



Mötesanteckningar lokal styrgrupp vårdsamverkan Uddevalla

Datum: 260210

Tid: 14-15:30

Plats: Teams

Ordförande: Elisabeth Staats

Närvarande:

Emelie Eék

Hampus Karlsson

Niclas Augustin

Annica Hemberg

Martin Holmudden

Helena Kleén

Gäster:

Förhindrade:

Mötespunkter

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

Nya deltagare hälsas välkomna. Kortfattad genomgång av strukturen och syftet för gruppen. Vem som är mötessekreterare beslutas att vara utsedd inför varje möte – Hampus K bifogar information i kallelsen till nästkommande möten. Deltagare från kommunen ansvarar under kommande år – pga att de har tillgång till AI verktyg för transkription i mötet.

2. Ny ordförande 2026-2027

Hampus Karlsson

3. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

4. Presentation ifrån arbetsgrupperna

Arbetsgrupp Barn och unga (Emelie Eék)

Skavdag genomfördes under hösten med positiva utvärderingar.

Temat för dagen baserades på resultat från Elevhälsodatabasen, och man lyfte fram möjligheten att använda resultat från fem års mätningar som ett verktyg i det fortsatta arbetet.

BUP presenterade sin verksamhet och verksamheterna synliggjorde för varandra hur de kan underlätta samverkan.

Information gavs kring Handlingsplan för suicidprevention samt nationella satsningar på området. Återrapport: 20 000 kr från tilldelade medel har använts för att genomföra dagen.

I arbetet inför 2026 diskuterades behov av konkreta processer för tidiga samordnade insatser. Man ser att samverkan inom förvaltningen kan utökas till att även omfatta externa aktörer. Frågan "Hur hänvisar vi till varandra?" lyftes, kopplat till arbete med SIP-processen och följande av handlingsplanen.

Gruppens möten har haft god representation från deltagarna. Man planerar att framöver att korta ner mötestid, men fortsätta träffas 6 gånger per år, á 1,5 timme.

Arbetsgrupp Vuxna (Niclas Augustin)

Syfte och arbetssätt:

Gruppen har arbetat för att skapa ökad förståelse för vad olika verksamheter kan och ska göra i samverkan kring vuxna. Deltagande verksamheter inkluderar nu LSS, KPV, RPV, och vuxenpsykiatri (tidigare benämnd öppenvården).

Deltagande och mötesform:

- Ca 6–7 deltagare per möte.
- Fyra möten per år, alltid fysiska och förlagda till Centrumkontoret.

Vårdsamverkansmedel:

- 20 000 kr har använts för samverkansaktivitet på Bohusgården, där chefer och medarbetare från olika verksamheter ges möjlighet att samtala och stärka samarbetet.

Pågående arbete i omvärlden:

- Psykiatrireformen är under framtagning.
- Under året kommer frågor om ansvarsfördelning och kostnader att diskuteras, bland annat kring LVM, placeringar och andra kostnadsområden.

Arbetsgrupp Äldre (tf Helena Kleén)

Gruppen har inte haft möte sedan senaste styrgruppsmötet. Medlemmar i gruppen har bytts ut och styrgruppen beslutar att invänta att ny chef i kommunen är på plats innan nästa möte hålls.

Helena Kleén kallar till ett fysiskt möte så snart den nya chefen i kommunen tillträtt, efter den 20/3.

Kampanj vårdbegäran – informations- och utvecklingspunkt.

Pågående uppdrag

Gruppen arbetar vidare med trygga vårdövergångar och uppdatera kunskapen och sprida information kring nya SoL.

Arbetet med Trygga läkemedelsövergångar pågår. Frågan bedöms framöver särskilt komma att beröra äldregruppen, då processtegen främst är relevanta för deras målgrupper.

5. Övriga frågor

Avvikelse i samverkan – hantering och uppföljning (Annica)

Annica lyfte frågan om avvikelser i samverkan och hur inkomna avvikelser tas omhand. Det framkom att rutinerna idag upplevs sakna tydlig struktur, särskilt vad gäller:

- hur avvikelser bearbetas,
- hur resultat återförs till grupperna,
- samt hur uppföljning och lärande säkerställs.

Det är relativt enkelt att ta fram statistik, men det saknas en gemensam modell för analys, återkoppling och förbättringsarbete inom samverkan.

MAS arbetar systematiskt med avvikelser inom sitt ansvarsområde och kommer tillsammans med representant från gruppen Barn och Unga att genomföra en genomlysning av hur samverkansgrupperna kan och bör arbeta med avvikelsefrågan framåt.

Syftet är att skapa en mer enhetlig struktur för hur avvikelser analyseras, följs upp och leder till förbättringar.

Kampanj för vårdbegäran – informationsspridning och uppföljning (Elisabeth)

Kampanjen för vårdbegäran lyftes som en pågående aktivitet där information behöver spridas brett i samtliga verksamheter.

Styrgruppen kommer att få ett särskilt ansvar i att följa statistiken, med uppdaterade siffror varje kvartal.

Syftet är att säkerställa att kampanjen ger önskad effekt och att trender kan följas över tid.

SIP-samordnargruppen – återkoppling och beslut (Emelie)

Emelie återförde information från SIP-samordnargruppen:

- Gruppen har träffats enligt tidigare beslutat format.
- Syftet med mötena har ifrågasatts, och deltagarnas engagemang har minskat.
- Uppslutningen är avtagande, och flera är tveksamma till fortsatt arbete i nuvarande form.

Efter diskussion i styrgruppen beslutades följande:

Beslut

- SIP-samordnargruppen sätts vilande från och med nu.
- En förteckning över aktuella deltagare ska bifogas minnesanteckningar framöver, som underlag inför en eventuell framtida återaktivering av gruppen.

Detta säkerställer transparens och gör det enkelt att starta upp gruppen igen om behov uppstår.

6. Mötesutvärdering



Att ta upp på kommande möte:

Vid anteckningarna:

Helena Kleén

