

# Agenda och mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla

Datum: 2 juni 2026

Tid: 14-15

Plats: digitalt över teams

Ordförande: Hampus Karlsson

## Närvarande:

Hampus Karlsson

Helena Kleen Sara Gustafsson

Annica Hemberg

Elisabeth Staats

Emelie Eék

## Förhindrade:

Niclas Augustin

## Mötespunkter

### 1. Dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg om uppdatering från arbetsgrupperna (barn och unga, vuxna, äldre) samt förslag om översyn/kartläggning av samverkansforum.

### 2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

Föregående minnesanteckningar identifierades och gick igenom. Protokollet ska skickas till Vårdsamverkan Fyrbodalen för publicering.

**Åtgärd:** Helena skickar protokoll till Fyrbodalen. Deltagarlista för SIP-samordnargrupp bifogas.

### 3. Ärende

Nya mallar för agenda och minnesanteckningar presenterades. Tillägg har gjorts för att tydliggöra flödet mellan arbetsgrupper, lokal vårdsamverkan, utvecklingsforum och styrgrupp samt vad som är informations- respektive uppdragspunkter. Sekreterarskap föreslås ligga på vice ordförande, med stöd av kommunens transkribering.

**Beslut:** Nya mallar används framåt.

**Övrigt:** Avvikelser följs upp samlat i denna grupp två gånger per år, inför sommar och jul.

**Åtgärd:** Säkerställa att alla arbetsgrupper får information om nya mallar samt efterfråga struktur hos Fyrbodol för uppladdning av minnesanteckningar.

### 4. Gemensamma styrdokument

Samverkansplan 2026–2027 diskuterades översiktligt. Behov av tydligare struktur och koppling till arbetssätt i grupperna lyftes.

**Beslut:** Inga särskilda delar skickas ut till arbetsgrupper i nuläget.

**Fortsatt hantering:** Planen tas med i kommande översyn av samverkansstruktur.

### 5. Information och uppdrag till arbetsgrupperna

**Barn och unga:** Samverkansdag planeras i oktober med fokus på skolnärvaro, fullföljda studier och tidiga insatser. Verksamheter ska presentera arbetssätt samt identifiera utmaningar som underlag för prioriteringar inför kommande år.

**Äldre:** Första möte planerat den 2 september.

**Vuxna:** Ingen återrapportering lämnades eftersom representant saknades.

Rutin för in- och utskrivning (öppenvårdsprocess) har varit ute för synpunkter i alla verksamheter. Inga synpunkter har inkommit och rutinen har varit i praktiskt bruk sedan tidigare.

**Beslut:** Rutinen antas.

**Åtgärder:** Rutinen informeras i arbetsgrupperna, bifogas tillsammans med protokoll till Fyrbodol och sprids till berörda verksamheter.

### 6. Ärenden till utvecklingsforum Vårdsamverkan Fyrbodol

### 7. Ärenden till styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodol

## 8. Avvikelser i samverkan

MAS ansvarar för sammanställning halvårsvis.

## 9. Övriga frågor

Behov av att identifiera och se över samtliga samverkansforum lyftes för att undvika dubbelarbete, säkerställa rätt forum för rätt frågor och effektivisera användning av tid och resurser. **Beslut:** Kartläggning genomförs och möte för detta är planerat, initierat av Martin, läkarstrateg. **Diskussion:** Det är viktigt att rätt kompetenser och perspektiv inkluderas. Det finns en risk att kunskap om alla forum saknas om representation inte säkerställs. Förslag lämnades om att komplettera med personer med bred överblick, exempelvis från barn och unga. **Fortsatt hantering:** Kartläggningen följs upp i kommande möte.

### Att ta upp på kommande möte:

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal kan bli aktuellt att hantera framåt. Punkter till kommande dagordning skickas till ordförande.

Nästa möte hålls den 24 september kl. 13.00.

### Vid anteckningarna:

Sekreterare skickar till ordförande för justering, ordförande ansvarar för att minnesanteckningar skickas till [vardsamverkan.fyrbodalen@vgregion.se](mailto:vardsamverkan.fyrbodalen@vgregion.se)

