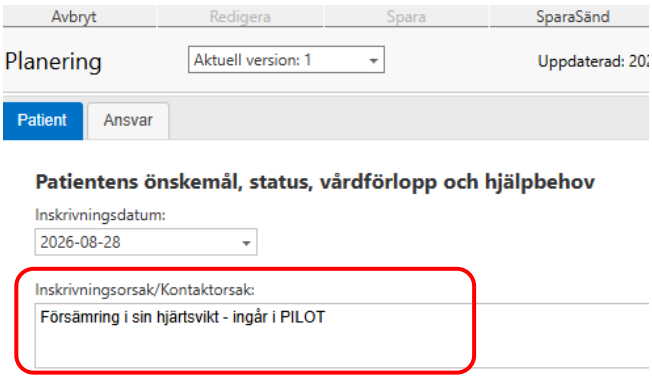
PILOTPROJEKT

Medicinsk planering vid utskrivning från slutenvården

1 Markera att patienten ingår i piloten

Utskrivningskordinator

1. Inhämta samtycke och starta ärende i SAMSA.
2. Skriv **”Ingår i PILOT”** under *inskrivningsorsak/kontaktorsak*.
3. Om beslutet fattas senare under vårdtiden uppdaterar du uppgiften då.



2 Kontrollera patientens kontaktuppgifter

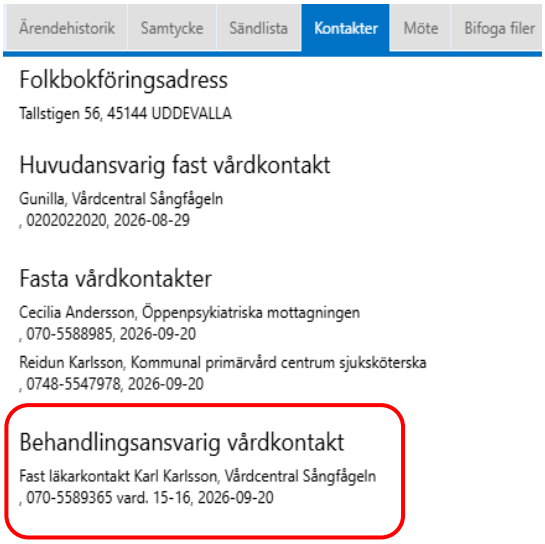
Planeringssjuksköterska på vårdcentral



Tips! Ange när läkaren på vårdcentralen enklast kan nås. Det underlättar kontakten mellan vårdcentralen och MÄVA.

1. Gå till **Patient admin → Kontaktnamn**.
2. Lägg in namn och kontaktuppgifter till patientens fasta läkarkontakt.
3. Kontrollera att patientens kontaktuppgifter, fast vårdkontakt, huvudansvarig fast vårdkontakt, fast läkarkontakt och övriga kontakter är aktuellt.

3 Kontrollera att uppgifterna visas korrekt



Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt speglas till de ärendeknutna kontakterna. Ändringar ska därför alltid göras under **Patient admin**.

Vårdsamverkan Fyrbodal