



Agenda och Mötesanteckningar arbetsgrupp XXXX, lokal vårdsamverkan Uddevalla

Datum:

Tid:

Plats:

Ordförande:

Närvarande:

Gäster:

Förhindrade:

Mötespunkter

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

3. Ärende

Eventuell informations- eller beslutstext.

Eventuellt inbjudna gäster (namn samt organisation) skrivs i kursiv text.

4. Information och uppdrag från lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla



5. Information och frågor till lokal vårdsamverkansgrupp Uddevalla

6. Information från utvecklingsforum

7. Övriga frågor

8. Punkter till nästa möte

Vid anteckningarna:

Sekreterare skickar till ordförande för justering, ordförande ansvarar för att minnesanteckningar skickas till vardsamverkan.fyrbodalen@vgregion.se

