Miljödiplomering av primärvård

Enligt Västra Götalandsregionens miljömål ska verksamheter inom primärvård antingen certifieras enligt ISO 14001 eller miljödiplomera alla enheter. Det är en förutsättning för att få bedriva vårdverksamhet inom VG primärvård och Vårdval Rehab enligt Västra Götalandsregionens krav- och kvalitetsböcker.

Syftet med miljödiplomeringen är att primärvården i Västra Götalandsregionen, hädanefter VGR, på ett strukturerat och konkret sätt ska arbeta för att kontinuerligt minska sin miljöpåverkan.

De senast beslutade kriterierna ska alltid användas. Fyll i ett nytt kriteriedokument varje år, med en egen bedömning - även inför diplomering - och spara dessa elektroniskt. Dokumenten ska kunna visas upp vid extern revision eller på begäran från VGR.

Enheter med max 10 anställda är undantagna krav på extern tredjepartsrevision (nedan kallad extern revision) för diplomering. Däremot krävs att de genomför den egna bedömningen inklusive ledningens genomgång varje år, för att säkerställa att de uppfyller kraven.

Viktigt!
Läs även Vägledning för miljödiplomering, som innehåller information om hur poängsättning sker och beskriver med flera tips och råd hur verksamheten kan uppfylla kriterierna. Där står också vad som gäller för VGR:s egna verksamheter.

Miljödiplom
Varje verksamhet som godkänns för ny- eller omdiplomering får ett diplom som gäller i tre år.

Kriteriernas giltighetstid
Kriterierna gäller från 2021-01-01 tills vidare, dock längst t o m 2023-12-31.

FORMULÄR

Datum för ifyllande: 221014		
Verksamhet/arbetsplats: Rehab Mariestad		
Gatuadress: Lockerudsvägen12		
Postnummer: 542 24	Postadress:Mariestad	
Kommun:Mariestad		
Telefon: 0501- 62534		
Verksamhetschef:Erika Tunborg	Tel: 076 9402745	E-post:erika.thunborgvgregion.se
Miljöombud:Mia Wennlund	Tel: 0501-62897	E-post:mia.wennlundvgregion.se
Filialverksamhet belägen i:		

SAMMANSTÄLLNING AV RESULTAT

Alla punkter i obligatorisk del och minst 75% av totalt möjliga poäng behöver uppfyllas för diplomering.

Områden	**Egen bedömning Datum:221012**	**Ev. extern revision Datum:**	**Totalt möjliga poäng**
1. Obligatorisk del – denna del måste uppfyllas och är ej poänggivande	ja		**Uppfyller: ja/nej**
2. Utbildning och information	10		**11**
3. Resor och transporter	9		**9**
4. Energi och klimat	8		**9**
5. Kemikalier och läkemedel	2		**3**
6. Produkter och avfall	9		**9**
7. Hållbar konsumtion	3		**3**
SUMMA POÄNG	41	0	**44**
8. Egna lösningar	2	0	**3**
POÄNG ATT UPPNÅ (75%)	32	33	

Instruktion: Fyll i poäng samt högerklicka på talet vid ”Summa poäng”, välj ”Uppdatera fält”. Då räknas summan ihop automatiskt.

OBLIGATORISK DEL

Verksamheten behöver uppfylla alla punkter för att få miljödiplom.

1. OBLIGATORISKA PUNKTER	Egen bedömning	Ev. extern revision	Verksamhetens kommentarer *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
	Uppfyllt (fyll i ja eller nej)		
1.1 Vi har en aktuell förteckning över miljölagstiftning och andra miljökrav som berör verksamheten. Dessa krav är kända och efterlevs hos oss.	ja		Insidan.vgregion.se/forvaltningar/narhalsan
1.2 Västra Götalandsregionens miljöpolicy och miljömål samt den egna förvaltningens/verksamhetens eventuella miljömål är kända av alla medarbetare på arbetsplatsen.	ja		Vgregion.se/om-vgr/organisation-och verksamhet/miljovgr
1.3 Ansvar och roller i miljöarbetet är beskrivet och kommunicerat.	ja		insidan
1.4 På enheten finns minst ett miljöombud/ kemikalieombud.	ja		
1.5 Vi har en resepolicy och riktlinje/rutin som styr mot minskat samt hållbart resande. Dessa är kommunicerade och kända av medarbetarna.	ja		insidan
1.6 Vi har en aktuell förteckning över de faroklassade kemikalier som används i verksamheten. Aktuella säkerhetsdatablad finns också tillgängliga.	ja		Insidan Miljö-klara
1.7 De som klassificerar och skickar iväg farligt avfall som är farligt gods eller fyller i godsdeklaration, har fått information/utbildning om regler kring hantering av farligt gods. Genomförd under de senaste fem åren.	ja		Skärande avfall+lapp
1.8 Godsdeklarationen för lämnat farligt avfall förvaras på enheten i 3 år.	ja		
1.9 Vi har skriftliga rutiner för hur avfall enligt a-h ska hanteras och samtliga medarbetare känner till dessa och följer dem. a. Smittförande inklusive stickande/skärande b. Sekretessbelagt avfall c. Batterier d. Elavfall, inklusive lampor e. Lysrör, lågenergilampor och LED-lampor f. Kemikalierester g. Läkemedel h. Annat farligt avfall (om det finns)	ja		
1.10 Vi gör en egen bedömning årligen och ser till att vi klarar obligatoriska punkter och uppnår minst 75 % i poänggivande del. Resultatet dokumenteras och redovisas vid ledningens genomgång.	ja		Ledningens genomgång
1.11 Vi går igenom miljöarbetet minst en gång om året (ledningens genomgång) enligt vägledningen. Miljöombud och ansvarig chef ska minst delta. Resultatet/protokollet ska kommuniceras till enhetens medarbetare och finnas tillgängligt.	ja		APT i januari

POÄNGGIVANDE DEL

Verksamheten behöver utöver den obligatoriska delen även 75 % av alla poäng för att få miljödiplom. Under avsnitt 8 ges även poäng för egna lösningar som inte finns med bland kriterierna. Om vissa kriterier inte är relevanta för verksamheten ska det kommenteras och poäng ges ändå. Vid extern revision gör även revisorn en bedömning av detta.

2. UTBILDNING OCH INFORMATION	**Max poäng**	**Egen bedömning**	**Ev. extern revision**	**Verksamhetens kommentarer** *Hur uppfylls detta? Datum och kommentar.*
		Poäng		
2.1 Minst 80 procent av våra tillsvidareanställda har genomfört senaste versionen av VGRs grundläggande miljöutbildning.	100 % = 3p 80 % = 2p	2		
2.2 I vår introduktion av nyanställda ingår VGRs grundläggande miljöutbildning.	1	1		
2.3 Chef/ledning för enheten har genomgått en särskild utbildning i miljölagstiftning.	1	1		
2.4 Miljöombudet har genomgått regionens utbildning för miljöombud.	1	1		
2.5 Miljöombudet har genomgått utbildning om förvaltningens/verksamhetens miljömål och lokala miljöarbete - eller motsvarande.	1	1		
2.6 Miljöombudet genomgår miljöfortbildning eller liknande minst en gång per år.	1	1		
2.7 Verksamhetens miljöfrågor finns med som en punkt på dagordningen vid arbetsplatsträff eller motsvarande.	1	1		
2.8 Kompletterande miljöinformation på minst 30 minuter genomförs minst en gång per år för all tillsvidareanställd personal på enheten.	1	1		
2.9 Vi har satt upp vårt miljödiplom så att besökare kan se. (Endast omdiplomering.)	1	1		
SUMMA POÄNG	**11**	**10**		

VGR mål: 85% minskning av direkta växthusgasutsläpp samt fossilfria transporter till 2030

3. RESOR OCH TRANSPORTER	**Max poäng**	**Egen bedömning**	**Ev. extern revision**	**Verksamhetens kommentar** *Hur uppfylls detta? Datum och kommentar.*
		Poäng		
3.1 Vi främjar minskat och hållbart resande i tjänsten genom att:				
a) vi har tillgång till och använder kollektivtrafikkort	1	1		
b) vi använder en tjänstecykel/cykel för kortare resor	1	1		
c) vi använder digitala möten där det går och har kunskap om digitala verktyg.	1	1		
3.2 Vi har minskat körning med privat bil i tjänsten från föregående år, eller kör inte med privat bil i tjänsten.	1	1		

3.3 Våra tjänstebilsfordon, poolbilar eller hyrbilar som används i tjänsten är fordon som körs på endast biogas, el eller vätgas.	1	1		
3.4 Vi underlättar för våra anställda att gå, cykla eller åka kollektivt till och från jobbet, ge minst två exempel.	1	1		Anpassa arb. Tider Cykelställ under tak
3.5 Vi flyger inte korta distanser, mindre än 50 mil.	1	1		
3.6 Vi har minskat antal flygtillfällen från föregående år eller flyger inte.	1	1		
3.7 Vi underlättar för besökare att minska sina resor eller att resa hållbart till oss; gå, cykla eller åka kollektivt.	1	1		Digitala besök
SUMMA POÄNG	**9**	**9**		

VGR mål: 85% minskning av direkta växthusgasutsläpp och 50% av indirekta växthusgasutsläpp

4. ENERGI OCH KLIMAT	**Max poäng**	**Egen bedömning**	**Ev. extern revision**	**Verksamhetens kommentar** *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
		Poäng		
4.1 Vi har genomfört VGRs energiutbildning (i relevanta delar) på t ex APT.	1	1		
4.2 Vi har inventerat vilka energibesparande åtgärder som ska genomföras hos oss.	1	1		
4.3 Vi har en skriftlig rutin för energieffektivisering på enheten (som är känd och följs).	2	2		
4.4 Vi genomför energironder/uppföljning av rutinen minst en gång/halvår och åtgärdar ev. brister.	3	3		
4.5 Om vi bjuder på fika, lunch eller middag i samband med möten och konferenser, som vi anordnar, beställer vi alltid vegetarisk kost.	1	-		
4.6 Vi köper miljömärkt el eller från förnybara källor; sol, vind, vatten.	1	1		
SUMMA POÄNG	**9**	**8**		

VGR mål: Resurseffektiva och giftfria produkt- och materialflöden

5. KEMIKALIER OCH LÄKEMEDEL	Max poäng	Egen bedömning	Ev. extern revision	Verksamhetens kommentar *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
		Poäng		
5.1 Våra produkter för städ och disk uppfyller kraven för miljömärkning (t.ex. Svanen, EU-blomman eller Bra miljöval.)	1	1		
5.2 Vi går igenom våra faroklassade kemiska produkter en gång per år, undersöker och beslutar om eventuellt utbyte/utfasning till mindre hälso- och/eller miljöpåverkande.	1	1		
5.3 Vi ger riktad information till patienterna om vikten av att returnera ej förbrukade läkemedel till apoteken.	1	-		
SUMMA POÄNG	**3**	**2**		

VGR MÅL: Resurseffektiva, giftfria och cirkulära materialflöden

6. PRODUKTER OCH AVFALL	Max poäng	Egen bedömning	Ev. extern revision	Verksamhetens kommentar *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
		Poäng		
6.1 Vi kan redovisa åtgärd som minskar vår användning av engångsmaterial och/eller kontorspapper.	1	1		Exorlive go Utskrift båda sidor
6.2 Vi har sett över vårt materialförråd och ser till att vi inte beställer mer material än vad som används.	1	1		
6.3 Vi återanvänder/införskaffar begagnade möbler och inventarier eller ger begagnade möbler till second hand verksamhet.	1	1		
6.4 När vi köper nya möbler och inredning väljer vi produkter från VGRs Gröna lista – om det finns som alternativ.	1	1		
6.5 Vi har rutiner och instruktioner för hur övrigt avfall (även producentansvar för a-f) ska hanteras och samtliga medarbetare känner till dessa samt följer dem. Sorteras i den omfattning som finns på fastigheten (ange med ”x”): a) Wellpapp b) Pappersförpackningar c) Tidningar/kontorspapper d) Glasförpackningar – färgat resp ofärgat e) Metallförpackningar f) Plastförpackningar g) Matavfall h) Bläckpatroner/tonerkassetter i) Grovavfall	3	3		Källsorteringsrum med uppmärkta kärl
6.6 Vi skänker överblivet, men väl fungerande sjukvårdsmaterial till biståndsverksamhet.	1	1		
6.7 Våra arbetskläder är miljömärkta med t ex ökotex.	1	1		
SUMMA POÄNG	**9**	**9**		

VGR MÅL: Nyttja ekosystemtjänster hållbart och främja biologisk mångfald

7. HÅLLBAR KONSUMTION	**Max poäng**	**Egen bedömning**	**Ev. extern revision**	**Verksamhetens kommentar** *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
		Poäng		
7.1 Vi köper ekologiskt och rättvisemärkt kaffe och te till personalen.	1	1		
7.2 Vi köper andra ekologiska livsmedel till personalen: (1 poäng per varuslag)				
a) Vi köper ekologisk…	1	1		mjölk
b) Vi köper ekologisk…	1	1		socker
SUMMA POÄNG	**3**	**3**		

8. EGNA LÖSNINGAR	**Max poäng**	**Egen bedömning**	**Ev. extern revision**	**Verksamhetens kommentar** *Hur uppfylls detta?* *Datum och kommentar.*
		Poäng		
Här kan du ange eventuella egna lösningar för att ytterligare minska påverkan på miljö och klimat. Dessa får ej vara samma som punkterna ovan, för att få poäng. (1 poäng per lösning)				
Lösning 1: Färre visitkort, vi använder sms-påminnelser	1	1		
Lösning 2: BOA inskrivning och uppföljning digitalt Sparar papper, kuvert, porto och drivmedel	1	1		
Lösning 3:				
SUMMA POÄNG	**3**	**2**		