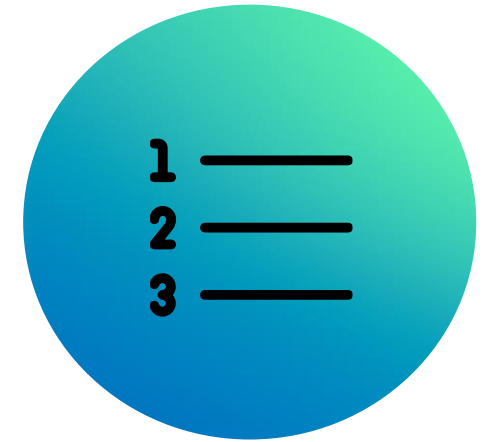




# Agenda och mötespunkter

1. Genomgång av dagordning och anmälan av övriga frågor
2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar
3. Informationspunkter
4. Ärenden
5. Gemensamma styrdokument
6. Avvikelser i samverkan
7. Övriga frågor

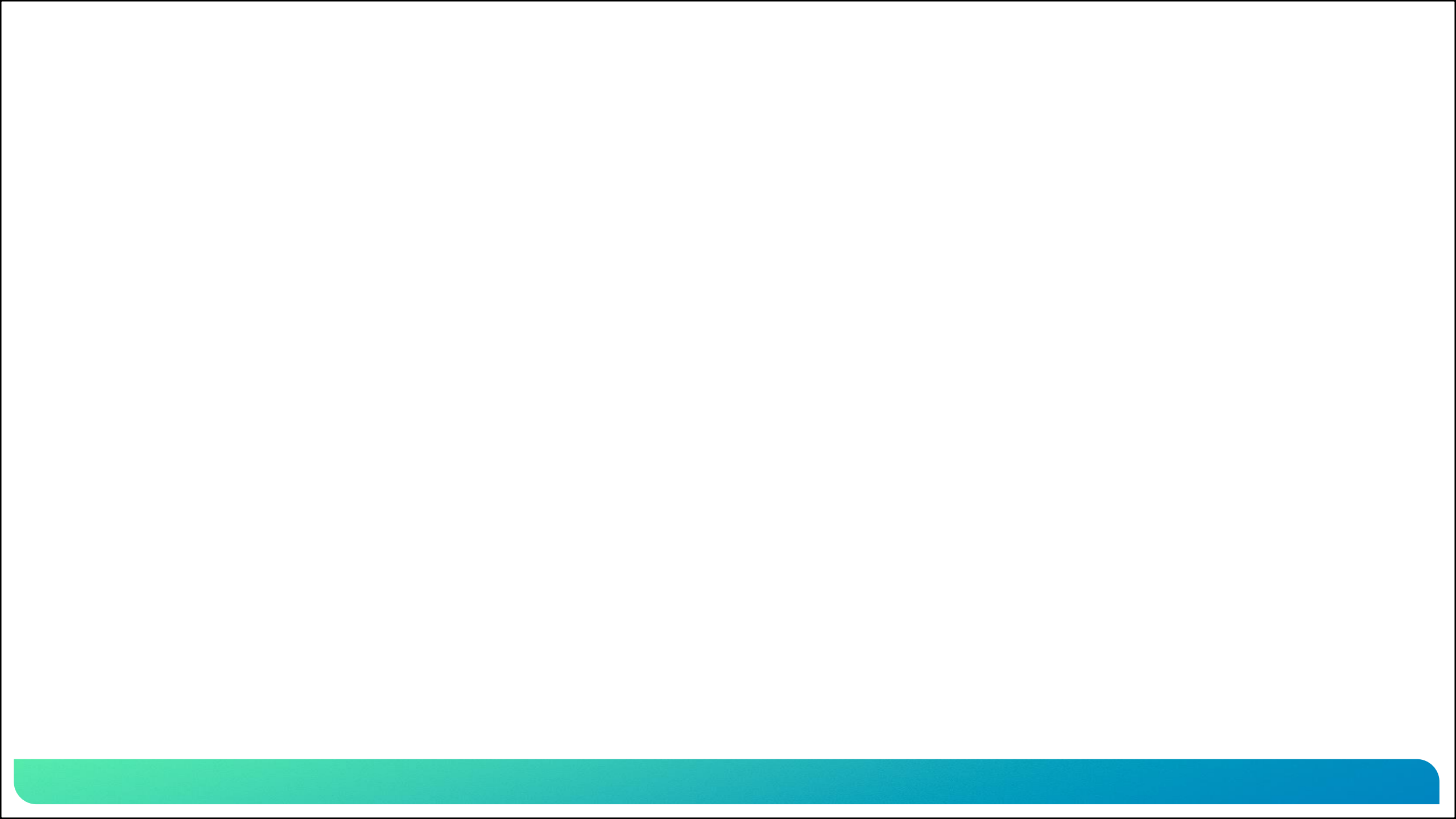


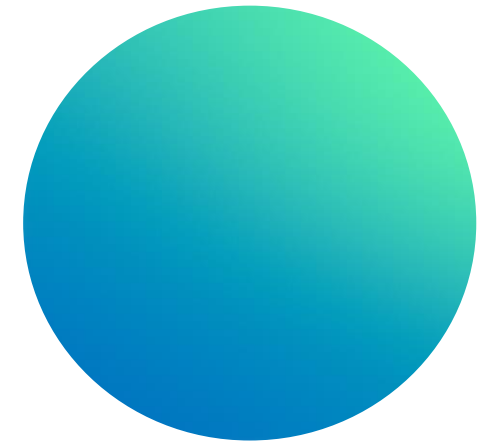
# Agenda för dagens möte

Tid	Agendapunkt	Vem?

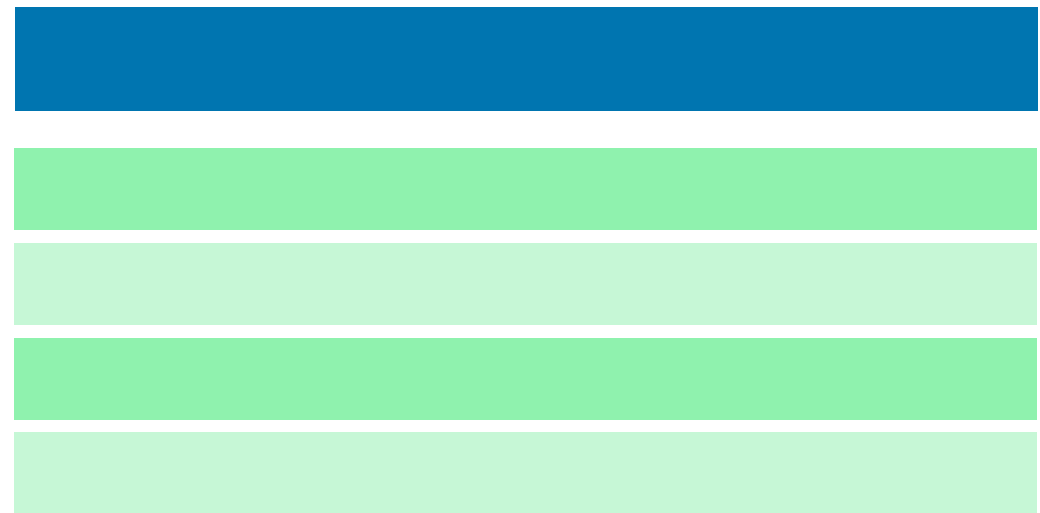
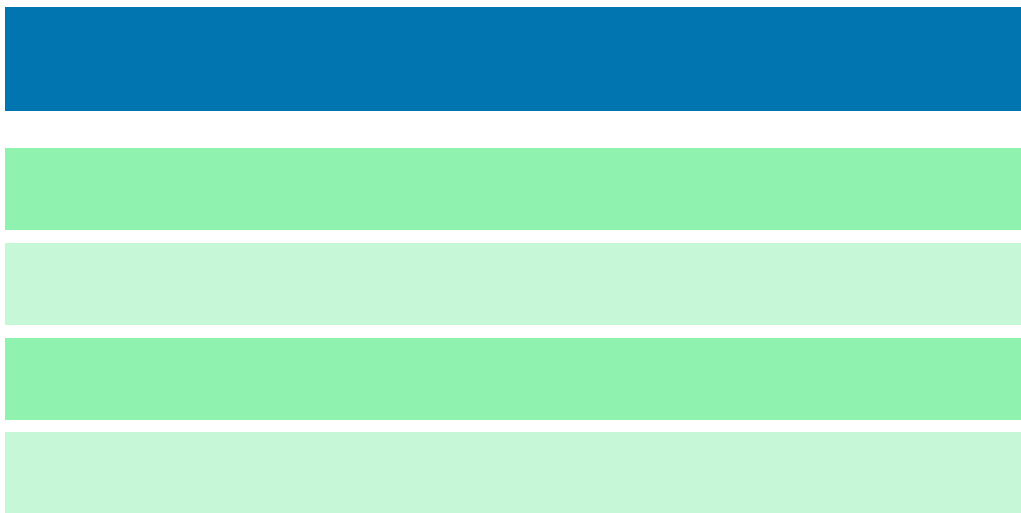
# Kapitelsida

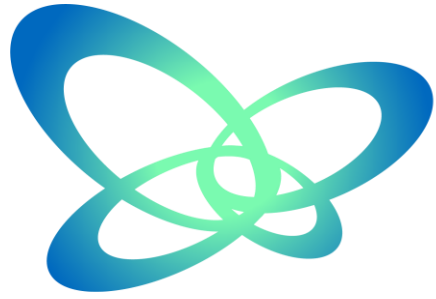
Brödtext.





# Exempel på en rubrik på två rader





# Vårdsamverkan Fyrbodals

