

VÄGLEDNING FÖR UPPDRAG TILL ARBETSGRUPPER INOM LOKAL SAMVERKAN

Nedan angivna processteg utgår från arbetet med Handlingsplan psykisk hälsa (HPH), men kan också tillämpas vid andra typer av uppdrag och frågeställningar

1. Lokal analys i samverkan
2. Prioritering och beslut om inriktning
3. Tillsättande av arbetsgrupp/ansvariga med uppdrag/uppdragshandling
4. En genomförandeplan tas fram
5. Avrapportering till uppdragsgivare
6. Slutrapport och avslut
7. Implementering
8. Utvärdering - att tillvarata erfarenheter av arbetet

Som **uppdragsgivare** i det här sammanhanget avses den lokala samverkansgruppen.

Med **arbetsgrupp** menas en konstellation av namngivna personer som är utsedda av den lokala samverkansgruppen och består av minst en person från vardera huvudmannen.

Den lokala samverkansgruppen bör ha en stående punkt på dagordningen till **varje möte** för **uppföljning av den lokala handlingsplanen för psykisk hälsa**.

Planen bör revideras en gång per år i den lokala samverkansgruppen.

1. Lokal analys i samverkan

Processen inleds med att den lokala samverkansgruppen svarar för göra en kartläggning/bedömning av vilka som är de mest angelägna utvecklingsområdena "här hos oss". Vilka hinder identifieras när gäller stöd och hjälp till personer med psykisk ohälsa och vad kan göras för att förebygga att sådana problem uppstår och förvärras?

Ett antal förslag till utvecklingsområden tas fram inom Vuxen respektive Barn och unga.

2. Prioritering och beslut om inriktning

De förslag som tagits fram prioriteras av den lokala samverkansgruppen som beslutar om vilka aktiviteter/insatser som ska genomföras. Aktiviteterna anges i den lokala handlingsplanen för psykisk hälsa och aktiviteten tidsbestäms.

Respektive aktivitet kopplas till Fokusområde och mål enligt den regionala Handlingsplanen. Den lokala handlingsplanen beslutas och skickas till kansliet för Vårdsamverkan Fyrbodals för kännedom.



Generellt gäller att det är bättre att fokusera på färre aktiviteter och att dessa genomförs väl.

3. Tillsättande av arbetsgrupp/ansvariga med uppdrag/uppdragshandling

Uppdragsgivaren utser ett antal namngivna personer från båda huvudmännen för att genomföra de aktiviteter som beslutats. Uppdraget specificeras med:

- När uppdraget inleds och ska vara avslutat
- Vad uppdraget gäller (målgrupp/syfte/aktivitet)
- Vilka personer som ingår i gruppen – en som är sammankallande
- Former för avrapportering
- Mål för uppdraget – vad vill vi uppnå?
- Eventuella resurser utöver egen insats
- Form för slutrapportering

4. En lokal handlingsplan tas fram

Arbetsgruppen tar utifrån uppdraget fram en lokal handlingsplan med planering för uppdraget samt delmål. Vem/vilka ska göra vad och när?

Uppdraget/aktiviteten inleds.

- Hur ska resultatet mätas – vilka lokala indikatorer utgör mått för resultatet?

5. Avrapportering till uppdragsgivare

Hur fortgår arbetet i förhållande till den tänkta planen? Vad fungerar bra och mindre bra? Kommer tidsplanen att hållas?

6. Slutrapport och avslut

Arbetsgruppen slutrapporterar resultatet till uppdragsgivaren - *hur har målet för arbetet nåtts?* Uppdragsgivaren överväger på vilket sätt resultaten ska tas till vara, både gemensamt och hos respektive huvudman. Vilket mervärde har skapats? Den slutrapport som utgör resultatet från arbetsgruppen skickas till Vårdsamverkan Fyrbodalen för kännedom.

- Uppdraget/aktiviteten avslutas.

7. Implementering

Nyttan av arbetet tas tillvara på lämpligt sätt och omsätts i praktisk verksamhet.

8. Utvärdering - att tillvarata erfarenheter av arbetet

- Vad har vi lärt oss om psykisk ohälsa för Barn och unga respektive Vuxna?
- Vad har vi lärt oss om att förebygga psykisk ohälsa för målgrupperna?
- Vad har vi lärt oss av att samverka över verksamhets- och huvudmannagränserna?

Framtagen av Vårdsamverkan Fyrbodalen, version 2020–10