

Förvaltning
Västra Götalandsregionen
Datum

Programmets namns

Vårdprocess

Innehåll

Vårdprocess	3	
Programmets namn och mottagning	4	
Exempel: Program startas	4	
Exempel: Patient genomför program	4	
Exempel: Besök	4	
Exempel administration efter besök	4	
Exempel: Meddelandefunktionen	4	
Exempel: Program avslutas och gallras		4
Avvikelsehantering	5	
Exempel: Revidering	5	

Vårdprocess

Eventuellt flödesschema

1. Kort beskrivning av de olika stegen i flödesschemat

Programmets namn och mottagning

Exempel: Program startas

- Exempel: Patienten bokas till flimmer 1 besök. Sekreterare startar Flimmerprogrammet i SoB.
- Exempel: Sekreterare skickar med inloggningsinstruktion i kallelsen.

Exempel: Patient genomför program

- Patienten tar emot kallelsen och kan starta programmet.

Exempel: Besök

Innan besöket loggar läkare in i SoB. Läkare kontrollerar om patienten bekräftat att hen tagit del av programmet.

Exempel administration efter besök

Sjuksköterska hanterar programmet enligt checklista kommande tisdag. Under semester/frånvaro ska ersättare utses. Djuksköterska kontaktar ersättare när detta behövs.

Exempel: Meddelandefunktionen

I programmet finns en meddelandefunktion. Inga akuta ärenden får skickas via meddelandefunktionen. Ett meddelande ska besvaras inom 5-7 arbetsdagar.

- Sjuksköterska kontrollerar och besvarar meddelanden en dag i veckan.
- Sjuksköterska kontrollerar meddelanden från samtliga patienter i programmet. Detta gör man genom att klicka på fliken *Alla* i systemet.
- Sjuksköterska kontrollerar vid behov om skickat meddelande är läst inom rimlig tid.
- Under semester/frånvaro ska ersättare utses. Flimmersjuksköterska tar kontakt med ersättare när detta behövs.

Exempel: Program avslutas och gallras

- Programmet ska avslutas efter ett år. Sekreterare avslutar och gallrar program första måndagen varje månad.

Avvikelsehantering

- Exempel på avvikelser:

Avvikelse	Avvikelsehantering
Programmet är startat av sekreterare men patienten har inte loggat in.	Läkare frågar om patienten är intresserad av att ta del av programmet. Kryssar i svar på checklista. Om patienten ej är intresserad avslutas programmet av sjuksköterska. Patienten får information om flimmer enligt ordinarie rutin.
Patienten skickar meddelande av akut/brådskande karaktär.	Sjuksköterska kontaktar patienten via telefon för vidare hänvisning/rådgivning.
Patienten har inloggningsproblem.	Sjuksköterska hänvisar patienten till support: 08-123 135 00.
Patienten vill avsluta programmet innan utsatt tid.	Sjuksköterska avslutar och gallrar programmet enligt önskemål.
Patienten har avsnitt/aktivitetsplan aktiverat men har inte rapporterat in några värden.	Sjuksköterska följer upp detta vid flimmer 2. Inrapporteringen är frivillig. Uppföljning av riskfaktorer enligt ordinarie rutin.

Exempel: Revidering

Vid förändringar i behandlingsrekommendationer (nationella, regionala, lokala riktlinjer) ska programmet uppdateras. Programmet ska revideras av personal på flimmermottagningen en gång om året.

