



Mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp

Klicka här för att ange kommun

Datum: Ange datum
Tid: Ange tid
Plats: Ange plats
Ordförande: Ange ordförande

Närvarande:

Gäster:

Förhindrade:

1. Dagordning

2. Föregående möte

Till exempel uppföljning av punkter från föregående möte, alternativt om någon har synpunkter/tankar om mötesanteckningarna.

- **Punkt från föregående möte...**
Kort text för uppdatering av läget.
- **Punkt från föregående möte...**
Kort text för uppdatering av läget.

3. Information

Eventuella informationspunkter.

- **Information om...**
Kort sammanfattande text samt eventuella kommentarer från gruppen.
- **Information om...**

Kort sammanfattande text samt eventuella kommentarer från gruppen.

4. Ärende...

Sammanfattande text om ärendet.

Information/diskussion

Eventuell kompletterande information och sammanfattning av dialogen i gruppen.

Ställningstagande

Gruppens ställningstagande i frågan (om det är aktuellt).

5. Ärende...

Sammanfattande text om ärendet.

Information/diskussion

Eventuell kompletterande information och sammanfattning av dialogen i gruppen.

Ställningstagande

Gruppens ställningstagande i frågan (om det är aktuellt).

6. Övriga frågor

Eventuella övriga frågor som anmäls under mötet.

- ***Ärende...***

Kort sammanfattande text samt eventuellt hur ni kommer hantera frågan.

- ***Ärende...***

Kort sammanfattande text samt eventuellt hur ni kommer hantera frågan.

Kommande möte:	<ul style="list-style-type: none">- Rubrik/text på punkt som ska tas upp på nästa möte.- Rubrik/text på punkt som ska tas upp på nästa möte.
Vid anteckningarna:	Namn på person som antecknat.
<i>Mötesanteckningarna skickas till vardsamverkan.fyrbodan@vgregion.se</i>	