

Innehållsansvarig: Arbetsgrupp bifoga filer	Granskad av: Utvecklingsforum Vuxna	Godkänd av: Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodals 2025-06-16	Giltig från: 251001	Giltig till: 271001	Version: 1
---	---	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

Framtagningsprocess

Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodals utsåg en arbetsgrupp att arbeta med vilka filer som skall bifogas i IT-verktyget SAMSA i Fyrbodals och Lilla Edets. Arbetsgruppens representanter utsågs av respektive verksamhet och bestod av: vårdcentralchefer från Närhälsan, SAMSA-förvaltare Närhälsan, vårdcentralchef/läkare privata vårdcentraler, samordning sjuksköterska privata vårdcentraler, enhetschef för den kommunala primärvårdens nätverk, Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) representerar MAS-nätverket, enhetschef för biståndshandläggarnätverket, SAMSA-förvaltare kommunal primärvård och socialtjänst. Vårdenhetschef specialistsjukvården NU-sjukvården, SAMSA-förvaltare NU-sjukvården, processledare och administrativ koordinator Vårdsamverkan Fyrbodals. Gruppen har träffats fyra gånger under mars och april 2025 och vid första tillfället var Krister Bergqvist, Funktionskoordinator/regionutvecklare, Samordnad hälsa, vård och omsorg från GITS, inbjuden för att informera om bakgrund och syfte till att bifoga filer i SAMSA. Gruppen har sedan inhämtat förslag och synpunkter i sina respektive nätverk och också tagit del av utkastet av den delregionala rutinen för öppenvårdsprocessen. Utvecklingsforum Vuxna har granskat dokumentet innan presentation för styrgruppen.

Styrande dokument

[Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland](#)

[Länsgemensam rutin för öppenvårdsprocessen och IT-tjänsten SAMSA](#)

[Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland](#)

[Länsgemensam rutin om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland.pdf](#)

[Länsgemensam riktlinje för samordnad individuell plan, SIP i Västra Götaland](#)

[Länsgemensam rutin för SIP](#)

[Delregional rutin Öppenvårdsprocessen för enskild över 18 år](#)

[Remiss inom hälso- och sjukvård](#)

[Extern provtagning.pdf](#)

[Remisser mellan primärvården i Fyrbodals och NU-sjukvården.pdf](#)

Innehållsansvarig: Arbetsgrupp bifoga filer	Granskad av: Utvecklingsforum Vuxna	Godkänd av: Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodals 2025-06-16	Giltig från: 251001	Giltig till: 271001	Version: 1
---	---	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

Bakgrund

Bifogade filer kan användas i in- och utskrivningsprocessen, öppenvårdsprocessen och SIP-processen. Det är viktigt att patienten ger sitt samtycke innan informationsöverföring eller samordning påbörjas i SAMSA. **Bifogade filer ska ses som ett komplement till den skriftliga dokumentationen i SAMSA och inte som en ersättning för faxen.** Den part som bifogar en fil måste ha en säker mellanlagringsyta eller annan säker rutin. Den mottagande parten kan endast se den bifogade filen på datorn eller skriva ut den, men kan inte ladda ner och spara filen.

Syfte

Rutinen syftar till att förtydliga hur verksamheter inom Vårdsamverkan Fyrbodals område har kommit överens om att arbeta med att bifoga filer i SAMSA utifrån riktlinjen och rutinen för öppenvårdsprocessen, in- och utskrivningsprocessen och SIP-processen, samt delregionala rutinen för öppenvårdsprocessen.

Nationell patientöversikt (NPÖ) via SAMSA

NPÖ är en tjänst som gör det möjligt för hälso- och sjukvårdens olika vårdgivare att få direktåtkomst till varandras journaluppgifter med patientens samtycke och som regleras av patientdatalagen.

I första hand skall NPÖ användas vid informationsöverföring men journalanteckning kan efterfrågas vid behov.

NPÖ används i samarbetet mellan kommun, region och privata vårdenheter, kommunens socialtjänst har inte behörighet till NPÖ.

Vårdgivare kan vara anslutna som producent (visa egen journalinformation) eller konsument (läsa annan vårdgivares journalinformation). Idag är NU-sjukvården och den regionala primärvården anslutna som producent till NPÖ och några av vårt områdes kommuner är anslutna som producent.

Det går att nå NPÖ via SAMSA. I patientärendet finns i huvudmenyn en rubrik "Länkar" i den grå listan under den blå listan högst upp. Där finns NPÖ som alternativ.

När bifoga fil i SAMSA ska användas

För enskilda som inte kan hantera sina vårdkontakter, och som av olika anledningar behöver hjälp med informationsöverföring eller att samordna vården där man vill komplettera ärendet i SAMSA

Innehållsansvarig: Arbetsgrupp bifoga filer	Granskad av: Utvecklingsforum Vuxna	Godkänd av: Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodals 2025-06-16	Giltig från: 251001	Giltig till: 271001	Version: 1
---	---	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

med en bifogad fil. Kan den enskilde själv kontakta vårdgivare eller socialtjänst för att förmedla informationen en annan verksamhet behöver, ska denna inte hanteras i SAMSA.

Dokument som kan bifogas i SAMSA

I tabellen nedan listas dokument som kan bifogas i SAMSA för enskilda i ovan beskrivna målgrupp. Även andra dokument kan bifogas, om du är osäker på ditt ärende kontakta mottagare för dialog. Viktigt att tänka på att både instruktioner och bilder utesluter inte utbildningsansvaret som ordinerande enhet har. Hänvisning till vårdhandboken kan göras i meddelandet i SAMSA.

Den som startar ett ärende i SAMSA ska lägga till övriga parter som är relevanta för ärendet. Enskildes listade vårdcentral läggs till automatiskt i ärendet i SAMSA. Om informationsöverföring/samordning och den bifogade filen inte berör vårdcentral ersätt då förvald vårdcentral med alternativet "ingen primärvårdsenhet vald".

Typ/kategori	Dokument
- Bild	<ul style="list-style-type: none">Ex bilder på sår, hud, eksem, kontrakturer som blir ett komplement till anteckningen i SAMSA. Denna anteckning journalför man i egen journal tillsammans med det man ser på bilden, det går inte att ladda ner eller spara bilden
- Egenvårdsbeslut	<ul style="list-style-type: none">Dokumentet: Egenvårdsbeslut
- Instruktion	<ul style="list-style-type: none">Olika information/instruktioner eventuellt också patientinformationer för ex ortoser, sårvårdsmaterial, omläggningar av sår, Piccline, PD-Katetrar mmKan också kompletteras med bilder på instruktionen/informationer
- Intyg	<ul style="list-style-type: none">Exempel på intyg: intyg från legitimerad personal i den kommunala primärvården för bedömd funktionsförmåga till LSS –handläggare
- Journalanteckning	<ul style="list-style-type: none">När patient skrivs ut ur den kommunala primärvården så skall en sammanfattande anteckning från tiden patienten varit inskriven i den kommunala primärvården bifogas ärendet till den regionala primärvården/specialistvårdenSårjournalerEx arbetsterapeutsutredning, psykologutredning bifoga ärendet i SAMSA från psykiatrin NU-sjukvården till den kommunala Socialpsykiatrin
- Läkemedelslista	<ul style="list-style-type: none">Dosjustering av insulin utifrån blodsocker från diabetessjuksköterska på specialistvården till Kommunal primärvård



Innehållsansvarig: Arbetsgrupp bifoga filer	Granskad av: Utvecklingsforum Vuxna	Godkänd av: Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodal 2025-06-16	Giltig från: 251001	Giltig till: 271001	Version: 1
---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none">• Läkemedelslista från avdelningar i NU-sjukvården till kommunal primärvård (när kommunal primärvård har ett läkemedels övertag och patienten inte har Pascal)• Behandling schema ex ögondroppar, kortison, salvor/krämer• Information/instruktion till kommunal primärvård gällande olika läkemedel ex patient med levercirros angående laxering
- Ordinationshandling, ej läkemedel	<ul style="list-style-type: none">• Omläggningar ex sår, piccline, PD-kateter (omläggningar kan vara en ordination och även en instruktion/information)• Träningsprogram och rutiner vid enskilda, enstaka sjukdomar, skador
- Remiss	*Inga remisser skall i vårt delregionala område skickas i SAMSA.
- Vårdplan	<ul style="list-style-type: none">• Samordnadvårdplan (=SVPL) psykiatri NU- sjukvården och kommunens socialpsykiatri ev. också kommunal primärvård.• Omvårdnadsplaner ex nutrition, elimination
- Övrigt	<ul style="list-style-type: none">• Läkemedel och ordinationer för patienter vid livets slut med stor risk för akut blödning, kramp eller andningsvägshinder, Palliativa enheten• Klinisk undersökning vid förväntat dödsfall till Palliativa enheten• Blodsockerkurvor från kommunal primärvård till specialistmottagning• Återkoppling från kommunal primärvård till specialistvård gällande vitalparametrar ex vikt, blodtryck, puls.• Dialysordination och dialysprotokoll• Vissa bedömningsinstrument ex Bergs balansskala (rehab)• Vissa skattningsskalor ex IPOS, ESAS, VAS och ROAG (palliativa enheten)• Dietistråd• Återkoppling från kommunal primärvård gällande ev lista på vitalparametrar ex vikt, blodtryck, puls på Närsjukvårdspatient• Handlingsplan/vårdplan för Närsjukvårdspatienter till kommunal primärvård



Innehållsansvarig: Arbetsgrupp bifoga filer	Granskad av: Utvecklingsforum Vuxna	Godkänd av: Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodalen 2025-06-16	Giltig från: 251001	Giltig till: 271001	Version: 1
---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

Lokala överenskommelser kan göras gällande dokument som kan bifogas i SAMSA.

Lokala överenskommelser kan göras mellan kommunal primärvård och regional primärvård, det kan även göras med socialtjänst. Det kan till exempel vara överenskommelser som gäller:

- Blodsockerkurvor från kommunal primärvård till vårdcentral.
- Klinisk undersökning vid förväntat dödsfall till vårdcentral
- Återkoppling från kommunal primärvård till vårdcentral gällande olika parametrar ex vikt, blodtryck, puls.

Dokument som inte ska bifogas i SAMSA

- *Alla former av remisser som innefattar Remiss inom hälso-och sjukvård och Extern provtagning.
- Läkarepikriser
- Läkarintyg för ansökan om god man eller förvaltare
- Trygghetsordinationer