram, d.v.s. risktalet.
3. Riskvärderingen ska ske utifrån skalan bredvid.
4. Risktalet ger riskens storlek och eventuellt behov av åtgärd och tidsram.

Reviderad mall – tagen i Arbetsmiljödelegationen  
7 september 2021

### Åtgärdas/säkras innebär till exempel:

Att arbetsgruppen enas om en möjlig åtgärd i samband med förändringen som gör att identifierad risk graderas ner  
Att arbetsgruppen får ny/kompletterade information om förändringen som gör att risken graderas ner

**Exempel på möjliga arbetsmiljörisiker i samband med förändringar:**

<b>Tekniska och fysiska risker:</b>	<b>Organisatoriska risker:</b>	<b>Sociala risker:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ej anpassade/fungerande IT-system</li> <li>• Trasiga maskiner</li> <li>• Brister i lyftanordningar</li> <li>• Bristfällig skyddsutrustning</li> <li>• Ej anpassad ventilation</li> <li>• Fukt och mögel</li> <li>• Bristfällig belysning</li> <li>• Störande och/eller skadliga ljudnivåer</li> <li>• Tunga lyft</li> <li>• Arbete i obekväma ställningar</li> <li>• Farliga kemikalier</li> <li>• Smitta</li> <li>• Arbete på extrema platser som höga höjder</li> <li>• Halt eller hårt underlag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Långvarig och ohälsosam arbetsbelastning</li> <li>• För lite tid för återhämtning</li> <li>• Bristande kommunikation</li> <li>• Bristande ledning och styrning</li> <li>• Otydlighet i roller och ansvar</li> <li>• Bristande kunskaper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samarbetssvårigheter</li> <li><input type="checkbox"/> Konflikter</li> <li><input type="checkbox"/> Kränkande särbehandling</li> <li><input type="checkbox"/> Bristande kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Kränkningar och hot på sociala medier</li> <li><input type="checkbox"/> Hotfulla situationer</li> </ul>

## Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk
------------	------------	-----------	----------------

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

## Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk
------------	------------	-----------	----------------

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

## Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR Klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

## Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR Klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"