



Dagordning lokal vårdsamverkansgrupp Munkedal

Nedan följer ett exempel på hur en dagordning för en lokal vårdsamverkansgrupp kan struktureras. Mallen är ett stöd för mötesplaneringen och kan anpassas utifrån gruppens behov och aktuella ärenden.

Datum:

Tid:

Plats:

Ordförande:

Om du är förhindrad att delta, meddela:

Mötespunkter

1. Mötets inledning

Genomgång av dagordningen och anmälan av övriga frågor.

2. Föregående möte

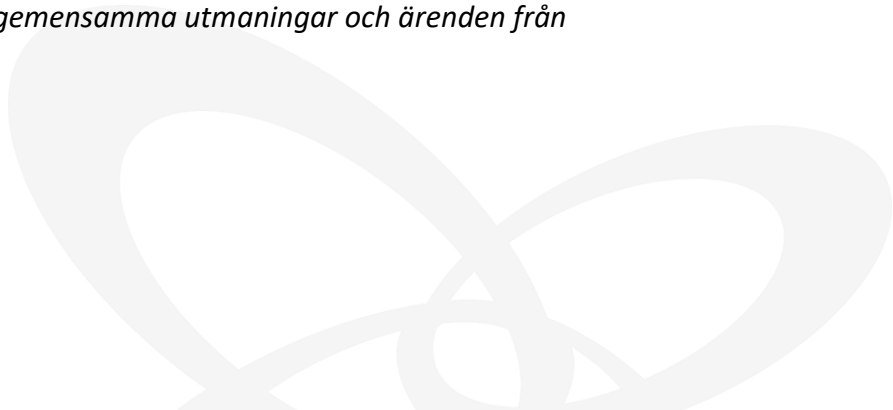
Återkoppling till föregående möte samt uppföljning av beslut och åtgärder.

3. Information från verksamheterna

Genomgång av aktuella händelser, förändringar i verksamheterna och annan information som är relevant för den lokala samverkan.

4. Ärenden

Dialog om aktuella samverkansfrågor, gemensamma utmaningar och ärenden från verksamheterna.





5. Aktuellt från Vårdsamverkan

Information om aktuella nyheter, pågående utvecklingsarbete, nya rutiner, utbildningar, aktiviteter och annat som är relevant för den lokala vårdsamverkan.

6. Avvikelse i samverkan

Genomgång av aktuella avvikelser, lärdomar, förbättringsåtgärder och uppföljning.

7. Övriga frågor

Välkomna!

