

# Mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp Tanum

Datum: 2026-02-10

Tid: 09:00-12:00

Plats: Bullarsalen, Kommunhuset

Ordförande: Therese Engdahl

**Närvarande:** Therese Engdahl, Pammela Standler, Veronica Arvidsson, Madelene Welanders, Monica Birgersson, Kristina Wranå (teams), Cecilia Johnson, Carina Berndtsson (ersätter Annika).

**Gäster:**

**Förhindrade:** Liselott Axenbratt, Vanda Oskarsson, Annika Vilhelmsson (skickar ersättare), Camilla Nyberg, Linnea Hedemyr Litmanen, Galle Tovetjärn Selland, Frey Rikter Svendsen.

## Mötespunkter

### 1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

### 2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

Inga synpunkter på föregående mötesanteckningar.

### 3. Information

Organisationsförändring Mobila psykiatriska teamet Strömstad

Frey informerar om kommande organisationsförändring. Teamet i Uddevalla och teamet i Strömstad kommer att slås ihop. Utgångspunkten kommer att vara i Uddevalla. I samband med detta kommer två tjänster (Strömstad) att upphöra.

Anledningen till organisationsförändringen är besparingar och att det varit få uppdrag.

Riskbedömningar är genomförda och det arbetas nu med de risker man identifierat.

Den största risken som identifierades är en ökad belastning på slutenvården.

På mötet lyfts en risk från kommunen och det är att teamet inte åker ut på grund av långa resvägar. Denna punkt är redan framförd utifrån genomförd riskbedömning. Prioritering utifrån behov ska fortsatt ske och det finns en planering av uppföljning att det fortsätter så.

Om någon har frågor eller ser risker som man vill lyfta kan man kontakta Frey. Mer information kommer framöver.

#### Information om nya aktivitetskravet

Madelene informerar om aktivitetskrav. Madelene och Carina Berntsson arbetar med denna fråga nu och ett projekt på hur detta ska kunna genomföras är påbörjat.

Samverkan mellan kommun, regional primärvård och vuxenpsykiatri kommer att behövas.

En arbetsgrupp kommer att utses och en representant från Samordningsförbundet kommer att leda arbetet.

Vidare informeras det om att inom kommunen har varje förvaltning fått direktiv att kunna erbjuda 2 praktikplatser.

PPT bifogas mötesanteckningar

#### **4. Ärende**

#### **5. Gemensamma styrdokument**

#### **6. Avvikelse i samverkan**

Inga avvikelser i samverkan.

#### **7. Övriga frågor**

Lokal rutin för drogtestning barn och unga, ansvar och kostnad.

- Pammela och Therese har med sig frågan från utvecklingsforum Barn och Unga.

Det finns en rutin inom kommunen som inte är utarbetad i samverkan med regionen. I en av verksamheterna utförs drogtester då främst urinprov som skickas på analys. Ibland förekommer utandningstester. Inga blodprover tas.

Information att ta med tillbaka till utvecklingsforum barn och Unga är att undersöka hur det fungerar i verksamheten Mini Maria.

#### Uppföljning kampanj vårdbegäran

- Implementering pågår i de olika verksamheterna och har skett via olika kanaler. Verksamheterna har kommit olika långt. På Vårdsamverkans hemsida kan man se statistik på hur det förbättrats. [Vårdbegäran - Public VardsamverkanVG](#)

#### Rutin stick- och skärskada

- Finns en rutin som endast omfattar regionen. För privata vårdgivare och kommun är det oklart hur detta ska hanteras. Monica lyfter med sig frågan till HR inom kommunen.

#### Information om Millenium

- Monica informerar om att eftersom Millenium är helt avslutats kommer det påbörjas ett nytt arbete gällande system. I dagsläget finns det två vägar att välja på. Kommunerna samverkar och tar fram ett eget system. Kommunerna väljer att ansluta sig till regionens system som de planerar att använda. Anslutningen kommer i så fall ske när det arbetet är klart. Frågan ligger hos kommundirektörerna.

### 8. Mötesutvärdering

- Bra dialoger men upplevs tråkigt att vissa inte kan delta.

### Att ta upp på kommande möte:

HPV-vaccination på ungdomsmottagningarna

Dialogpunkt med BUP

Information om arbetet med aktivitetskrav

**Vid anteckningarna: Pammela Standler**

