

Utvecklingsforum äldre

260213



Mötesagenda

1. Incheckning
2. In och utskrivningsprocessen
Vårdbegäran
 - Genomgång av kommunikations- och uppföljningsmallen
 - Genomgång av statistik för vårdbegäran
3. Återrapportering utvärderingen av utvecklingsforum äldres roll i vårdsamverkanstrukturen
4. Översikt av våra nätverk i utvecklingsforum äldre

Fika
5. Delregional rutin Intravenös behandling med antibiotika för patienter i kommunal primärvård
 - Inhämta synpunkter
 - Diskussion kring implementering
6. Delregional rutin Ansvarsfördelning gällande hjälpmedelsförskrivning för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
 - Inhämta synpunkter
 - Diskussion kring implementering
7. *Länsgemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning*
 - Inhämta synpunkter
8. Återrapportering från övriga arbetsgrupper
9. Till och från styrgruppen
 - Nytt uppdrag: samverkan vid diabetesvård
10. Utcheckning



Incheckning

Beskriv känslan att komma hit idag och att vi nu har i gruppen tagit ett kliv framåt i in- och utskrivningsprocessen genom att göra denna större satsningen på vårdbegäran ?



In och utskrivningsprocessen

Vårdbegäran

- Genomgång av kommunikation-och uppföljningsmallen
- Genomgång av statistik Vårdbegäran

- kort om enkät till kommun och regional primärvård.



Vårdbegäran kampanj- och uppföljningsplan

Hösten 2025 och 2026

Övergripande syfte:

Att öka medvetenheten och förstå syftet till att skriva vårdbegäran.

Mål:

Öka antal vårdbegäran och öka kvalitén på vårdbegäran som skrivs.



Primär målgrupp:

Socialtjänst och kommunal primärvård – *Chefer och medarbetare*

Regional primärvård, vårdcentral och rehab mottagningar-*Chefer och medarbetare*

Specialistmottagningar - *Chefer och medarbetare*

Sekundär målgrupp:

Slutenvården - *Chefer och medarbetare*



Informationskampanj innehåll

Bildspel

- Varför vårdbegäran är viktigt för patienten och ökar patientsäkerheten
- Hur vårdbegäran effektiviserar för verksamheterna
- Film med röster från verksamheterna

Följebrev

- Brev som kan bifogas då bildspelet skickas ut som beskriver kampanjen och uppmanar verksamheterna att arbeta med vårdbegäran

Webbsida

- Kort information om vårdbegäran
- Bildspelet
- Länk till lathundar (GITS)
- Mall för hur en vårdbegäran skrivs
- Statistik

Utvärdering

- Statistik som hämtas från GITS var tredje månad publiceras på webbsidan



Informationskampanj Kommun

Målgrupp	Aktivitet	Hur /Ansvarig	När
Kommunal primärvård Chefer och leg. personal	Utbildningsmaterial (bildspel)+ följebrev Webbsida vårdsamverkan Fyrbodal Kommunens intranät Kommunalförbundet Fyrbodal? Interna utbildningar ? Internt nyhetsbrev ? Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen	Socialchefsnätverket, info på socialchefsnätverket via Johan Lundh och sedan utskick: följbrevet och utbildningsmaterialet till alla socialchefer. (Via socialstrateg på kommunalförbundet Fyrbodal) Kommunalförbundet Fyrbodal: Andreas Borg Kommunikatör via processledarna ----- Socialchefsnätverket, via socialstrateg med påminnelse av utbildningsmaterialet och information om statistiken (+ info att kommunerna kan hämta ut via socialchef "råmaterialet från SAMSA")	251107 251111 kontakt med Helena kommunikatör, nyhet på webb + sociala medier vecka 47/48 Kommunalförbundet Fyrbodal ----- Vecka 4 2026
Socialtjänst	Utbildningsmaterial (bildspel)+ följebrev Webbsida vårdsamverkan Fyrbodal Kommunens Intranät Kommunalförbundet Fyrbodal? Internt nyhetsbrev ? Interna utbildningar ? Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen	Socialchefsnätverket, info på socialchefsnätverket via Johan Lundh och sedan utskick: följbrevet och utbildningsmaterialet till alla socialchefer. (Via socialstrateg på kommunalförbundet Fyrbodal) Kommunalförbundet Fyrbodal: Andreas Borg Kommunikatör via processledarna? ----- Socialchefsnätverket, via socialstrateg med påminnelse av utbildningsmaterialet och information om statistiken (+ info att kommunerna kan hämta ut via socialchef "råmaterialet från SAMSA")	251107 251111 kontakt med Helena kommunikatör, nyhet på webb + sociala medier vecka 47/48 Kommunalförbundet Fyrbodal ----- Vecka 4 2026



Informationskampanj regional primärvård

Målgrupp	Aktivitet	Hur/ Ansvarig	När
Vårdcentral Chefer och medarbetare	Utbildningsmaterial (bildspel)+ följbrev	Ulrika Holmqvist till PVO område 1+2 Lena Larsson till nätverket för privata vårdcentraler	251103
	Webbsida vårdsamverkan Fyrbodal	Områden för samverkan/in-och utskrivning/ vårdbegäran Maria lägger upp nyhet på vårdsamverkan Fyrbodals hemsida	251031
	Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen	Ulrika Holmqvist till PVO område 1+2 Lena Larsson till nätverket för privata vårdcentraler	Vecka 46 Vecka 4 2026
Rehabmottagning Chefer och medarbetare	Utbildningsmaterial (bildspel)+ följbrev	Micael Adolfsson till R 1+R 2 Åsa Holmestrand till nätverket för privata rehab mottagningar	251103
	Webbsida vårdsamverkan Fyrbodal	Områden för samverkan/in-och utskrivning/ vårdbegäran Maria lägger upp nyhet på vårdsamverkan Fyrbodals hemsida	251031 Vecka 46
	Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen	Ulrika Holmqvist till PVO område 1+2 Lena Larsson till nätverket för privata vårdcentraler	Vecka 4 2026



Informationskampanj Specialistmottagning och slutenvård

Målgrupp	Aktivitet	Hur/Ansvarig	När
Specialistmottagning inom somatik och psykiatri Chefer och medarbetare	Utbildningsmaterial (bildspel)+ följebrev Webbsida vårdsamverkan Fyrbodal Vecka 47: Nyhet på intranätet Chefsinfo tis. 12 45 Chefsbrev Nyhetsbrev] Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen	I linje via ordförande i Styrgruppen (Rose-Marie Sandberg) NU-sjukvårdens kommunikationsavdelning Emma Bergman, (Camilla Högström support vid frågor) VIS till Nätverket för Öppenvård (I linje via Lisa Gustavsson) Via områdeschefer, område 1+2+3 Till VIS, vårdövergångar i samverkan	251103 Inför vecka 47-48 251110 Vecka 4 2026
Slutenvården somatik och psykiatri	Se ovan Efterfråga hur det går med vårdbegäran på ex morgonmötet	Se ovan Vårdenhetschefer, hur följer vi detta ?	



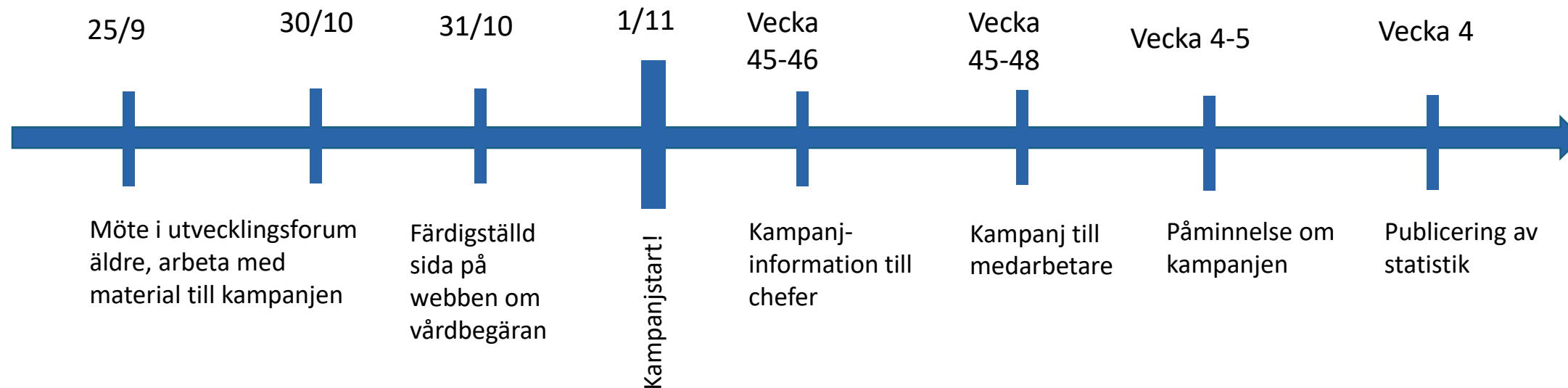
Informationskampanj lokal vårdsamverkan

Målgrupp	Aktivitet	Hur/Ansvarig
Alla i den lokala vårdsamverkansgruppen	<p>Webbsida vårdsamverkan Fyrbodals där utbildningsmaterial finns</p> <p>Statistik uttag för mars 2025 och december 2026 + Påminnelse om kampanjen</p> <p>Nyhetsbrev under senare delen november alt. december.</p> <p>Påminnelse av Informationskampanj och information om statistiken ur SAMSA</p> <p>Nyhetsbrev nr 1 2026 presentera statistik och var man hittar statistiken någonstans. (Vecka 10?)</p>	<p>Via mejl till alla ordförande och vice ordförande vecka 46</p> <p>Via mejl till alla ordförande och vice ordförande 260203</p> <p>Konkreta diskussionsfrågor i följebrevet till den lokala vårdsamverkansgruppen. Vecka 52</p> <p>Vecka 5 2026</p>

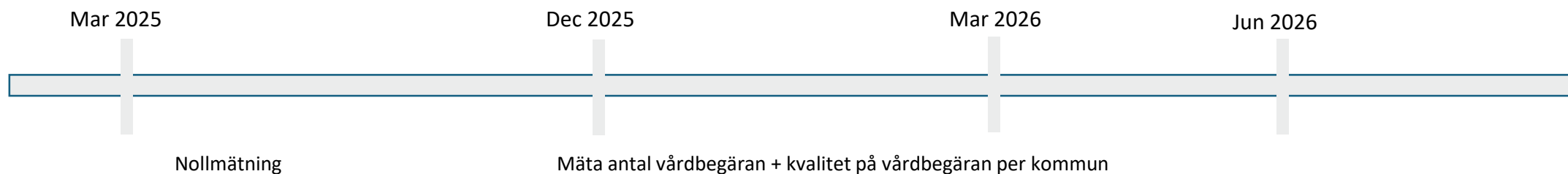


Tidplan - översikt

Kampanj



Uppföljning



Genomgång av statistik Vårdbegäran

Vårdbegäran - Public VardsamverkanVG



Återkoppling från W 18/12

Utvecklingsforum äldres roll i Vårdsamverkan Fyrbodals

Utvecklingsforum

För att på ett effektivt sätt kraftsamla kring olika ämnesområden, skapa spetskompetens och framåt driv har Vårdsamverkan Fyrbodals tre utvecklingsforum; Barn och unga, Vuxna och Äldre.

Uppdrag

- Utvecklingsforumen identifierar förbättringsområden och bereder förslag på åtgärder till aktivitetslistan i Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025
- Aktivitetslistan i samverkansplanen, antagen av styrgruppen, utgör grunden för utvecklingsforumens arbete
- Nya uppdrag kan ges från styrgruppen till utvecklingsforumen under innevarande år
- Utvecklingsforumen har fullt mandat inom uppdragen från styrgruppen



Representation

- Ledamöterna i utvecklingsforumen utses av styrgruppen
- Ordförandeskapet roterar vartannat år mellan kommun och region
- Representanterna ska ha kompetens utifrån utvecklingsforumets uppdrag
- Representanterna får mandat från respektive huvudman
- Representanterna kan även vara nyckelpersoner med specifik kunskap
- Processstöd från Samverkanskontoret



Kommunikation och förankring

- Ordförande i varje utvecklingsforum ska även vara ledamot i styrgruppen
- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/ överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas



Uppföljning

- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Underlag till Vårdsamverkan Fyrbodals årsrapport sammanställs och överlämnas på uppmaning
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklings forumen en gång per år



Beredningsgrupper

Varje utvecklingsforum har en beredningsgrupp bestående av ordförande och vice ordförande samt processledare från samverkanskontoret.

Uppdrag

- Förbereda ärenden och sätta agendan inför möte i utvecklingsforum
- Ta emot och hantera ärenden och frågor från Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)
- Bereda remissvar och andra frågor för styrgrupp

Utvecklingsforum äldres roll i vårdssamverkansstrukturen

- Rätt roller runt bordet?
- Mötesstruktur, förberedelseid etc
- Rätt frågor på bordet? Innehåll och arbetsätt mm
- Hur är vårt samverkansklimat?
- Förutsättningar att inhämta synpunkter inför möten
- Förutsättningar att nå ut med info eller utföra arbetsuppgifter efter möten
- Övrigt

<https://vgregion.esmaker.net/s.aspx?id=441ec8e2daa7>



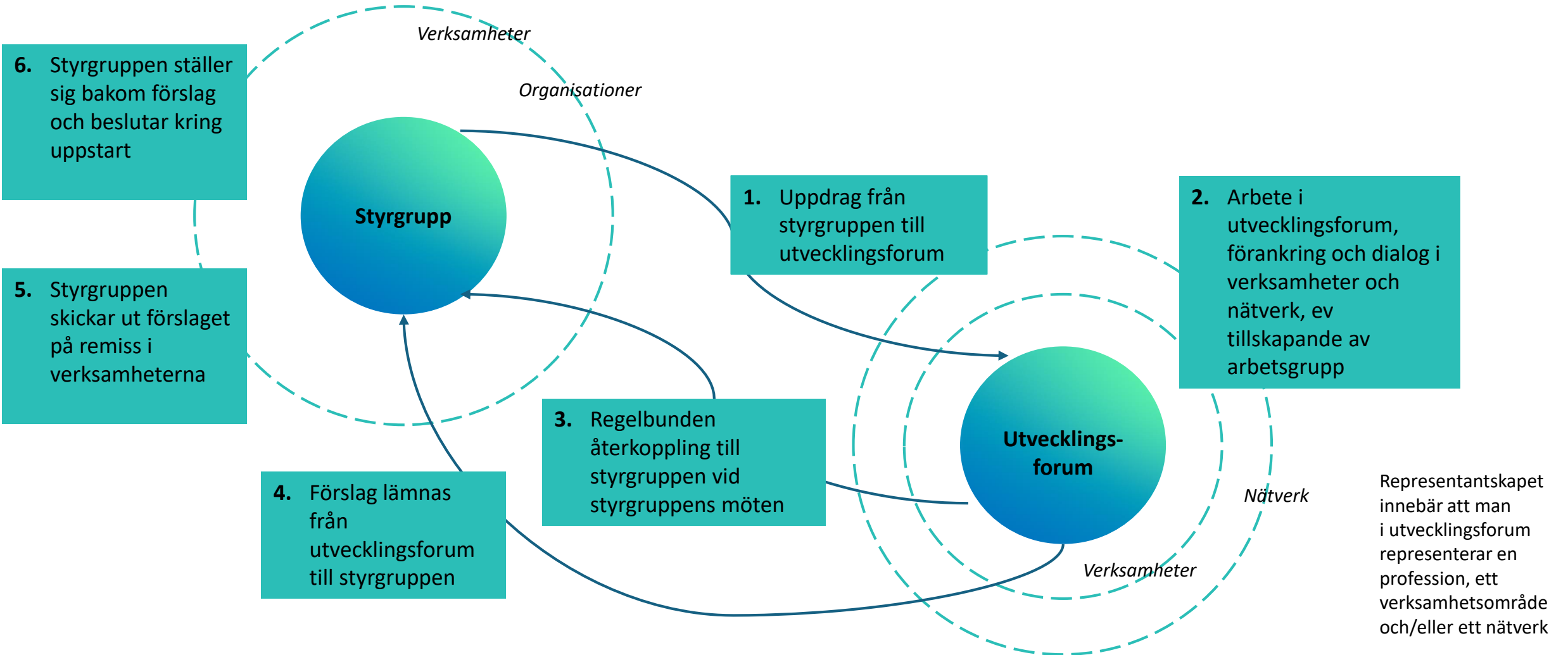
Förslag från workshop 18/12	Förslag från beredningsgruppen och processledarna	Åtgärd
Biståndsrepresentation behöver utökas.	<i>Utöka med en chef från biståndsenheten i en av de större kommunerna</i>	
Saknar privata aktörer i regional primärvårdsrehab (även i vuxna är det bara Närhälsan representanter)	<i>Processledarna lyfter med områdeschef för Närhälsan och privata rehab mottagningar.</i>	
Kommunal primärvårdsrehab deltagande efterfrågas	<i>Tillfråga Emilia och Ida att bli kontaktvägen till rehab nätverket för KPV</i>	
Lägg allt material i kalenderbokningarna	Lägg allt material i kalenderbokningarna	Lägg allt material i kalenderbokningarna
Att utvecklingsforum äldre får tillfälle att prata sig samman om vilka frågor vi vill ska tas vidare till styrgruppen.	<i>Att ha en stående punkt på agendan "Till och från styrgruppen" och att vi stannar upp där och tar oss tid på varje möte och lyssna in om det finns frågor.</i>	
Vi behöver jobba mer med att få ut information, det kan vara svårt att nå ut.	<i>Punkt på dagens agenda: Presentation av nätverkens uppdrag i förhållande till styrgruppen samt översikt av våra nätverk i utvecklingsforumet</i>	



Från uppdrag till beslut



Från uppdrag till beslut



Kartläggning av våra nätverk

	Representanter	Namn	Nätverk
Kommunal primärvård och socialtjänst	Chef för kommunal primärvård (1–2)	Emelia Dahlberg	
		Ida Andersson	Kommunal primärvård chefsnätverk
	Förvaltningschef/Socialchef	Johan Lundh (ordförande)	
	Chef för äldreomsorg (1–2)	Alexander Fäll	
		Maria Möller	FoU-rum äldre
Chef för Biståndsenheten	David Engkvist		
Regional primärvård	Chef för primärvårds rehab (1–2)	Sofia Sandberg R1	
		Cecilia Johnson R2	
	Enhetschef mobila teamet	Sara Nyman	
	Vårdcentralchef Närhälsan	Elin Hansson	
	SAMSA förvaltare	Åsa Weding, SAMSA förvaltare	
	Vårdcentralchef privata vårdcentraler	Sanna Bialek Capio Orust	
		(Laura Lindqvist ers. Sanna Bialek)	
Äldre/Samordnings sjuksköterska vårdcentral	Sofia Häller, Närhälsan Tanum		
Specialistsjukvård	Verksamhetschef somatik (3)	Camilla Högström (v ordförande)	
		Maria Wiksten Eriksson	
		Jeanette Faeder	
	Verksamhetschef psykiatri (2)	Jenny Nordal	
	NU-sjukvårdens rehab	Lisa Gustafsson	



Fika 15 minuter



Delregional rutin: Intravenös behandling med antibiotika för patienter i kommunal primärvård.

Inhämtade **synpunkter** och **förslag** till konkreta implementeringsåtgärder som kan underlätta för införande och säkerställa följsamheten i praktiken.

Arbetsgruppens deltagare:

NU-sjukvården: Jesper Svärd, Pernilla Lundberg och Elisabeth Pamryd

Regional primärvård: Jacob Risholm och Elisabeth Staats

Kommunal primärvård: Hanna Hansson och Petra Sandberg

MAS nätverket: Tommy Carlgren och Maria Hagstedt

Vårdsamverkan Fyrbodal: Helen Karlsson



Intravenös behandling med antibiotika för patienter i kommunal primärvård

Delregional
rutin klar och
skickas ut till
utvecklingsfor
um äldre och
Vuxna, PVNU
och MAS
nätverket

29/1 Arbetsgruppen
har en avstämning
och omhändertar de
synpunkter som
kommit in och gör en
sista redigering.

27/2 Information om den
reviderade delregionala
rutinen till styrgruppen för
att gå på remiss till alla
verksamheterna.

Förslag från
arbetsgruppen att
den delregionala
rutinen börjar att
gälla 260901

Synpunkter
inkomna från MAS
nätverket och
Närhälsan Fyrbodal
mobilt vårdteam

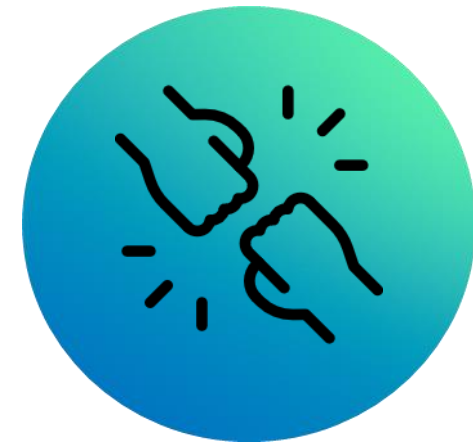
13/2 utvecklingsforum
äldre.

30/3 Styrgruppen ställer sig
bakom rutinen och beslutar
kring uppstart



Delregional rutin: Ansvarsfördelning gällande hjälpmedelsförskrivning för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Inhämtade **synpunkter** och **förslag** till konkreta implementeringsåtgärder som kan underlätta för införande och säkerställa följsamheten i praktiken.



Delregional rutin

Ansvarsfördelning för arbetsterapeuter och fysioterapeuter gällande hjälpmedelsförskrivning för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Ansvarsfördelning gällande hjälpmedelsförskrivning för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Gäller för: Berörda verksamheter inom Vårdsamverkan Fyrbodals
Innehållsansvarig: Jonas Blank, Eva Berg (NU-sjukvården), Cecilia Johnsson, Helena Malmstråle (Närhälsan), Nathalie Högländer, David Engkvist (Åmåls kommun), Therese Karlsson, Marion Wramsby (Medpro)
Granskare: Utvecklingsforum äldre
Godkänd av: Stygruppen för Vårdsamverkan Fyrbodals
Giltig t.o.m. 260402

Denna ansvarsfördelning är ett komplement till "Rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA" och "Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel".

Förtroendeförskrivning

Förtroendeförskrivning är det som sker när hjälpmedel provas ut på sjukhuset och det används för att underlätta en obruten vårdkedja. Det innebär att förskrivningen sker på annan sjukvårdshuvudmans kostnadsansvar. Förtroendeförskrivning sker utifrån nedanstående moment.

- Följ handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel i Västra Götaland
- Kontrollera patientens hjälpmedelsinnehav i aktuellt IT-system för att undvika dubbelförskrivning
- Registrera förskrivna hjälpmedel i aktuellt IT-system så att de är spårbara
- Informera patienten om lånevillkor och var hjälpmedlen återlämnas

Sjukhuset ansvarar för att hjälpmedel fungerar på sjukhuset. Regional och kommunal primärvård ansvarar för att följa upp i hemmet så att det fungerar utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv.

Nödvändiga hjälpmedel

Definieras som de hjälpmedel patienten behöver för att på ett säkert sätt klara förflyttning inomhus, till/från säng och toalettbesök samt de hjälpmedel som krävs för att förhindra vårdskada.

Ett nödvändigt hjälpmedel är inte alltid optimalt utan kan vara en tillfälligt fungerande lösning för att patienten ska klara sig tills regional eller kommunal primärvård kan prova ut ett bättre alternativ. I särskilda fall kan det bli aktuellt med akutbeställning av hjälpmedel.

Slutenvården ansvarar för att arbetsterapeut/fysioterapeut/rehabassistent

- Delger information och besvarar frågor gällande rehabilitering i planeringsfliken i SAMSA alternativt i meddelande Vård och omsorg i SAMSA
- Bevakar information från SAMSA och WebSesam, vid behov även från habiliteringen
- Vid behov efterfrågar information i SAMSA från regional och kommunal primärvård
- I de fall rehabpersonal uppmärksammar att det saknas aktuell rehabenhet i SAMSA informeras vårdavdelningar
- Säkerställer att patientens behov av nödvändiga hjälpmedel i samband med utskrivning är tillgodosett. I första hand sker utprovningen på sjukhuset. Där behovet ej kan tillgodoses sker samverkan med regional eller kommunal primärvård kring insatser

Regional och kommunal primärvård ansvarar för att arbetsterapeut/fysioterapeut

- Bevakar och delger information samt besvarar frågor gällande rehabilitering i planeringsfliken i SAMSA
- Kompletterar vårdbegäran med information som kan underlätta bedömningen för arbetsterapeut/fysioterapeut på sjukhuset, i de fallen arbetsterapeut/fysioterapeut i regional och kommunal primärvård har kännedom om patienten
- Vid behov efterfrågar information i SAMSA från rehabpersonal inom slutenvården
- När patientens funktionstillstånd har förändrats mycket jämfört med innan vårdtillfället kan regional/ kommunal primärvård efter samråd med slutenvården, beställa och prova ut hjälpmedel utifrån bedömning som gjorts av arbetsterapeut/fysioterapeut på sjukhuset
- Följer upp de hjälpmedel som provats ut på sjukhuset utifrån kommunikation i SAMSA

Arbetsgruppens deltagare



Vårdsamverkan Fyrbodal: Lidija Beljic, Anna Nyman Holgersson

NU-sjukvården: Lisa Gustafsson, Eva Berg

Regional primärvårdsrehabilitering: David Jansson (privat), Cecilia Johnson (offentlig)

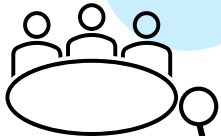
Kommunal primärvårdrehabilitering: Nathalie Höglander, Maria Setterberg

Framtagningsprocess

Rutinen har tagits fram i samverkan inom rehabilitering mellan NU-sjukvården, regional primärvård och kommunal primärvård i Fyrbodal.

Beslut från styrgruppen att ge denna arbetsuppgift till Utvecklingsforum Äldre

14/6
2025



Representanter utses av huvudmännen via styrgrupp, nätverk etc.

Aktuella personer, nätverk, instanser eller verksamheter får ta del av den nya delregionala rutinen och lämna synpunkter senast.

Möte 1

Möte 2

Juni -
sep

21/10

25/11

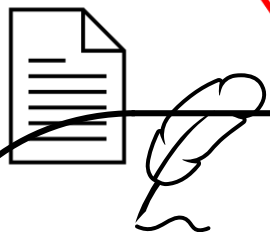
Möte 3

17/12

Styrgruppen får ta del av rutinen...

Möte 5

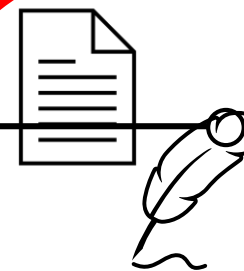
Möte 4



27/2
2026

Utvecklingsforum Äldre får se över rutin och lämna synpunkter senast XX.

27/1



13/1

30/3

Starta implementeringen av delregional rutin

Styrgruppen tar beslut om rutinen

1/4



Denna delregionala rutin är ett komplement till

Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutenvård i Västra Götaland

Länsgemensam rutin om in- och utskrivning från slutenvård i Västra Götaland

Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Nödvändiga hjälpmedel

Nödvändiga hjälpmedel definieras som de hjälpmedel patienten behöver för att på ett säkert sätt klara förflyttning inomhus, till/från säng och toalettbesök samt de hjälpmedel som krävs för att förhindra vårdskada. Ett nödvändigt hjälpmedel är inte alltid optimalt utan kan vara en tillfälligt fungerande lösning.

Ansvar

- Förskrivansvar
- Slutenvårdens ansvar
- Regional och kommunal primärvårds ansvar

Förskrivningsprocessen



Synpunktsinhämtning på *Länsgemensam riktlinje Samtycke till informationsdelning*

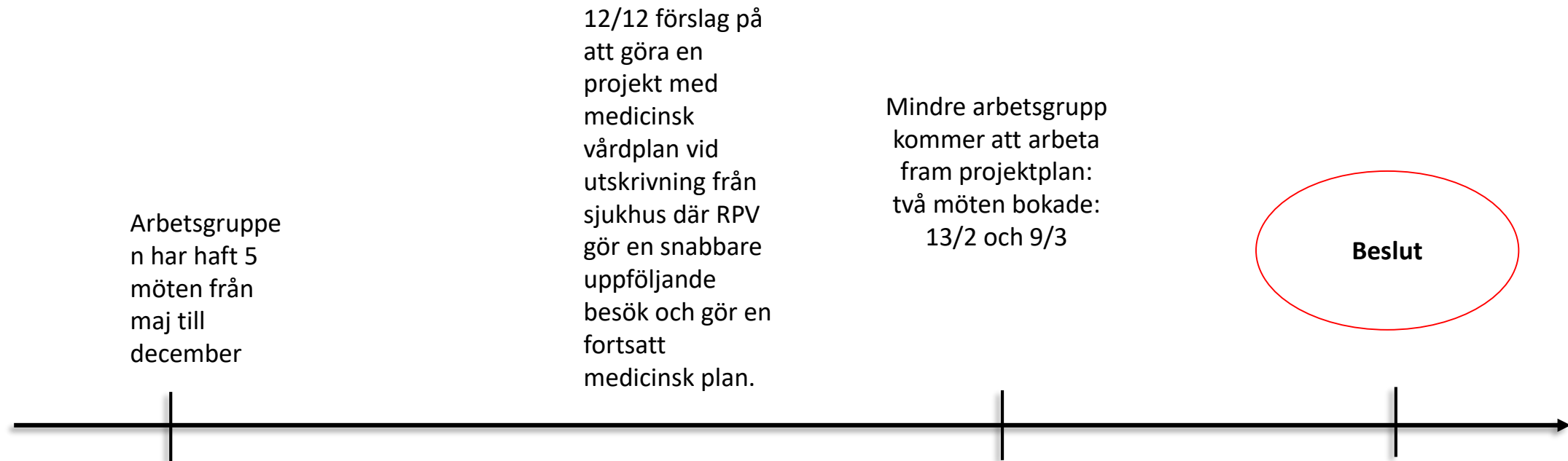


Återrapportering från våra arbetsgrupper

- Kort rapport från arbetsgrupp gällande att använda MVO i utskrivningsprocessen.
- Kort rapport från arbetsgruppen Säker läkemedelshantering och medicinsk planering vid in- och utskrivning i slutenvården



Säker läkemedelshantering och medicinsk planering vid in- och utskrivning i slutenvården

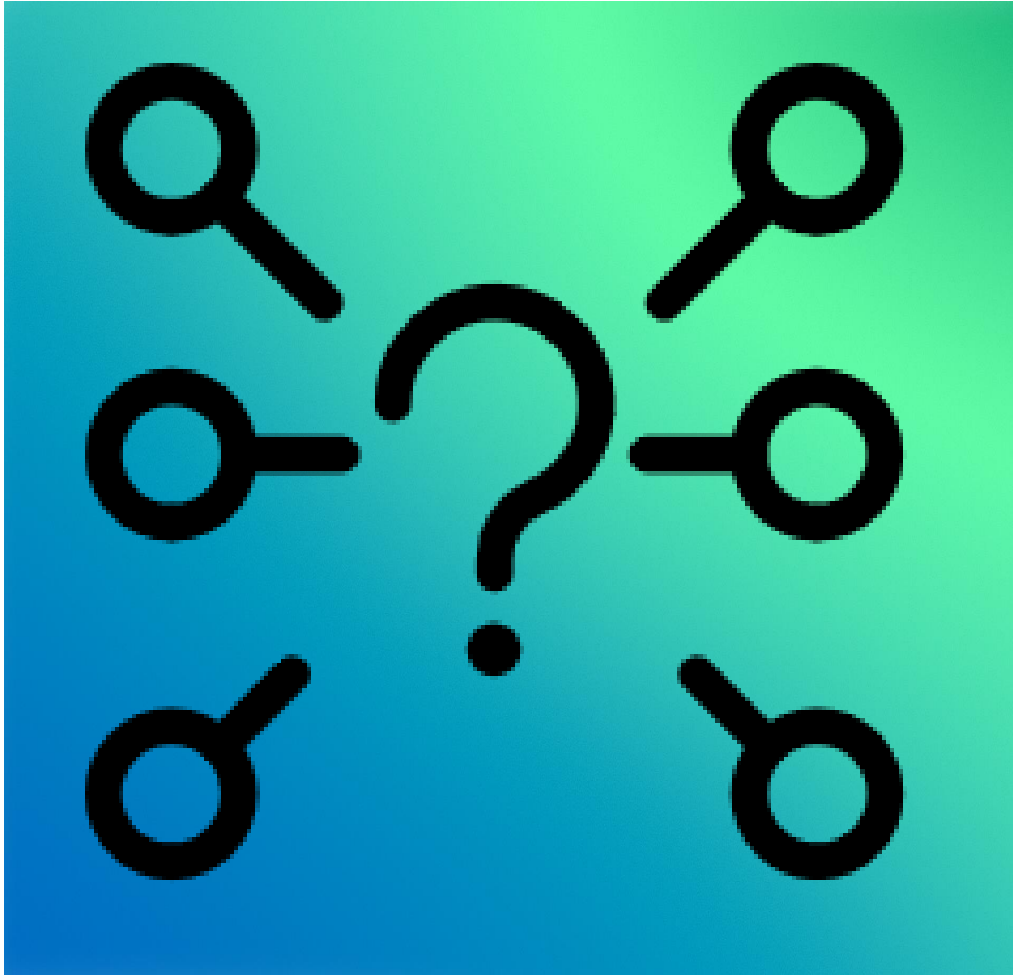


2 st workshops för att få fram områden att arbeta med.

Områden:
Gemensam läkemedelslista
Medicinsk plan
(läkemedelsövertag)

Förslag:
Trollhättan,
Uddevalla,
Lysekil och
Mellerud





Till och från styrgruppen

Till styrgruppen från utvecklingsforum äldre

Från styrgruppen till utvecklingsforum äldre



Utcheckning

Nämn en reflektion efter dagens möte