

Möte i Chefsamordningsgruppen

Datum: 250120

Ordförande: Jonas Blank

Sekreterare: Emma Gustafsson

Medverkar: Helen Karlsson, Lidija Beljic, Maria Klingberg, Jonas Blank, Ulrika Holmqvist, Karin Engström och Emma Gustafsson

1. *Incheckning* - i vilket mood är du just nu (tex skala 1-10) och hur kommer det sig...

Alla deltagare svarar på frågan.

2. Fortsatt dialog kring öppenvårdsprocessen och frågor kring fax, Jonas återkopplar.

Hur ska fax-funktionen användas, gemensamt beslut ska tas framåt. NU-sjukvården hänvisar till beslut/rutin som är framtagen, det ska samlas och hanteras i Samsa. Beslutet gällde från den 30/10.

Ulrika informerar om säkerhetsrisker/fel som har blivit när meddelande i Samsa har inkommit, en gemensam rutin behövs för att patientfallen inte ska hamna mellan stolarna.

Helen ska på möte 7/2 angående vad som går som remiss och vad som går som meddelande Öppenvårdsprocessen, till exempel suturtagning.

Utvecklingsforum Vuxna kommer fortsätta att arbeta med Öppenvårdsprocessen och ev behöver en delregional rutin göras.

3. *Hur utvärderar vi tisdagsmötena?*

Hur vill vi använda tisdagsmötena?

Syftet med mötena, skapa klarhet och tydlighet i varför vi har tisdagsmötena. Vad ska vara innehållet? Nulägesbeskrivningar bra.

Lidija ger förslag på att skapa en enkät med bra frågor angående vad vi är ute efter. Den besvaras på möte för att nå god svarsfrekvens. Därefter inbjudan till fokusgrupper för att analysera och reflektera kring svaren. Fortsätta med möten året ut (till exempel) för att under tiden fundera på varför vi har dessa möten. Godkänns av deltagare som förslag.

Ulrika ger förslag på att använda tisdagsmöten till att förmedla vad som beslutats på utvecklingsforum, först gå via styrgruppen?

Titta mer på statistik vid mötena med utskrivningsklara patienter m.m.? Lidija kollar på datum att jobba med statistik.

4. Behöver vi arbeta snabbare med in och utskrivningsprocessen? Viktigt med UK datum, hur arbetar vi vidare med att patienter går hem på UK dag?

Helen informerar att utvecklingsforum äldre arbetar med detta vid nästa möte, frågan har redan lyfts bland deltagarna. Frågorna angående detta har berörts och är uppvärmd till att diskuteras. Tanken är att vid nästa tillfälle med utvecklingsforum äldre få fram en lista angående med åtgärder som vi alla behöver arbeta med. Deltagarna får ut filer inför nästa möte 20/3 som de ska arbeta med och fundera på.

Det nämns att det är en stor förtroendefråga, motivering kring UK är något som stärker förtroendet. Diskussion uppstår om målet och hur man jobbar vid sidan av med detta. Maria lyfter att det är stor vikt i att alla har en del i detta för att det ska fungera, man behöver se sin egen verksamhets del för att kunna bli partners i frågan och processen. Styrgruppen behöver uttala tydligt att det är UK-datum som gäller.

Jonas påpekar att beslut som redan är fattade ej behöver fattas igen. Lista ska tas fram som ovan nämnt.

Svar på frågan är att man behöver arbeta snabbare med frågan. Den prioriteras i utvecklingsforum. Tidsram och syfte tas med till Styrgruppen.

5. Synpunkter från ett par personer från utv forum äldre, vuxna och barn o unga – vissa repr sitter inte i nätverken i kommunalförbunden och har ingen naturlig kontakt och svar som skickas besvaras knappt och deras uppdrag att representera

Konsekvens av att man nominerade under sommaren?

Vissa representanter blir ej lämpliga för forumen, viktigt att nästa gång nån får på sig att utse en representant att man kollar vad som krävs av den personen.

6. Strategidagen - planeringsdagen

Karin har avtackning till nära-vård-dagen. Samverka kring nya socialtjänstlagen. Helen skriver in i dagordning för nästa AU. Fortsätter diskuteras på nästa möte.

7. Kostnad för att vara i lokaler på Fyrbodal kommunalförbund?

Karin svarar på frågan att det kan läggas på Lidija att boka med hennes "abonnemang". Frågan skickas till styrgruppen?

8. Vinnande anbud konferensanläggning Nära-vård-dagen 28 mars - kostnad för dagen

Folketshuset i Trollhättan hade det vinnande anbudet, billigaste möjliga. Vi tackar ja till deras anbud.

9. Behörigheter att komma in på vårt samverkans kontor, Ulrika har du det på ditt kort?
Karin vill du ha ett dörrkort?

Emma delar ut kort till Karin och skickar in anmälan om behörighet för Ulrika.

10. SIPsamordn utvärderingen

Maria informerar om arbetet kring sammanställning och ombevakning som gjorts och statistik som tagits fram. Alla verksamheter ska vara med i detta, ska presenteras den 3 februari. Karin delar med sig om sina synpunkter, orolighet om den långsiktiga gången men processledarna har med sig detta i arbetsgången.

Ulrika lyfter vidarebefordrat mejl som landar i att Maria svarar på fråga som Karin Fyr ställt.

11. Återkoppling från politiken

Maria nämner att kommunerna har lyft vårdssamverkans arbete och alla ser väldigt positivt på detta arbete.

12. Utvärdering av våra korta avstämning möte via Teams samt dessa längre möten - ska vi fortsätta som vi gör eller finns det ngt som vi behöver förändra?

Flyttas till nästa långa fysiska möte.

13. *Utcheckning* (detta möte blev bra för att ...om vi ska bli ännu bättre och effektivare på våra möten vad behöver vi då tänka på till nästa gång?)

Önskemål om att tidsätta agendan så alla frågor kan få den tiden de behöver. Samt att värdesätta och diskutera vilka punkter som ska tas upp i vilka forum. Bra möte.

14. Dialog kring digitaliseringsfrågor i vårt område i uppdrag från Vårdssamverkans Fyrbodalen, representant som är insatt i frågan?

Får skjutas på tills det finns någon representant som är insatt i frågan från kommunen.