



Lokal rutin vårdsamverkansgrupp Vänersborg

Rubrik

Vaccinationsinsats i samverkan regional primärvård och Kommunal primärvård
Vänersborgs kommun

Rutinen avser

Klargörande av ansvar vid Vaccination Säsongsinfluensa, Pneumokock samt Covid 19.

Giltighet:

Gäller från: 2026-10-03

Gäller till: 2027-02-28

1. Bakgrund o Syfte

Västra Götalandsregionen har anslutit till Mitt Vaccin Journal vilket innebär att den tidigare rutinen kring ordination, administrering samt dokumentation behöver uppdateras så att varje vårdgivares ansvarsområde tydligt framgår

2. Målgrupp

Patienter med beslut om Kommunal primärvård omfattas av Folkhälsomyndighetens rekommenderade grupper.

3. Arbetsgång

Intresseförfrågan /Hälsodeklaration

Sjuksköterska i Kommunal primärvård inventerar vilka patienter i de grupper som omfattas av årets rekommendationer som önskar få vaccin mot Säsongsinfluensa och eller Covid 19 samt Pneumokockvaccin. Uppgift om antalet vaccindoser uppdelat per vaccinsort lämnas till er enhetschef så snart inventeringen är klar. Enhetschefen ansvarar för beställningen av vaccinen hos berörd vårdcentral **senast 16 oktober f.m.** Ifylld

Intresseförfrågan/Hälsodeklaration lämnas i receptionen till berörd vårdcentral, blanketterna lämnas över samlat för sin verksamhet i en mapp märkt med verksamhetens namn och vaccinationer 2026/2027 **senast 16 oktober f.m.**



Beställning av vaccin

Regional primärvård beställer samtliga vaccin hos vaccinsleverantören efter inventering av kommunal primärvård. Vaccinen och sticksäkra kanyler kan hämtas på vårdcentralerna tidigast onsdag **21 oktober** och senast **23 oktober**. Vårdcentralchef bekräftar på mejl till KPV-chef att vaccinet finns klart att hämta.

Ordination av vaccin

Regional primärvård ordinerar vaccin till varje enskild patient och ordinationsunderlaget kan hämtas på berörd vårdcentral i receptionen den **21–23 oktober** samlat i den mappen man har lämnat in samtidigt som man hämtar vaccinet.

Administration av vaccin

Sjuksköterska i Kommunal primärvård kontrollerar Hälsodeklaration samt ordinationsunderlag samt administrerar vaccin till patienten. Vaccination påbörjas **3 november (v.45)**

Dokumentation

Sjuksköterska i Kommunal primärvård dokumenterar att vaccin givits, batchnummer, ordinatörens och lokalisation och administreringssätt i patientjournal.

Sjuksköterska i Kommunal primärvård lämnar åter över blanketterna till receptionen på berörd vårdcentral så snart vaccineringen är genomförd i enhetsmappen. OBS att blanketten ska vara dubbelsidig och dokumentation av vaccinatör på sid två ska vara klar.

När blanketterna har lämnats till vårdcentralen ska registrering i Mittvaccin journal ske snarast.

4. Avvikelse från rutin

Avvikelse hanteras i MedControl

5. Uppföljning

Rutinen följs upp årligen och Närområdesplan uppdateras.

