

Mötesanteckningar utvecklingsforum barn och unga

Datum: 2024-12-05
Tid: 13.00-16.00
Plats: Vintergatan 8, Smögen

Närvarande:

Liselott Sörensen-Ringi, **ordförande**, förvaltningschef barn och utbildning
Magdalena Åberg, **vice ordförande**, verksamhetschef barn- och ungdomsmedicin
Ann-Catrin Waldén, IFO-chef
Elisabeth Rohlén Karlsson, elevhälsochef
Katarina Garcia Blüme, vårdcentralschef Närhälsan
Lidija Beljic, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals
Catharina Sundström, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals

Förhindrade:

Elisabeth Hansson, strateg Fullföljda studier, Fyrbodals kommunalförbund
Cecilia Kristmansson, vårdcentralschef Närhälsan
Emma Utter Eckerdal, verksamhetschef barn- och ungdomspsykiatri
Agneta Lindkvist, Regionhälsan
Kerstin Windemo, IFO-chef
Therese Engdahl, vårdcentralschef Kvarterskliniken
Ebba Hartelius, enhetschef Habilitering och Hälsa

Mötespunkter

1. Incheckning
2. Gruppens representanter
3. Ärenden från styrgruppen
4. Kartläggning barn och unga
5. Tankar kring samverkansskav
6. Ärenden till styrgruppen
7. Övrigt
8. Utcheckning

1. Incheckning

Deltagarna delar med sig av vad som varit deras roligaste jobb eller uppdrag.

2. Gruppens representanter

Vi har en ny deltagare i gruppen. Habilitering och Hälsa har utsett Ebba Hartelius som representant i gruppen. Ebba har meddelat att de första mötena krockar för hennes del, men att hon kan ansluta digitalt de stunder vi eventuellt har frågor där hon särskilt behöver vara med.

3. Ärenden från styrgruppen

Styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodals har godkänt de nya prioriterade områdena som utvecklingsforum barn och unga föreslog.

4. Kartläggning barn och unga

Elisabeth Hansson har skickat in sin kartläggning så långt som hon kommit och gruppen enas om att fortsätta fylla på i den mallen. Mallen skickas med mötesanteckningarna och tillägg man vill göra skickas till Catharina Sundström. Tilläggen ska inte läggas in i den bifogade mallen utan skickas som separat via mail så att allt kan sammanställas i ett dokument sedan.

5. Tankar kring samverkansskav

Vi går igenom de inkomna mailen och deltagarna på mötet ger exempel på "skaven/ärenden/problem" som har uppstått mellan samverkansparterna.

Lidija erbjuder sig att ta fram mall som vi alla fortsätter att fylla i inför kommande möte. Den framtagna mallen kommer vi fortsättningsvis att "jobba vidare med" i detta utvecklingsforum. Mallen skickas med dessa mötesanteckningar. De tilläggen, det vill säga de exempel man har på skav/problem/händelser", skickas till Lidija Beljic. Tilläggen ska inte läggas in i den bifogade mallen utan skickas som separat via mail, så att allt kan sammanställas i mallen sedan.

6. Ärenden till styrgruppen

Inga ärenden till styrgruppen från detta möte.

7. Övrigt

Viktigt att meddela om man inte kommer till mötena. Vid dagens möte är många frånvarande och för att respektera varandras tid behöver vi meddela om vi inte kommer närvara på mötena i så god tid som möjligt.

8. Utcheckning

Deltagarna delar med sig av vad man tycker skulle kunna göra vårt arbete i forumet ännu bättre till nästa gång. Deltagarna upplever att det fungerar bra så som upplägget är nu.

Vid anteckningarna:

Catharina Sundström