



Minnesanteckningar arbetsgrupp barn och unga, lokal vårdssamverkan Uddevalla

Datum: 16 september

Tid: 8.30-10.00

Plats: digitalt via teams

Närvarande:

Anna Forsberg, enhetschef elevhälsa, grundskola

Susann Magnusson, medicinskt ledningsansvarig elevhälsan

Emma Olander, enhetschef socialtjänsten

Frida Söffing, enhetschef elevhälsa gymnasiet

Sven Ernstsson, enhetschef Barn och ungdomspsykiatri

Vanda Oskarsson, enhetschef Ungdomsmottagningen, delar av mötet

Felicia Skarp, teamledare verksamhetschef Närhälsan, Dalaberg vårdcentral, Ungas psykiska hälsa

Emelie Eék, Folkhälsosstrateg Uddevalla kommun

Gäster:

Therese Ernstsson, Nätverkslaget, punkt 1-3a

Frånvarande:

Johanna Almqvist-Uddén, enhetschef förskola

Tommy Jensen, enhetschef Socialtjänsten

Fredrik Broberg, enhetschef socialtjänsten

Katharina Garcia Blüme, verksamhetschef Närhälsan, Dalaberg vårdcentral, Ungas psykiska hälsa

Mötespunkter

1. Dagordning

Dagordningen godkändes. SIP-frågan prioriterades först. Punkterna om sjukskrivna elever och läkarintyg hanterades samlat.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

Inga synpunkter framfördes på föregående minnesanteckningar



3. Ärende

- a. SIP: Gruppen diskuterade hur SIP-processen kan följas upp, med fokus på hela samverkansprocessen snarare än enskilda möten. Varje verksamhet inventerar vilka frågor man vill få svar på och hur resultatet kan användas. Emelie sammanfattar frågan som stöd inför fortsatt arbete och stämmer av med Anna och Therese innan utskick.
- b. Samverkansdag 2026: Dagen genomförs den 21 oktober som halvdag på Bohusgården med gemensam lunch. Temat är skolnärvaro, fullföljda studier och tidiga insatser. Presentationerna hålls korta och följs av dialog i tvärgrupper. Cirka fem deltagare per verksamhet eftersträvas. Emelie tar fram tydligare inbjudan och praktisk information.
- c. Dialog elevhälsa–BUP: Gruppen konstaterade att sjukskrivning av elever i grundskolan inte är ändamålsenligt eftersom skolplikt gäller, men att utlåtanden från vården kan stödja skolans planering. För gymnasiet behöver frånvaro även bedömas utifrån CSN-regler. Anna och Frida tar fram en kort informationstext om sjukskrivning, utlåtande och läkarintyg samt relevanta tidsgränser.
- d. Folktandvården: Gruppen ställde sig positiv till att bjuda in Folktandvården till arbetsgruppen och samverkansdagen, eftersom deras arbete med barns hälsa bedöms relevant för gruppens uppdrag. Emelie tar kontakt.

4. Information och uppdrag från lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla

- a. Nya mallar för agenda och minnesanteckningar används framåt och ska publiceras på Vårdsamverkan Fyrbodals webbplats.
- b. Avvikelse följs upp samlat i lokal vårdsamverkansgrupp två gånger per år och kan leda till uppdrag till arbetsgruppen.

5. Information och frågor till lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla

Inga frågor eller medskick lyftes till lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla vid mötet.

6. Information från utvecklingsforum

Frågan om införande av SAMSA diskuterades. Ingen formell beslutspunkt eller fast tidplan har identifierats, men frågan bevakas vidare inom kommunens målgruppsarbete barn och unga och i berörda ledningsforum.



7. Övriga frågor

- Socialtjänsten informerade om en höstträff för professionella. Emma skickar informationen till Emelie för spridning.
- Susann informerade om en statlig utredning om livsvillkor för barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
- Susann lyfte skav kopplat till remisskrivande och samverkan med vårdcentral.
- Vanda informerade om Socialstyrelsens uppdrag att ta fram ett nationellt basprogram för ungdomsmottagningar. Uppdraget redovisas senast den 30 juni 2028.

Uppföljning/att göra

- Samtliga verksamheter inventerar frågor om SIP-processen inför nästa ordinarie möte, med stöd av skriftligt underlag som bifogas minnesanteckningarna.
- Anna och Frida tar fram ett informationsblad om sjukfrånvaro, utlåtanden och sjukintyg samt sprider till berörda verksamheter.
- Emelie skickar förtydligad inbjudan och praktisk information inför samverkansdagen den 21 oktober.
- Emelie bjuder in Folk tandvården till arbetsgruppen och samverkansdagen.
- Susann följer upp möjlig dialog med berörda vårdcentraler om skav kopplat till remisskrivande.
- Emma skickar information om socialtjänstens höstträff för professionella till Emelie för vidare spridning.

8. Punkter till nästa möte

- Uppföljning av verksamheternas inventering kring SIP-processen.
- Uppföljning och utvärdering av samverkansdagen
- Lokal handlingsplan 2028

Nästa ordinarie möte hålls den 2 december kl. 8.30–10.00 digitalt.

Vid anteckningarna: Emelie Eék

Sekreterare skickar till ordförande för justering, ordförande ansvarar för att minnesanteckningar skickas till vardsamverkan.fyrbodalen@vgregion.se