

Möte i Chefsamordningsgruppen

Datum: 250318

Ordförande/Äldreterare:

Medverkar:

- Semesterplanering för processledarna, vad kan anstå över sommaren?

Det är vår Funktionsbrevlåda som behöver bevakas och även inleverans av fakturor. Helen och Maria tar Funktionsbrevlådan och inleverans av fakturor. Lidija är behjälplig och stöttar när det kommer upp olika frågor. Vår chefsamordningsgrupp skall också få meddela när dom har semester om vi behöver få veta. Semestern godkänns.

- Personalsituation på kontoret

Lidija kommer vara sjukskriven från 2 april och i ca 5 veckor.
Emma opererar sin fot den 18/3 och kommer vara borta några dagar denna vecka. Kommer kunna arbeta hemifrån och få skjuts in vissa dagar till kontoret.
Anna börjar den 2 maj, introduktionsplanering startas innan Lidija blir sjukskriven och Helen och Maria sätter av tid vecka 19 när Anna börjar för att vi skall få till en bra introduktion.
Styrgruppsmöte 7 april, teammöte? Vi ger besked till AU den 24/3.

- Återkoppling från mötet 11/3 med Martin och Tommy gällande läkemedel i vårdövergångar (Helen mejlar ut en kort sammanfattning från det mötet under veckan)

- Övriga frågor: Karin anmäla in frågan om länsgemensamma medel psykisk hälsa

Pengarna hämtas hem via Britt och att vi då gör en kontostruktur för dessa pengar. Vi behöver snarast börja fundera på hur vi skall använda dessa pengar. Vi får göra det i två steg:

- SRO beslut för 2025: Länsgemensamma medel för psykisk hälsa, hur skall vi hantera dessa, tillsättning av processledare under en tid? Flyttar över denna punkt till nästa veckas chefsmöte.
- 7 april avsatt tid att diskutera de "de gamla medlen"
Ulrika H skall prata med Britt om de gamla medlen och det hade varit bra om Britt även kunde vara med den 7 april på vårt chefsläkarmöte.

5.
6.
7.

