

Mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp Trollhättan

Datum: 2026.02.11

Tid: 13:00-16:00

Plats: **Stenströmsrummet, Trollhättans Stadshus**

Ordförande: Camilla Karlsson (Cario Hjortmossen); tf ordförande Emelie Munkhammar (Cario Hjortmossen) tom 14:00

Närvarande:

Nino Sahinovic, Stavre Medpro VC

Ann-Britt Nyström, Jourmottagning Trollhättan

Helena Axén, NH Källstorp VC

Camilla Karlsson, Cario Hjortmossen VC

Emelie Munkhammar, Cario Hjortmossen VC

Sofie Andreasson, Primapraktiken VC

Sara Krokstrand, Primapraktiken VC

Jenny Karlsson, Maria Alberts VC

Maria Johansson, Maria Alberts VC

Jeanette Blomqvist-Johansson, NH Sylte VC

Pia Andersson, Närhälsan Rehab

Carola Svantesson, VC Trollhättan Stad

Anna Kindberg ASF Trollhättan Stad

Henrik Bergqvist, ASF Trollhättans Stad (tom kl 14:00)

Martin Holmudden, läkarstrateg Thn stad

Förhindrade: Johanna Arvidsson, Anette Hernvall MAS, Marjut Bäckström. Lidija Beljic

Mötespunkter

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

Godkännes och lägges till handlingarna

3. Informationspunkter

Martin Holmudden; Trollhättan Pilotkommun i projekt säker läkemedelshantering vid in-och utskrivning från slutenvården. Planeringsarbete pågår. Projektet planeras dra i gång efter sommaren. Målsättning bl.a att undvika glapp i det medicinska ansvaret från utskrivning till uppföljning samt att långsiktiga medicinska planer skall finnas för patienter med komplexa/omfattande behov

Carola Svantesson informerar om att det är på gång att starta upp projekt med välfärdsvägledare på akuten, NÄL som kan lotsa personer till icke biståndsbedömda insatser i sin hemkommun (Trollhättan-Uddevallavänersborg). Kommer att utvärderas halvårsvis. Prel start inom någon månad.

Carola Svantesson informerar om ny verksamhetschef Camilla Sporning för ENSO (enheten för stöd och omsorg) i Trollhättans Stad. Camilla kunde tyvärr ej närvara vid dagens möte.

Anna Kindberg återkopplar att socialtjänsten kommer att maila ut socialtjänstens nyligen beslutade **insatskatalog** som får användas och spridas även på vårdcentralen. Katalogen innefattar **icke behovsprövade insatser** med kontaktuppgifter. Uppgifterna kommer även att gå att hitta på kommunens hemsida.

4. Ärenden

Inga inkommande ärenden till mötet

5. Gemensamma styrdokument'

Närområdesplanen –Arbetsgrupp jobbar vidare med frågan enligt tidigare uppdragsbeskrivning.

Martin Holmudden repeterade uppdragsbeskrivningen under mötet.

Nästa möte med arbetsgruppen planeras 26 feb.

Johanna Arvidsson är ansvarig för gruppen.

Eventuella ändringar i Närområdesplanens obligatoriska del (telefonnummer, kontaktuppgifter) mailas till Karin Arvidsson, Primapraktiken.

Förslag på utvecklingsområden som arbetsgruppen jobbar med lokalt:

- Utvärdering, nyckeltal, gemensamma mål (jämförelse med tidigare rapporter?)
- SIP
- Säker läkemedelshantering vid vårdens övergångar
- Vårdbegäran (exempel: 50% av personer i Thn som blir inlagda på sjukhus har en vårdbegäran med sig till sjukhuset)

Förslag: Utkast från arbetsgruppen mailas ut till Lokala samverkansgruppens deltagare inför nästa möte 8 april 2026 för att underlätta beslutsfattande.

6. Avvikelse i samverkan

Inga avvikelser har inkommit till mötet.

7. Övriga frågor

Nino Sahinovic, Stavre Medpro VC: Efterfrågas hur rutiner kring beställningar som kommunen gör till SäBo + HSV av medicinskt material ser ut och hur deras arbetssätt för detta är.

Carola Svantesson svarar att man utgår från lista som tagits fram av kommunen på förbrukningsmaterial. Kommunen har tagit fram en kalender på förslag där man angivit vilken vårdcentral som ska lämna ut material olika veckor, vilket innebär var 6:e vecka per vårdcentral. Man har dock ej kommunicerat denna fördelning till vårdcentralerna.

Beslutades: Carola Svantesson får ansvar att skicka ut lista på material och kalender över ansvarig vårdcentral till resp verksamhetschef. Vårdcentralscheferna får i uppdrag att ta fram förslag på annan fördelning för beslut till nästa möte. Var och en får i uppdrag att uppskatta hur många SäBo/HSV-patienter man ansvarar för. Camilla Karlsson tar ansvar för att skicka ut en mail-tråd i frågan.

Organisation för samverkansgruppen diskuterades – formell styrgrupp saknas liksom fokusgrupp äldre. Sedan tidigare finns fokusgrupp barn och unga. Fokusgrupp psykiatri har funnits. Efterfrågades ökat stöd från Vårdsamverkan Fyrbodalen i det fortsatta arbetet.

Maria Johansson, Maria Alberts Vårdcentral påtalade behov av proaktivt arbete för äldre personer i livets slut resp personer med demenssjukdom.

Sara Krokstrand, Primapraktiken påminner om det lokala Folkhälsorådet som också samordnar olika hälsofrämjande aktiviteter lokalt.

Nedläggning av Alovias vårdcentral innebär mycket extraarbete för övriga vårdcentralers BVC när det gäller att få tag i journaler och följa upp vaccinationsprogram etc. Även många sjukskrivningsärenden som behöver följas upp, förskrivning av beroendeframkallande läkemedel samt ökat tryck på telefon och 1177. Det innebär ett par extra jourpass per månad som i nuläget bemannas av timanställda läkare.

Pia Andersson påminner om Rehabs möjligheter till funktions- och aktivitetsbedömning avseende personer som har behov av detta (både utefter kognitiva och fysiska förmågor) inför intyg LUH och sjukskrivningsärenden. Remiss krävs. Jeanette Blomqvist-Johansson, Sylte Vårdcentral påpekar att enligt nya rutiner så kräver socialtjänsten särskilda underlag för personer som önskar undantas från aktivitetskrav. Alla enas om vikten av dialog kring patienten och samarbete/dialog med socialtjänstens handläggare.

Beslutades att tre personer som jobbar mycket i SAMSA; Annika Olsson NH och Emelie Munkhammar, Capiro VC samt en sjuksköterska från PRIMA ska kallas till nästa möte med arbetsgrupp för in- och utskrivningsprocessen. Respektive vårdcentral mailar dessa kontaktuppgifter till Martin Holmudden direkt.

8. Mötesutvärdering

Camilla Karlsson informerade om förslag på ny dagordning som diskuterats med Lidija Beljic, Processledare på Vårdsamverkan Fyrbodol, och som kommer att användas från nästa möte.

Att ta upp på kommande möte:

Nästa möte onsdag 8 april 13:00-16:00, Trollhättans Stadshus. Nyckelberget C5.
Vårdcentralernas eget möte 16:00-17:00

- Mötesorganisation och struktur framöver
- Närområdesplanen
- Rutiner kring beställning och utlämning av medicinskt materiel från VC till Kommunal PV (HSV)

Vid anteckningarna:

Maria Johansson, Maria Alberts VC

