

Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig läkare

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning

Område/Verksamhet

Enhet

Giltighetstid

Ansvarsbeskrivningen ska ses över
årligen och revideras vid förändringar.
Årlig översyn ska dateras och signeras
på originalet.

Fr o m

Årlig översyn genomförd

Ansvarsbeskrivning:

1. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering enligt författningar och regionala/lokala instruktioner tillsammans med enhetschef och läkemedelsansvarig sjuksköterska
2. Medverka i dialogen mellan enheten och Sjukvårdsapotek VGR lokalt, samt informera kollegor
3. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
4. Fastställa sortimentet i enhetens patientnära lager (PNL inklusive vPNL) i samråd med läkemedelsansvarig sjuksköterska och Sjukvårdsapotek VGR lokalt
5. Medverka i uppföljning och analys av användning och förbrukning av rekvisitions- och receptläkemedel i samverkan med verksamhetschefen
6. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och förankra dessa bland kollegor
7. Samverka med enhetschef så att ordinationer och ordinationshandlingar följer författningar och föreskrifter
8. Utarbeta och årligen uppdatera lista över läkemedel som får ges enligt Generella direktiv om läkemedelsbehandling
9. Fastställa eventuella enhetsspecifika spädningsinstruktioner för läkemedel
10. Utarbeta och årligen uppdatera lista över vilka läkemedel som får förvaras utanför låst läkemedelsförråd (PNL) på vårdenheten
11. Ansvara för klinikens gemensamma ordinationsmallar i Melior
12. Ansvara för att signaturlista för läkare är uppdaterad

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Datum

Namnförtydligande och yrkestitel

VGR id

Namnteckning

Namnförtydligande Verksamhetschef

Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande Verksamhetschef

Namnteckning