Mötesanteckningar styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Datum: 2026-10-16

Tid: 9.00-12.00

Plats: Möteslokal Översten, Fyrbodals kommunalförbund

Närvarande

Tanja Mattsson, socialchef Mellerud/Bengtsfors, ordförande
Ulrika Holmqvist, områdeschef Närhälsan, vice ordförande
Johanna Eklöf, socialchef Munkedal
Ulrika Erlandsson, Acrius, Vårdval rehab, privata
Karin Engström, chef välfärd Fyrbodals kommunalförbund
Björn Kalin, områdeschef, NU-sjukvården
Jonas Blank, verksamhetschef NU-sjukvården
Johan Lundh, socialchef Lysekil
Gunilla Jonsson, områdeschef Närhälsan Rehab
Lidija Beljic, processledare, Vårdsamverkan Fyrbodal
Maria Klingberg, processledare Vårdsamverkan Fyrbodal
Anna Nyman Holgersson, processledare Vårdsamverkan Fyrbodal
Helen Karlsson, processledare Vårdsamverkan Fyrbodal

Förhindrade

Linnéa Falkhage, ansvarig tjänsteperson delregional nämnd norra
Maria Gjertsen, regionområdeschef, Regionhälsan
Snezana Hadziselimovic, Medtanken Group, Vårdval VC, privata
Cristine Lysell, förvaltningschef utbildning, Orust kommun
Katarina Levenby, förvaltningschef utbildning, Lysekils kommun
Rose-Marie Sandberg, områdeschef NU-sjukvården

Mötespunkter

1. Dagordning

Dagordningen godkänns. En övrig fråga inrapporterades: Storhelgsbemanning inför jul och nyår 2026-2027.

2. Incheckning

3. Föregående möte

Föregående mötesanteckningar läggs till handlingarna.

4. Ärenden till/från VVG

Sammanfattning av senaste möte med Vårdsamverkan Västra Götaland.
Anteckningarna i dess helhet finns här 2026-09-10 Mötesanteckning Vårdsamverkan Västra Götaland VVG

- Arbetet med att ta fram och revidera **uppdragsbeskrivningar för SRO, SITIV och VVG** pågår för att stärka samverkan mellan kommunerna och regionen, särskilt kopplat till det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.
- **Hälso- och sjukvårdavtalet med tillhörande överenskommelser**– bland annat återkoppling från dialogkonferenserna. VVG önskar en aktuell status av pågående arbete från delregional vårdsamverkan.
- **Länsgemensam riktlinje Samtycke informationsdelning** godkändes och gäller från 1 oktober 2026. Stödmaterial ska tas fram och publiceras på VVG:s webb.
- **Förvaltningsorganisationen Samordnad hälsa, vård och omsorg** - där en länsgemensam referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO) tillsammans med GITS tar fram ett förslag på Förvaltningsplan 2027 inför möte den 2026-12-10.
- **Information om uppdrag från Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden** – att se över vårdorganisatoriskt upptagningsområden. Planen för utredningsarbetet, samt bakgrund och syfte, presenterades på mötet.

Ärenden till VVG

Vårdsamverkan Västra Götaland efterfrågar goda exempel från delregional vårdsamverkans arbete hittills med implementering av det nya hälso- och sjukvårdsavtalet. Lidija och Tanja har sammanställt information om pågående arbete i vår delregion, bland annat strategidagen och styrgruppens arbete. Styrgruppen får ta del av underlaget som också finns i bif. PPT.

5. SIP – uppföljning från föregående möte. Hur tar vi nästa steg?

Styrgruppen följde upp föregående mötes dialog om SIP, där man bland annat konstaterade att det nya hälso- och sjukvårdsavtalet ger ett tydligt stöd för arbetet med SIP, att kvaliteten i SIP-processen behöver stärkas och att det behövs en gemensam och tydlig riktning från cheferna i Fyrbodal.

Styrgruppen fick en övergripande information om Vårdsamverkan Fyrbodals pågående arbete med SIP, bland annat statistik från SAMSA, utbildningsmaterial och uppstart av ett SIP-nätverk. Vidare presenterades slutsatser från nationella och delregionala rapporter och utvärderingar kring utmaningar med att använda SIP i praktiken.

Dialog i styrgruppen kring nästa steg

Dialogen fokuserade på behovet av ökad samsyn kring SIP-processen och tydlighet kring olika mötesformer. Det lyftes att SIP ska användas när förutsättningarna för SIP är uppfyllda, men att andra former av kontakter och avstämningar mellan verksamheter fortsatt kan fylla en funktion. Det finns behov av att tydliggöra begrepp och arbetssätt, bland annat i samband med utskrivning från sjukhus. Utvecklingsforum äldre arbetar med in – och utskrivningsprocessen där en del är SIP och SIP processen och håller på att reda ut begreppen.

Styrgruppen betonade vikten av att följa gällande lagstiftning och gemensamma arbetssätt samt att underlätta för medarbetarna att göra rätt. Utmaningarna kring SIP är sedan tidigare kända och det fortsatta arbetet behöver därför fokusera på hur SIP-processen kan stärkas i praktiken, både på kort och lång sikt.

Följande områden identifierades som viktiga för det fortsatta arbetet:

Tydlig styrning och gemensamt ansvar

- Säkerställa att SIP används i enlighet med lagstiftningen.
- Att berörda verksamheter använder SAMSA för kommunikation.

Gemensam samsyn kring SIP-processen

- Tydliggöra olika mötesformer, deras syfte och när SIP ska användas.
- Säkerställa rätt information och underlag i SAMSA.

Ökad kunskap om SIP-processen

- Stärka kunskapen om SIP och dess tillämpning i respektive verksamhet.

Förbättrade förutsättningar att använda SAMSA

- Säkerställa behörighet och tillgång till SAMSA.
- Stärka kunskapen om hur SAMSA används.

Fortsatt arbete

Arbetsutskottet (AU) får i uppdrag att bearbeta och konkretisera de identifierade utvecklingsområdena och återkomma med förslag till nästa styrgruppsmöte.

6. Ekonomi översikt

Ulrika redogör den ekonomiska översikten för styrgruppen, både gällande drift och de statsbidrag som Vårdsamverkan Fyrbodal erhållit.

Styrgruppen tar del av informationen.

7. Ekonomi – beslut 2026 års statsbidrag samsjuklighet + suicidprevention

Ärendet avser de statliga stimulansmedel som betalas ut till kommuner, regioner och län, för att möjliggöra fortsatt utvecklingsarbete inom psykisk hälsa och suicidprevention. Inom ramen för överenskommelsen 2026 har medel fördelats till Vårdsamverkan Fyrbodal. 1 581 027 kronor för samordnade insatser för personer med komplexa behov samt 1 040 247 kronor för stärkt suicidpreventivt arbete.

En tjänsteskrivelse med förslag till beslut har skickats ut med dagordningen.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att:

- 1 000 000 kronor av 2026 års statsbidrag för samordnade insatser för personer med komplexa behov används för fortsatt och förstärkt delregionalt utvecklingsarbete kring samsjuklighet och komplexa behov, med fokus på processtöd och gemensamma kunskapshöjande insatser.
- 581 027 kronor används för extern utvärdering av Mini-Maria Fyrbodal, med fokus på verksamhetens uppdrag, samverkan och nytta för den enskilde.
- vid behov får kvarvarande medel från tidigare års statsbidrag inom området användas för att säkerställa omfattning och kvalitet i ovanstående insatser.
- 1 040 247 kronor av 2026 års statsbidrag för stärkt suicidpreventivt arbete används för att förstärka projektet Psykisk hälsa och suicidprevention 2026–2027 samt möjliggöra en förlängning av projektet med upp till sex månader.

8. Uppföljning lokala samverkansdagar psykisk hälsa

Styrgruppen tar del av uppföljningen av det ekonomiska stödet till lokala samverkansdagar, som visar positiva resultat. Styrgruppen ser samverkansdagarna

som en värdefull arena för att stärka den lokala samverkan och föreslår att stödet fortsätter, med fokus på ökad kunskap och samsyn kring SIP från och med 2027.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att:

- förlänga möjligheten att ansöka om ekonomiskt stöd för lokala samverkansdagar.
- inriktningen för samverkansdagarna från och med 2027 ska vara SIP.
- en ny uppföljning presenteras i januari 2028.

9. Utvecklingsforum barn och unga

Aktuellt nuläge:

Arbete med SAMSA, SIP i SAMSA och fortsatta verksamhetspresentationer (Habilitering barn och unga)

Arbetsgrupper:

- Egenvård LLS/korttids – arbetsgrupp - pågår
- Skav i samverkan (Öppenvårdsprocessen) – arbetsgrupp - pågår
- Drogtester – arbetsgrupp har precis startat upp.

10. Uppdrag till barn och unga: akut samråd när barn kommer till akutmottagningen utan vårdnadshavare

Utvecklingsforum barn och unga lyfter frågan till styrgruppen gällande behovet av rutin eller vägledning för barn som kommer till akutmottagningen utan vårdnadshavare. Bakgrunden är att det i sällsynta fall då barn utan vårdnadshavare behöver vård på sjukhus kan det uppstå oklarheter beträffande exempelvis akut omhändertagande, skyddsbehov och/eller omvårdnadsbehov. Vårdas barnet enligt LVU ansvarar socialtjänsten för barnet vad avser omsorg och beslut som behöver fattas. Om inte finns det inget stöd i lagtexten var ansvaret ligger för att träda in som ställföreträdande förälder i dessa fall. Fallen är alltså unika och ingen standardlösning finns att tillgå. Enligt lagen har dock berörda parter (sjukvården, socialtjänsten och polisen) en skyldighet att samverka för barnets bästa. I dessa fall kan ett akut samrådsmöte sammankallas.

Mot denna bakgrund har det identifierats behov av att ta fram en rutin. Ett första utkast har bifogats som förslag; ”Akuta samråd” - när barn kommer till akutmottagningen utan vårdnadshavare.

Styrgruppens beslut:

Styrgruppen beslutar att:

- Utvecklingsforum barn och unga får i uppdrag att ta fram förslag på rutin alternativt vägledning.

11. Utvecklingsforum vuxna

Aktuellt nuläge:

- Öppenvårdsprocessen för vuxna, uppföljning
- Samverkan vid komplexa behov – fokus samsjuklighet och psykiatrisk vård
  Steg 1: Ett teambaserat arbetssätt kring den större gruppen personer med samsjuklighet, där mycket redan finns på plats men samordningen behöver stärkas
- Egenvård, fokus på specialistvård och att ta fram en mer användarvänlig riskbedömningsmatris.

Mötesdatum för nästa år satta och troligtvis dessa frågor som vi kommer arbeta med under våren.

12. Utvecklingsforum äldre

Aktuellt nuläge:

- Arbete med ett dokumentation stöd gällande planeringsmeddelandet i SAMSA
- Följer statistiken för Vårdbegäran
- Suicidprevention äldre

- Följer delregional rutin för intravenös antibiotikabehandling för patienter med beslut på kommunal primärvård

Arbetsgrupper/projekt:

- Pilotprojekt ”Medicinsk planering vid utskrivning från slutenvården” start 2 november
- ”Samverkan vid diabetesvård typ 1 + 2 för patienter inskrivna i kommunal primärvård”

13. Delregional rutin - Meddelande till vård och omsorg (MVO) på slutenvårdpatient

Den delregionala rutinen har varit ute på synpunktsrunda. Inkomna synpunkter gäller främst behov av förtydliganden i processbeskrivningen kring informationsöverföring, återkoppling och avslut av ärenden.

Styrgruppen tar del av synpunkter men önskar att de förslagna ändringarna skall förankras i arbetsgruppen innan beslut tas.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att

- föreslagna ändringar ska förankras i arbetsgruppen och att rutinen återkommer till kommande styrgruppsmöte för beslut.

14. Styrdokument i Sofia Styr

Styrgruppen får information om fördelarna med att hantera Vårdsamverkan Fyrbodals delregionala styrdokument i Sofia Styr. Systemet ger bättre överblick, automatiska påminnelser om giltighetstider och möjlighet att säkerställa att rätt dokumentversion finns tillgänglig via iFeedlänkar.

Förslag till arbetssätt presenteras där berörd styrgruppsrepresentant från VGR utses till godkännare och ansvarig processledare hanterar övriga roller i dokumentprocessen.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att:

- ställa sig bakom att delregionala styrdokument läggs in i Sofia Styr enligt föreslaget arbetssätt och att arbetet påbörjas omgående.

15. Strategiska frågor hösten 2026 - Hälso- och sjukvårdsavtalet fokus på uppföljning av öppenvårdprocessen och hälso- och sjukvård i hemmet.

På grund av tidsbrist flyttar vi denna punkt till nästa möte.

Tillägg till inläsning inför nästa möte: Överenskommelse om läkaransvar.

16. Väntande frågor/AU:s lista

Tre frågor står på AU:s väntande lista. De övriga frågorna har lyfts in till dagordningen.

1. Delregional rutin Samverkan vid palliativ vård och dokumentet Trygghetsordinationer. Den delregionala rutinen kommer att komma upp på AU möte i november.
2. Digitaliseringsgruppens handlingsplan. Inväntar svar/synpunkter från Fyrbodals kommunalförbund/kommunerna.

3. Ledarskapsprogram med fokus på systemledarskap för Nära vård. Fråga har skickats om datum för våren. Inväntar svar.

17. Övriga frågor

Bemanning jul- och nyårshelgen

Det är dags att kommunicera bemanning under jul- och nyårshelgen med hänvisning till Delregional rutin – Bemanning in- och utskrivningsprocessen storhelg. De datum/tider som behöver bemannas är den 26 december och den 2 januari kl. 13.00-15.00.

Styrgruppen bestämmer också att det ska göras en uppföljning hur arbetet löpt på efter helgerna. NU-sjukvården åtar sig att tills nästa styrgruppsmöte ta fram förslag på frågor till uppföljningen som underlag till ett frågeformulär.

Datum och tider för 2027

Temadag tema)	29/1 kl. 9-15 Fredag (halvdag styrgruppsmöte, halvdag
Styrgruppsmöte	1/3 kl. 9-12 måndag
Strategidag	16/4 kl. 9-12 fredag
Styrgruppsmöte	10/5 kl. 13-16 måndag
Styrgruppsmöte	11/6 kl. 9-12 fredag
Styrgruppsmöte	13/9 kl. 9-12 måndag
Styrgruppsmöte	8/10 kl. 9-12 fredag
Styrgruppsmöte	15/11 kl. 13-16 måndag
Styrgruppsmöte	17/12 kl. 9-12 fredag

18. Efter mötet/kommunikation från mötet

Ärende	Kommuniceras ut till:	Ansvar:
Uppdrag till utvecklingsforum barn och unga – Akuta samråd när barn kommer till akutmottagningen utan vårdnadshavare.	Utvecklingsforum barn och unga	Processledare
Delregional rutin – Meddelande vård och omsorg. Kommunicera revideringar till arbetsgruppen.	Arbetsgruppen	Processledare

Bemanning jul- och nyårshelgen 2026 26 december och 2 januari kl. 13-15–lista över funktioner.	Funktioner enligt lista. Via nätverk brett.	Processledare tar fram informationsunderlag. Styrgruppen/respektive nätverk
Mötestider 2026	Styrgruppen	Processledare

19. Utcheckning

Vid anteckningarna

Anna Nyman Holgersson