

Lokal vårdssamverkan – en introduktion

För dig som är ny, vill fräscha upp kunskaperna eller behöver en överblick

Innehållsförteckning

- Vårdsamverkan Västra Götaland
- Vårdsamverkan Fyrbodal
- Länsgemensamma styrdokument
- Våra delregionala rutiner
- Lite kort om vår webbsida
- Input till lokal vårdsamverkansgrupp





Vårdsamverkan Västra Götaland



VästKom

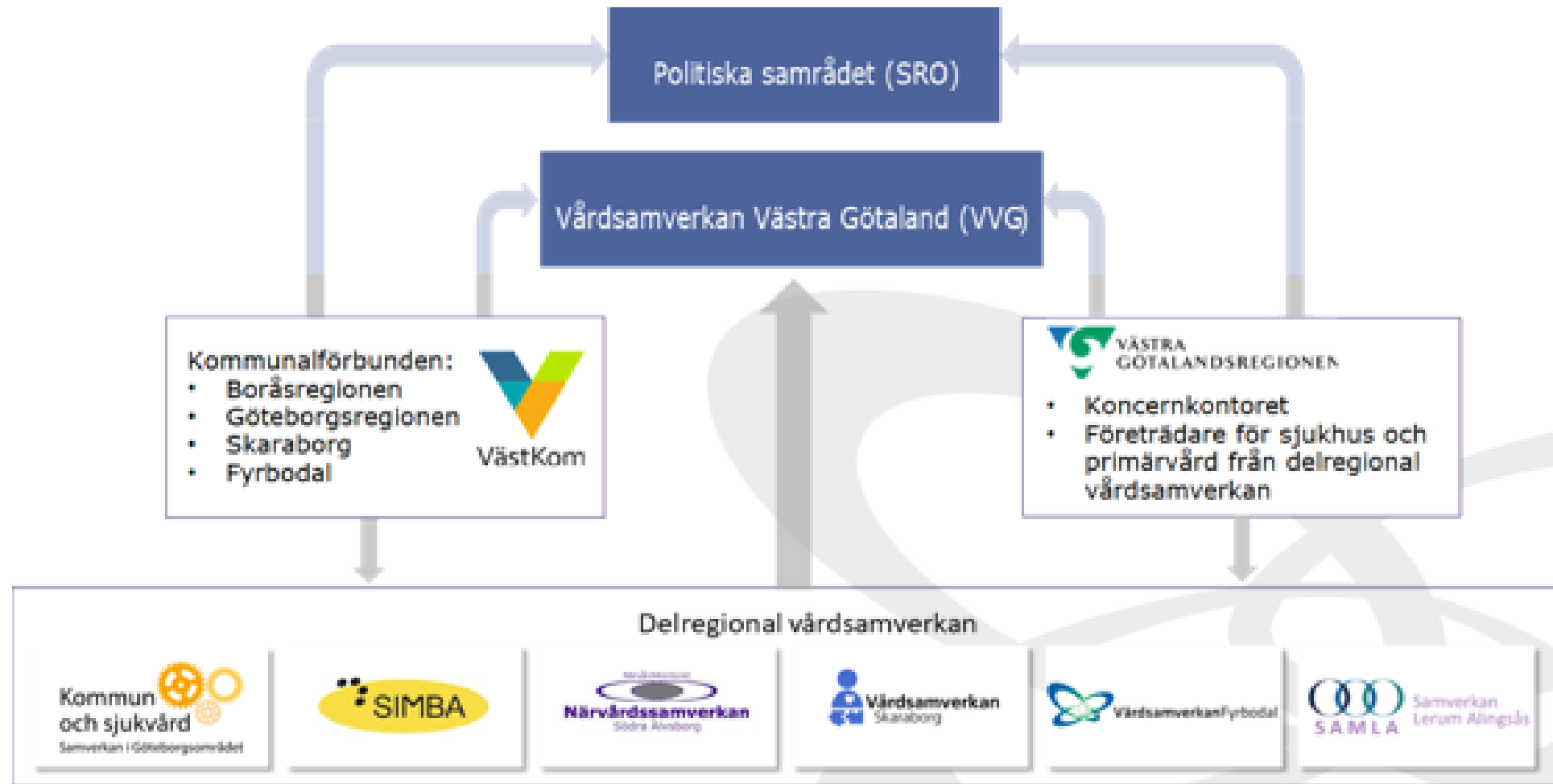


VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

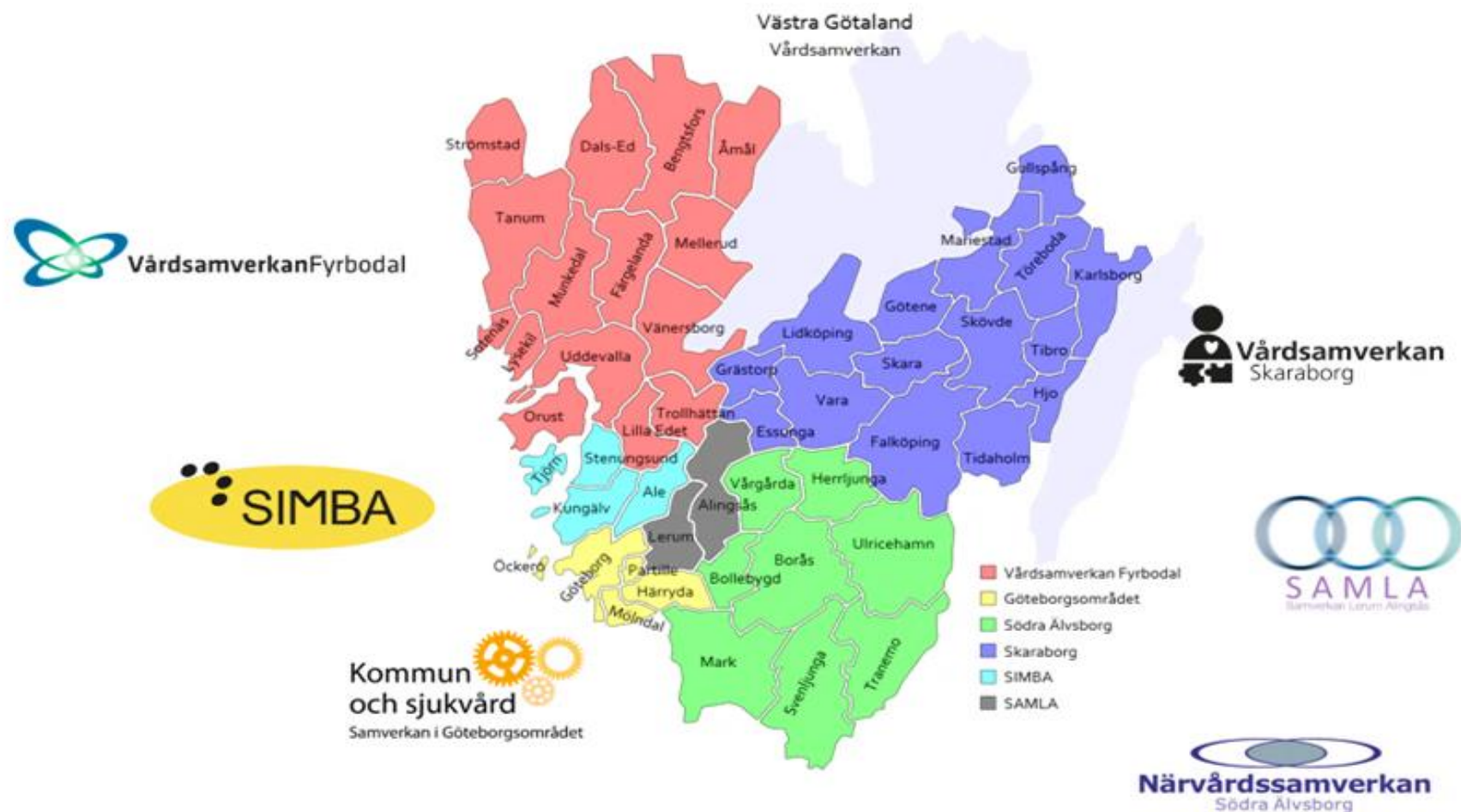
KOMMUNER
Kommungräns
Regiongräns



Struktur för samverkan Västra Götaland



De sex delregionala vårdssamverkansområdena

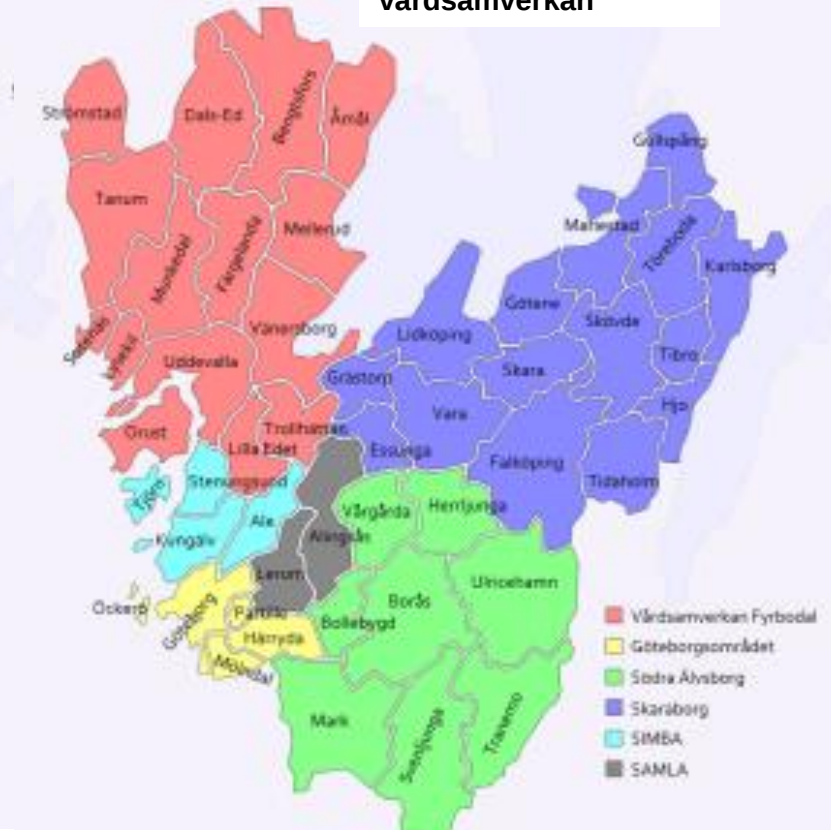


Samverkan- och nämndsområden (VGR)

Västra Götaland
kommunalförbund



Västra Götaland
vårdsamverkan



Västra Götaland
nämndområden



Vårdsamverkan Fyrbodal



Samverkansplan Vårdsamverkan Fyrbodal 2026-2027

Vårdsamverkan Fyrbodals syfte



- ✓ Stötta omställningen till en god och nära vård
- ✓ Främja hälsan hos befolkningen
- ✓ Utveckla insatser, vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- ✓ Bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen



För att på ett effektivt sätt
kraftsamla kring olika
ämnesområden, skapa
spetskompetens och
framåt driv har
Vårdsamverkan Fyrbodal tre
utvecklingsforum: **Barn och
unga, Vuxna och Äldre.**

Utvecklingsforum

- ✓ Arbetar på uppdrag av styrgruppen
- ✓ Lyfter frågor och ärenden till styrgruppen
- ✓ Har mandat att identifiera och hantera frågeställningar inom sitt ansvarsområde
- ✓ Har fullt mandat inom uppdragen från styrgruppen
- Kan starta arbetsgrupper vid behov
- ✓ Arbetar fram förslag utifrån det givna uppdraget
- ✓ och lämnar förslaget till styrgruppen för beslut

Representanterna i utvecklingsforum förankrar och inhämtar synpunkter mellan möten och under arbetets gång från sina respektive verksamheter och nätverk

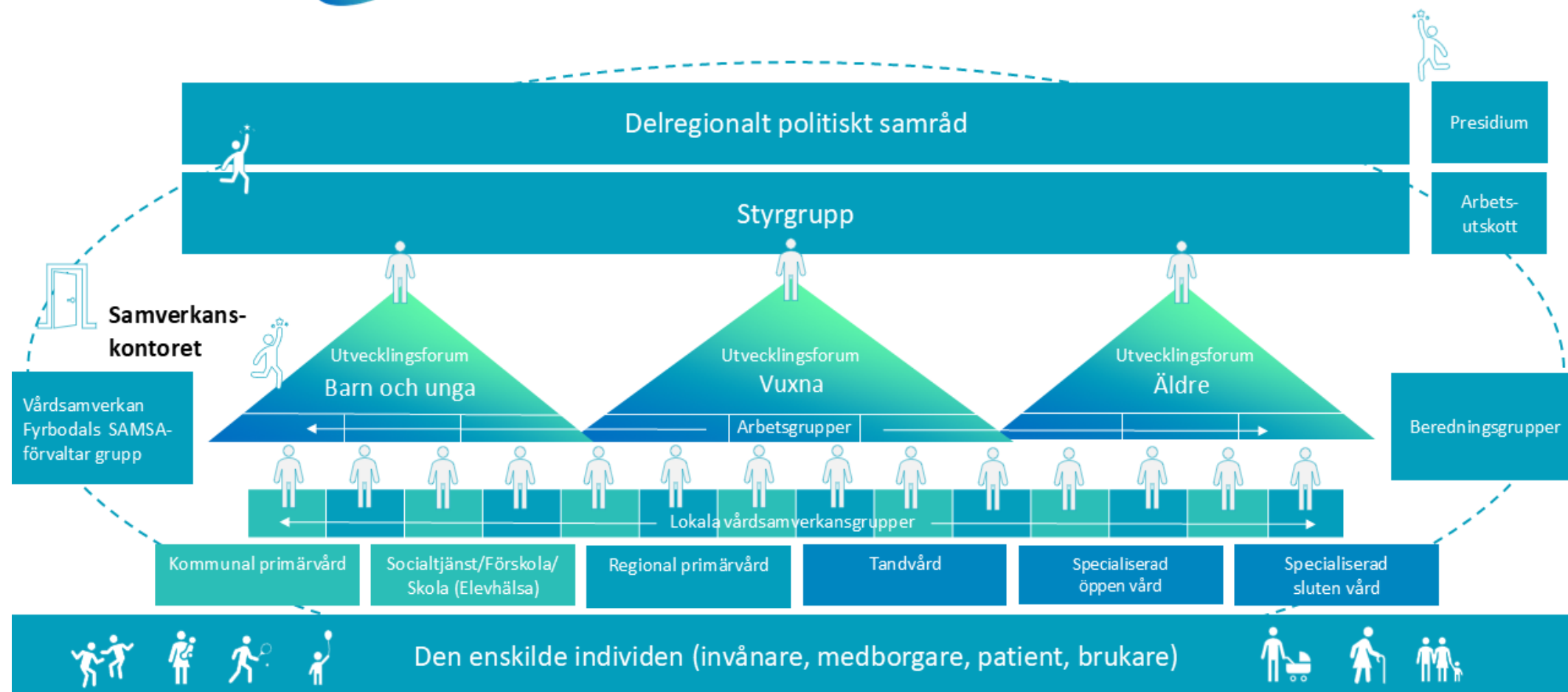
Arbetssätt och kultur i samverkan

- Region och kommun har gemensamt ansvar att samverka
- Samverkan kräver mötesplatser, relationer och avsatt tid på strategisk och operativ nivå
- Alla parter behöver prioritera samordning, resurser och dialog
- Personcentrerat arbetssätt ska genomsyra all samverkan
- Arbetet ska präglas av välvilja, gott arbetsklimat och lösningsfokus
- Kultur av tillit, respekt och kunskap om varandras uppdrag är avgörande
- Utmaningar ska lyftas öppet för att stärka samarbetet och hitta gemensamma lösningar





Vårdsamverkan Fyrbodal



Lokala vårdsamverkansgrupper

Det finns 14 lokala vårdsamverkansgrupper i Fyrbodal:

Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud/Bengtsfors, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Lokala vårdssamverkansgrupper

Uppdraget för lokal vårdssamverkansgrupp:

- ✓ Arbeta med delregionala rutiner och överenskommelser genom att konkretisera dem på lokal nivå och ta ansvar för implementering
- ✓ De lokala vårdssamverkansgruppernas uppdrag är att gemensamt arbeta utifrån både behoven lokalt och vad styrgruppen prioriterat på delregional nivå
- ✓ Vid behov ta fram lokala handlingsplaner med fokus på lokala vårdssamverkansfrågor utifrån prioriterade samverkansområden
- ✓ Vara informationsbärare till och från den lokala samverkansarenan, inom den organisation/verksamhet man representerar
- ✓ Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas



Reviderad samverkansplan 2026-2027

- Fastställd av styrgruppen 27/2
- Prioriterade processer:
 - In- och utskrivningsprocessen
 - Öppenvårdsprocessen
 - SIP-processen
 - Egenvårdsprocessen
- Samverkan kring psykisk hälsa är ett genomgående perspektiv i samtliga prioriterade processer



[Samverkansplan Vårdsamverkan Fyrbodal 2026-2027](#)

Målbild för Vårdsamverkan Fyrbodal

Målbilden för Vårdsamverkan Fyrbodal följer målbilden i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Den är vägledande för hur samverkan ska utformas för att ge invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkan Fyrbodals arbete ska bidra till att invånare får ökade förutsättningar till en vård och omsorg samt övriga insatser som:

- Utgår från individuella förutsättningar och behov
- ✓ Bygger relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktivt
- ✓ Bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit
- ✓



Styrgruppens uppdrag

- ✓ Driva strategiska frågor och besluta om samverkansplan, indikatorer och måltal
- ✓ Vara remissinstans
- ✓ Förankra och kommunicera beslut i respektive organisation
- ✓ Ansvara för budget, statsbidrag och uppföljning
- ✓ Prioritera och följa upp ärenden samt tillsätta arbets- och referensgrupper
- ✓ Representeras i Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) av ordförande och processledare



Delregionalt politiskt samråd

Delregionalt politiskt samråd bildades 2011 och består av samverkansparternas politiska representanter.

Uppdrag

- Tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodal
- Kan lyfta frågor och ärenden till styrgruppen
- Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag



Samverkanskontoret

Medarbetarna på Samverkanskontoret har i uppdrag att:

- ✓ Ge processtöd på samtliga nivåer i Vårdsamverkan Fyrbodal
- ✓ Koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan

Processledare på Samverkanskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen oavsett var hen har sin organisatoriska tillhörighet.



Ärendegång och beslutsprocess

Utvecklingsbehov och samverkansskav kan uppmärksammas av alla verksamheter inom vårdsamverkan. Ärenden som inte kan hanteras lokalt lyfts in via samverkanskontoret till en gemensam ärendeberedning.

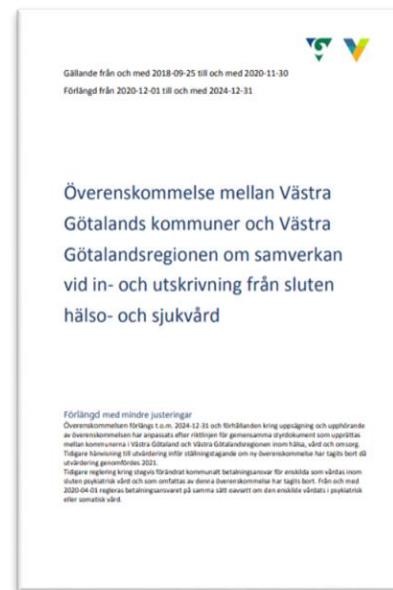
- ✓ Arbetsutskottet (AU) för Vårdsamverkan Fyrbodal fungerar som gemensam ingång och gör en första sortering och prioritering utifrån styrgruppens beslutade fokusområden.
- ✓ AU avgör om ärendet ska lyftas direkt till styrgruppen eller beredas vidare.
- ✓ Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodal ansvarar för beslut om prioriteringar och uppdrag.



Ärendegång och beslutsprocess

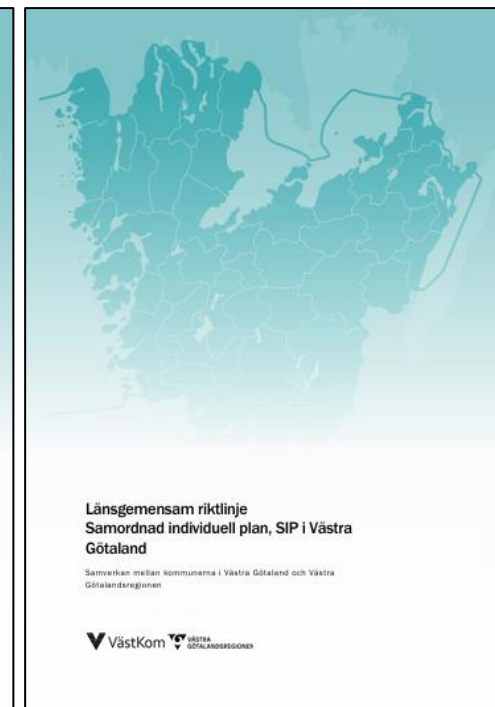
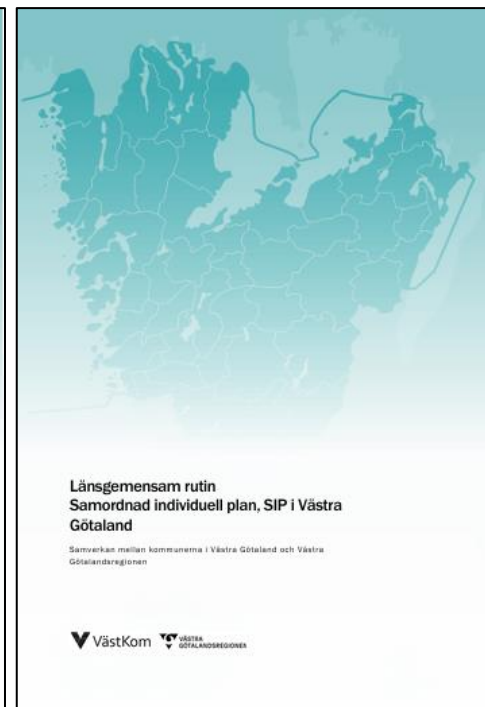


Länsgemensamma styrdokument



Långsgemensamma dokument - Vårdsamverkan i Västra Götaland





Länsgemensamma dokument - Vårdsamverkan i Västra Götaland

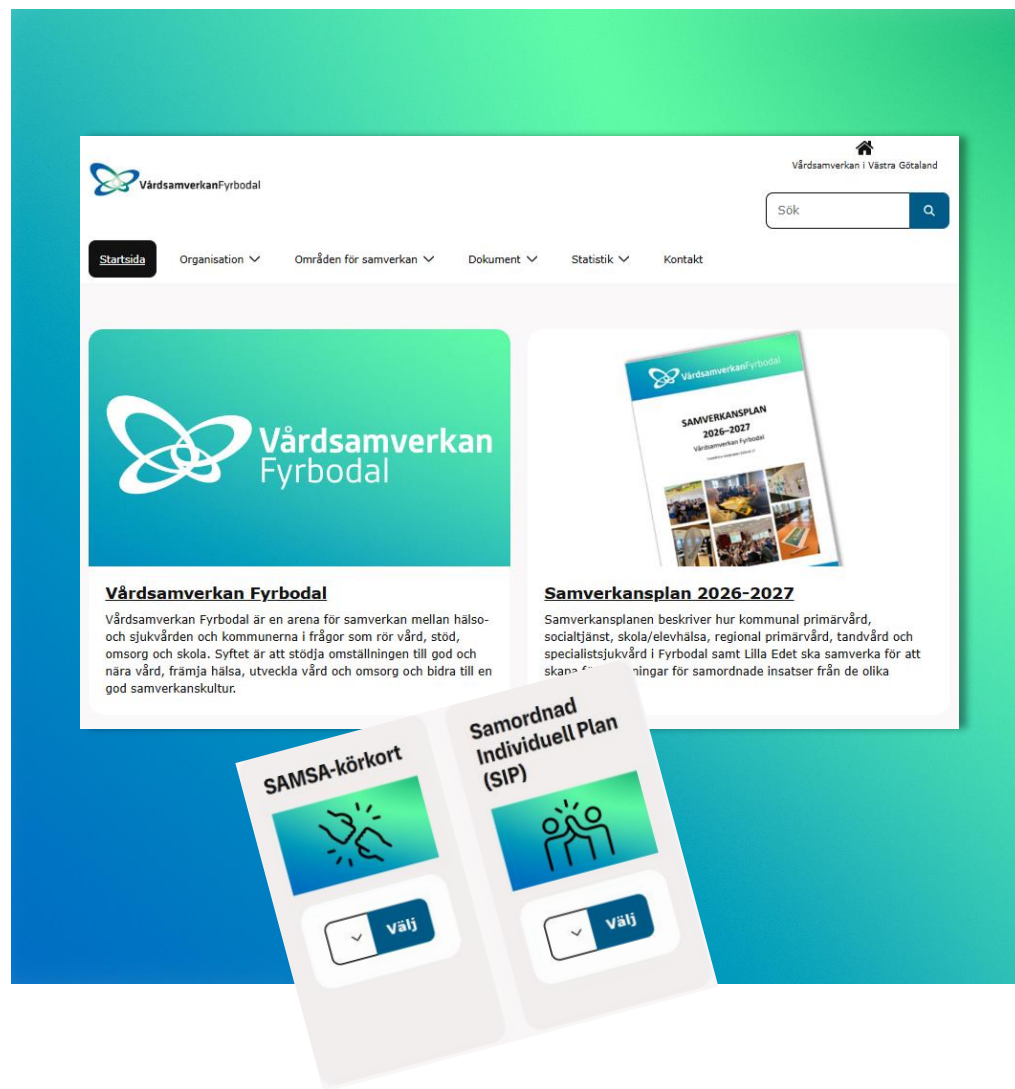


Våra delregionala styrande dokument

Vår webbsida

- Länkar till styrande dokument på både länsnivå och delregional nivå
- En egen sida för varje lokal vårdssamverkansgrupp
- Mallar för lokala vårdssamverkansgrupper
- Informations- och utbildningsmaterial samt mötesanteckningar och kontaktuppgifter
- Statistik – för bättre uppföljning och lärande

[Besök webbsidan](#)



Input till lokal vårdsamverkansgrupp

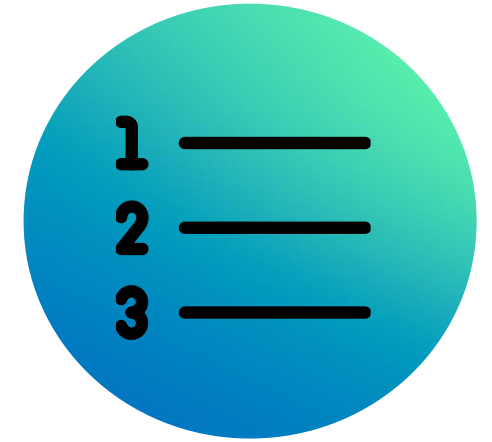
Att tänka på **innan** mötet

- ✓ Förbered ordentligt - uppmana alla mötesdeltagare inkomma med punkter
- ✓ Ta ställning till vilka funktioner/professioner som ska ingå och vilka som kan bjudas in när behov uppstår
- ✓ Fördela mötestiden till informations-, diskussions- och/eller beslutsärende
- ✓ Skapa en tydlig agendan med tider för de olika punkterna – skicka ut den innan så att deltagarna hinner förbereda sig
- ✓ Sätt gärna ett tydligt syfte gärna redan i inbjudan
- ✓ Fördela mötestiden till informations-, diskussions- och/eller beslutsärende
- ✓ Mötet kan delas in i teman som t.ex. barn och unga, vuxna (psykiatri, missbruk och beroende) och äldre (personer med sammansatta behov av vård och omsorg)
- ✓ Ta gärna med en incheckningsfråga samt planera mötesutvärderingen (utcheckningsfråga)

[Framtagna mallar för dagordning, mötesanteckningar och PowerPoints](#)



Att tänka på **under** mötet



- ✓ Starta gärna med att förtydliga syftet med mötet
- ✓ Missa inte att informera de som är nya i sammanhanget
- ✓ Incheckningsfrågan är inget måste men brukar uppskattas av deltagarna
- ✓ Kom överens om de mötes- eller spelregler ni vill ha på era möten
- ✓ Se till att hålla mötestiderna och fördela ordet – styr upp diskussionerna så de hålls inom ramarna för agendan
- ✓ Engagera deltagarna, uppmuntra alla att delta aktivt i diskussionerna
- ✓ Utvärdera alltid mötet till exempel med en utcheckningsfråga



Att tänka på **efter** mötet



- ✓ Ta vara på det som kom fram i utcheckningen eller mötesutvärderingen inför kommande möte
- ✓ Sammanfatta, skriv mötesanteckningarna
- ✓ Skicka in mötesanteckningarna till vardsamverkan.fyrbodal@vgregion.se
 - Se till att följa upp de åtgärder som beslutades under mötet
- ✓

Om ni vill ha stöd eller hjälp på mötet så finns processledarna på Samverkanskontoret till er förfogande eller för att ordna en planeringsdag, workshop etc.



Miss inte vårt nyhetsbrev!

- ✓ 4 ggr/år – [möjligt att prenumerera](#)
- ✓ Skickas ut via ordförande och vice ordförande i de lokala vårdssamverkansgrupperna
- ✓ Publiceras på webben under [Lokala vårdssamverkansgrupper](#)





Samverkanskontoret

Lidija Beljic

Fyrbodals kommunalförbund

lidija.Beljic@vgregion.se

Maria Klingberg

Närhälsan

maria.Klingberg@vgregion.se

Anna Nyman Holgersson

Fyrbodals kommunalförbund

anna.nyman.holgersson@vgregion.se

Helen Karlsson

NU-sjukvården

helen.Karlsson@vgregion.se

Vår funktionsbrevlåda

vardsamverkan.fyrbodal@vgregion.se