

Mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp Sotenäs

Datum:

Tid:

Plats:

Ordförande:

Närvarande:

Gäster:

Förhindrade:

Mötespunkter

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

3. Information

4. Ärende

Eventuell informations- eller beslutstext.

Eventuellt inbjudna gäster (namn samt organisation) skrivs i kursiv text.

5. Gemensamma styrdokument



6. Avvikelser i samverkan

Eventuellt inbjudna gäster (namn samt organisation) skrivs i kursiv text.

7. Övriga frågor

8. Mötesutvärdering

Att ta upp på kommande möte:

Vid anteckningarna:

