

Mötesanteckningar utvecklingsforum äldre

Datum: 2024-12-16
Tid: 9.00-12.00
Plats: Vintergatan 8 i Uddevalla, lokal Aulan

Närvarande:

Johan Lundh, **ordförande**, förvaltningschef socialtjänsten
Åsa Weding, SAMSA-förvaltare
Alexandra Gustafsson, chef äldreomsorg
Lisa Gustafsson, avdelningschef NU-sjukvården rehab
Jeanette Faeder, verksamhetschef neurologi, stroke och rehabiliteringsmedicin
Camilla Högström, verksamhetschef internmedicin
Sofia Sandberg, regionrehab
Alexander Fåll, chef äldreomsorg
Maria Ahlgren, vårdcentralschef Närhälsan
Sofia Häller, vårdplaneringsjuksköterska Närhälsan
Cecilia Johnson, regionrehab
Maria Wiksten Eriksson, verksamhetschef kirurgi
Sanna Bialek, vårdcentralschef Capio
Lidija Beljic, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals
Maria Klingberg, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals
Mathilda Isaksson, chef kommunal primärvård
Åsa Ek Torgelsman, sjuksköterska Närhälsan, mobila vårdteam

Förhindrade:

Catharina Sundström, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals
Martina Lind, chef kommunal primärvård
Helen Karlsson, chef Fyrbodals mobilt vårdteam/processledare Vårdsamverkan Fyrbodals
David Engkvist, chef bistånd
Jenny Nordal, verksamhetschef psykiatri

Mötespunkter

- Incheckning
 - Återkoppling från tidigare möte
 - Ärenden från styrgruppen
- Utvärdering av storhelgsbemanning
- Sätta mål för arbetet med in- och utskrivningsprocessen
- Ärenden till styrgruppen
 - Övrigt
 - Utcheckning

1. Incheckning

Deltagarna delar med sig av en tanke eller reflektion som de haft inför det här mötet. Tankar som kommer upp är att det är stora frågor vi tar oss an, frågor vi arbetat med länge, viktigt att det blir rätt. Andra tankar är att tidigare möte varit givande, att det är tråkigt att inte kunna vara på plats fysiskt men att Teams är ett bra alternativ.

2. Återkoppling från tidigare möte

Kort genomgång av föregående möte och mötesanteckningar. Återkoppling från det arbete kring läkemedel som presenterades vid förra mötet kommer att ske vid utvecklingsforum äldres möte 17 januari.

3. Ärenden från styrgruppen

- Utvärdering av storhelgsbemanningen

Maria Klingberg berättar om den framtagna och nu utskickade telefonlistan och att kort om bemanningen 25 dec kl.13-15 – utifrån det beslut som tagits i styrgruppen. Deltagarna hade en del frågor och reflektioner om vad som låg till grund för detta beslut. Inte minst hur det kommer sig att REHAB inte finns med i detta beslut. Man ser svårigheter med många små enheter som ska samverka med sjukhuset. Viktigt att man tar fram det som fungerar bra och fungerar mindre bra i utvärderingen. Hade varit bra om hjälpmedelscentralen varit med i detta arbete eftersom vi behöver leverera det material som behövs och hjälpmedelscentralen kanske också hade behövt se över sin bemanning under julhelgen då det är svårt att leverera om det inte finns material i vårt förråd. Därav behöver de vara med i denna process och vara förberedda.

Beredningsgruppen har tagit fram förslag på utvärdering av storhelgsbemanningen. Förslaget innebär att utvärderingen görs i tre steg:

1. Enkätfrågor till den personal som arbetar under julhelgen.
2. Synpunkter som utvecklingsforum äldre fångar upp från verksamheterna efter helgerna och tar med till mötet 17/1.
3. Kvantitativ utvärdering.

Utvecklingsforum vuxna tycker att det är ett bra förslag och arbetar vidare med detaljerna.

1. Enkätfrågor till den personal som arbetar under julhelgen.

Även medarbetare som inte arbetar 25/12 men andra dagar under julveckan är målgrupp för enkäten. Enkäten ska skickas ut innan julhelgen, så snart som möjligt, så att medarbetarna har möjlighet att ta del av frågeställningarna innan julhelgen.

Maria visar enkätfrågorna för deltagarna och vi går igenom varje fråga och gör de ändringar som mötesdeltagarna vill göra. För att se frågorna och mer information se denna länk: [esMakerNX3](#)

Mötesdeltagarna tar upp att det finns fler storhelgsdagar att ta hänsyn till och utvärdera och har frågor om hur det kom sig att bara 25 december bemannades och inte fler. Vi för en dialog om detta och hur vi kan göra framgent för att få ett bra underlag till rutinen som vi ska ta fram för bemanningen av storhelgerna.

Enkäten kommer skickas ut via Vårdsamverkan Fyrbodals styrgrupp redan på onsdag (20241218).

2. Synpunkter som utvecklingsforum äldre fångar upp från verksamheterna och tar med till mötet 17/1.

Som ett komplement till enkäten kommer representanterna i utvecklingsforum äldre fånga upp synpunkter från sina respektive nätverk kring in- och utskrivningsprocessen kopplat till den extra bemanningen under julhelgen. Dessa synpunkter tas sedan med till nästa möte 17/1 för en gemensam sammanställning.

Frågor som uppkom var hur dessa synpunkter ska fångas upp av representanterna i utvecklingsforum äldre. Vi kommer överens om att förmedla frågorna till fler verksamheter än sin egen i den mån det går och i den mån man får in svar. Vi kommer överens om att enkäten går ut brett medan synpunktsrundan sker som "stickprov" för

representanterna i utvecklingsforum äldre. Lidija erbjuder stöd att få ut frågorna via aktuella nätverk i Kommunalförbundet i Fyrbodal.

Följande frågor kommer vi överens om "att ställa" eller skicka ut under synpunktsinhämtningen:

- *Hur tycker du att in- och utskrivningsprocessen flutit på under helgerna?*
- *Värdet av bemanningen 25/12?*
- *Vilka funktioner upplevde du var bra att de var på plats? Saknade du några funktioner och i så fall varför saknade du dem?*
- *Ge gärna exempel på där det fungerat bra eller dåligt.*
- *Övrigt som du vill tillägga*

3. Kvantitativ utvärdering

Den tredje delen av utvärderingen är en kvantitativ analys genom att titta på ärenden i SAMSA. Utvecklingsforum äldre kommer överens om att följande mätningar ska göras:

- *Mäta antal patienter som ligger kvar på sjukhuset efter utskrivningsklar under 23-31 december. Jämfört med 22-30 november? Per kommun.*
- *Mäta antal utskrivningsklara patienter som ligger kvar på sjukhuset över tre dagar under 23-31 december. Jämfört med 22-30 november? Per kommun.*
- *Hur många nya patienter blir utskrivningsklara 23-31 december? Jämfört med 22-30 november? Per kommun.*

Vi enas om att detta är en bra grund att stå på för att gå vidare i det fortsatta arbetet.

Frågorna ovan kommer även ligga skickas ut via mejl från processledarna till mötesdeltagarna.

- Sätta mål för arbetet med in- och utskrivningsprocessen

Utvecklingsforum äldres representanter har fått ut länkar till riktlinje och rutin för in- och utskrivningsprocessen samt sidhänvisningar för inläsning inför dagens möte. Fokus är vårdbegäran, inskrivning, preliminärt utskrivningsklar och Utskrivningsdatum. Vi går igenom riktlinjen och rutinen och följande reflektioner görs (vi granskar inte riktlinjen eller rutinen i syfte att ändra i dessa) :

Vårdbegäran

- I riktlinjen står ingenting om att patientens häsohistoria ska fyllas i då vårdbegäran görs. Viktigt att den enskildes häsohistoria fylls i i vårdbegäran.
- Vårdbegäran borde innehålla alla berörda och aktuella verksamheter. T e x tänker man inte alltid på att lägga till REHAB redan i vårdbegäran, därav kommer rehab

ofta sent in i vårdprocessen. Svårigheterna här kan vara att man inte vet vilken REHAB-enhet som är aktuell för den enskilde. Därav är det viktigt att fråga patienten. Ett annat alternativ är att också se efter var den enskilde senast varit inskriven/ i kontakt med. Viktigt är att följa riktlinjen och rutinen så att detta registreras så tidigt det går, givetvis utifrån den enskildes tillstånd och behov. Det bästa vore att det per automatik registrerades vald REBAB-mottagning.

Inskrivning och prel. utskrivningklar

- Normalt aktivitets- och funktionsnivå för den enskilde fylls tyvärr inte i av socialtjänsten, vilket behöver förbättras. Om man inte vet vid det tillfälle man fyller i SAMSA kan man ju alltid fylla i det så snart man vet detta. Viktigt att alla fyller i så mycket man vet om den enskilde så att det underlättar för den aktuella mottagarverksamheten.
- När det gäller inskrivningen – är det ju att vi inte alltid fyller i REHAB-enhet i god tid. Vi behöver också bli bättre på att skriva in utskrivningsklardatumet vi kan ta fram en bättre ungefärlig medelpunkttid. Sjukhuset kan bli lite mer precisa redan vid inskrivningen i det som skrivs/kommuniceras tidigt i SAMSA.
- Vårdcentral kan sakna berörda specialistmottagningar, vilket är viktigt i processen.
- Har det blivit en misstro när det gäller utskrivningsklara-datumet? Denna fråga besvaras av kommunernas representanter, som om det ibland faktiskt gör det. Då detta ändras emellanåt. Reflektioner förs kring hur vi kan förbättra just detta. Vi behöver prata mer om vad vi kan förvänta oss av varandra. Även vad som behöver vara färdigt innan den enskilde kommer hem.
- Sjukhuset påtalar möjlighet att i större utsträckning titta på medelvårdtid per diagnos för just SAMSA-patienter för att kunna sätta ett så realistiskt preliminärt utskrivningsklardatum som möjligt för att öka förtroendet och minska extraarbete i kommunerna.

Utskrivningklar

- Farhåga finns att utskrivningsklar sätts innan patienten är klar.
- Hjälpmedel är inte alltid på plats då patienten är UK.
- Vad behöver vara färdigt för att patienten ska vara UK? Både medicinskt färdig och allt övrigt på plats. Behöver prata om vad vi förväntar oss av varandra!

Övriga synpunkter

- Dilemman är också att inte alla kan eller har tillgång till SAMSA.
- Kontaktuppgifterna behöver alltid uppdateras och det ansvaret har varje verksamhet. Detta vill sjukhuset påtala för det fortsatta arbetet.
- Kort genomgång görs av de olika stegen i REHAB-bedömningen och vikten av att lita på varandra.
- Vårt uppdrag är ju in- och utskrivningsprocessen utifrån alla åldrar – därav kanske vi borde jobba vidare och djupare i riktlinjen och rutinen för att få till ett ännu

bättre arbete/samverkan. Kanske ska vi dela in oss i mindre arbetsgrupper framgent och jobba med just detta.

Vi är välmedvetna om att detta arbete vi startat idag behöver fortsätta.

4. Ärenden till styrgruppenInga ärenden till styrgruppen denna gång.

5. Övrigt

Inget övrigt under detta möte.

6. Utcheckning

På grund av tidsbrist hoppade vi över utcheckningsfrågan.

Mötesanteckningarna fördes av:

Lidija Beljic