



Agenda och mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla

Datum:

Tid:

Plats:

Ordförande:

Närvarande:

Gäster:

Förhindrade:

Mötespunkter

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

3. Ärende

Eventuell informations- eller beslutstext.

Eventuellt inbjudna gäster (namn samt organisation) skrivs i kursiv text.

Kort rapportering från arbetsgrupperna

4. Gemensamma styrdokument



5. Information och uppdrag till arbetsgrupperna

6. Ärenden till utvecklingsforum Vårdsamverkan Fyrbodol

7. Ärenden till styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodol

8. Avvikelser i samverkan

MAS ansvarar för sammanställning halvårsvis.

Eventuellt inbjudna gäster (namn samt organisation) skrivs i kursiv text.

9. Övriga frågor

Att ta upp på kommande möte:

Vid anteckningarna:

Sekreterare skickar till ordförande för justering, ordförande ansvarar för att minnesanteckningar skickas till vardsamverkan.fyrbodol@vgregion.se

