



Lokal rutin vårdssamverkansgrupp Sotenäs

*Nedan följer ett exempel på hur en lokal rutin kan struktureras.
Mallen kan anpassas utifrån verksamhetens behov.*

Rubrik

Lokal rutin – [Område/Process]

Rutinen avser

Ange vilket område eller vilken process rutinen omfattar.

Giltighet:

Gäller från:

Gäller till:

1. Syfte

Beskriv vad den lokala rutinen ska säkerställa i det praktiska arbetet och vilket behov eller problem den ska lösa.

2. Målgrupp

Beskriv vilka verksamheter, funktioner, yrkesgrupper och/eller målgrupper som omfattas av rutinen. Målgruppen kan exempelvis avgränsas utifrån ålder, patientgrupp, vårdform eller annan relevant målgrupp.

3. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången steg för steg, inklusive ansvarsfördelning, hur arbetet ska genomföras, var dokumentation ska ske samt vilka system eller verktyg som används.





4. Avvikelser från rutin

Beskriv hur avvikelser från rutinen ska hanteras och vem som ska kontaktas vid frågor eller problem.

5. Uppföljning

Beskriv hur, när och av vem rutinen ska följas upp och vid behov revideras.

