

## Minnesanteckning, Lokal samverkansgrupp Barn och unga 2025-04-29, konferensrum Vänersborg, kommunhuset, Vänersborg

### Närvarande:

Stina Lindell, barn- och elevhälsochef Vänersborgs kommun, ordförande  
Åsa Turesson, verksamhetschef IFO Vänersborgs kommun  
Anette Karlsson, verksamhetschef Vård, stöd och utredning  
Maja Svedberg, avdelningschef Vänerparken  
Maria Aronsson, Avdelningschef Vårdcentralen Nordstan  
Josefine Ahlin, enhetschef BUP Öst  
Ingela Norberg, teamsamordnare Mini-Maria, *ersätter Eva Solberg*  
Carolina Blomster, verksamhetschef, Kunskapsförbundet Väst  
Misala Krivdic, verksamhetschef Brålanda/Torpa vårdcentral  
Hanna Stenelind, enhetschef Habilitering barn och ungdom  
Florentina Osmani, Klinikchef Folktandvården  
Monica Westerlund, enhetschef Rehabmottagning Närhälsan  
Elenor Olsson, socialpedagog, elevhälsan Vänersborgs kommun  
Zana Savic, nämndsekreterare socialförvaltningen, Vänersborgs kommun

### Förhindrade:

Eva Sohlberg, enhetschef Mini-Maria  
Ingela Martinsson, enhetschef ungdomsmottagningen  
Peter Martinsson, verksamhetschef Personligt stöd och omsorg  
Sara Karlsson, rektor Kunskapsförbundet Väst  
Maria Ahlgren, verksamhetschef Vargöns vårdcentral,

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

### 2. Föregående minnesanteckningar

Inga synpunkter på föregående minnesanteckningar.

### 3. Genomgång av reviderad handlingsplan, 2025-2026

Stina och Åsa gavs under förra sammanträdet i uppdrag att revidera handlingsplanen.

Förslagen på revideringar presenteras. *Se bilaga 1.*

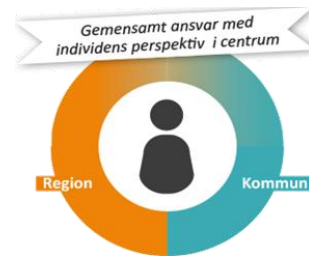
Gruppen antar den reviderade handlingsplanen.

Sekreterare ges i uppdrag att skicka den reviderade handlingsplanen till vårdsamverkan Fyrbodals för publicering.

### 4. Presentation av "Sedd och saknad", projekt i förskolan

Elenor Olsson, socialpedagog, presenterar projektet *Tidiga insatser för högre närvaro – tillsammans gör vi bra bättre. Se bilaga 2.* Projektet har beviljats 3-årigt projektstöd genom sociala investeringar i samarbete med Västra Götalandsregionen.

Minnesanteckningar skickas till [vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se](mailto:vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se)



Projektet visar på en ökning av närvaron inom förskolan under senaste året. Projektet löper året ut, och behovet av att permanenta rollen insatskordinator har lyfts.

Under mötet förs en dialog om de potentiella effekterna av att på sikt se en ökning även av närvaron i grundskolan. Diskussionen omfattar också orsakerna till frånvaron, som ofta är kopplade till familjesituationen.

Folktandvården beskriver sitt arbete kring regelbundna undersökningar från 1 års ålder och Folktandvårdens kontakt med socialtjänsten vid uteblivna besök från 3 års ålder.

### 5. Presentation av hälsosamtalen för elever i grundskolan

Malin Waldefeldt har förhinder, och punkten skjuts därför fram till nästa möte.

### 6. Info från arbetsgruppen som jobbar med Vårdsamverkanskonferensen okt 25

Under föregående möte utsågs arbetsgrupp för vårdsamverkanskonferensen i oktober. Arbetsgruppen bestående av Åsa T, Maja S och Stina L informerar om plan inför konferensen.

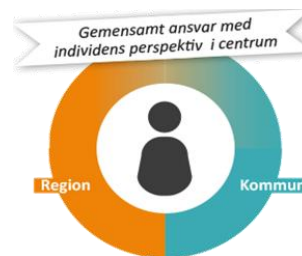
Temat för konferensen är den nya socialtjänstlagen med fokus på samarbete i tidigt förebyggande och främjande arbete. Punkter till konferensen inkluderar vad nya socialtjänstlagen innebär för olika roller. Utifrån feedback från förra konferensen finns plan för dialoger i mixade grupper.

Dialog förs under mötet om vilka roller som ska bjudas in och vikten av att skicka ut inbjudan till berörda medarbetare. Kommunen har ansökt om medel för att genomföra konferensen. Konferensen äger rum den 17 oktober kl. 08:30-11:30. Save-the-date bokning har skickats ut till gruppen för vidareförmedling till berörda.

### 7. Punkt i handlingsplanen om info om våra respektive verksamheter, vi ska ha med oss förslag på ansvariga inom varje område

I avsnitt 1.1.i handlingsplanen finns en aktivitet med gällande att *Samla kommunens stöd till barn och föräldrar på kommunens hemsida. Hitta sätt att möjliggöra information från alla vårdgivare, både på kommunens och regionens informationsplattformar.*

Under mötet förs en dialog om aktiviteten och behovet av att utse en grupp som ska arbeta med den. Som första steg ser lokal vårdsamverkan behovet av att varje huvudman ser över befintliga hänvisningar och länkar till andra huvudmän. Det är viktigt att säkerställa att informationen är lättillgänglig. Mötet landar i att aktiviteten omfattar all information om stöd riktad till föräldrar och barn, inte enbart det som ingår i föräldrastödsinsatser. Först efter att alla har inventerat befintliga länkar kan ett fortsatt arbete ske för att säkerställa tydliga hänvisningar mellan huvudmännen. Om en arbetsgrupp bildas som andra steg behöver den nödvändigtvis inte bestå av



representanter från gruppen då det finns kompetens i de olika organisationerna, i form av bland annat kommunikatörer, som behöver vara delaktiga i arbetet.

### **Till nästa möte: Var och en ansvarar för att inventera befintliga länkar till information om andra huvudmän**

#### **8. Lokal rutin egenvård barn och unga LSS, rapport kring hur arbetet med framtagandet av rutin går**

Peter Martinsson har förhinder och lämnar därför information via Anette Karlsson gällande arbetet med lokal rutin egenvård barn och unga LSS. Kommunen för dialog med barn rehabiliteringen kring arbetet. Utvecklingsforum Barn och unga har efterfrågat information om frågan. En beskrivning har därför tagits fram av ansvarig enhetschef och skickats till utvecklingsforum. Beskrivningen i fråga skickas efter dagens sammanträde ut till gruppen för kännedom.

#### **9. BUP:s medverkan på SIP-möten**

Under mötet förs en dialog om BUP:s medverkan på SIP-möten. BUP informerar om att de har arbetsplatsträffar en måndagseftermiddag i månaden och har uttryckt önskemål om att SIP-möten inte bokas så att de krockar med dessa träffar. BUP Öst samverkar med åtta kommuner och har i genomsnitt 2-3 SIP-möten varje dag, där kuratorer och sjuksköterskor vanligtvis deltar. Dialogen betonar vikten av att skapa förståelse för varandras arbete samt betydelsen av god kommunikation kring tider för SIP-möten.

#### **10. Ev frågor från familjecentralens styrgrupp**

Ny stående punkt på dagordningen. Maja, som är med i styrgruppen, informerar om att det inte finns något nytt att lyfta. Nästa möte med familjecentralens styrgrupp äger rum i maj.

#### **11. Avvikelse i samverkan**

Inga avvikelser att ta upp.

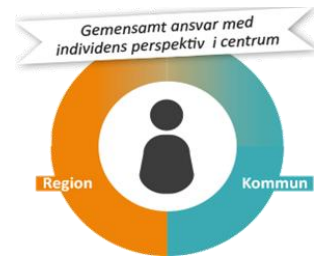
#### **12. Övrigt**

##### **Mini-Maria**

Representant från Mini-Maria informerar om att antalet vänersborgare som söker sig till Mini-Maria har ökat. Möten sker i Vänersborg, men även i Trollhättan och digitalt. Ungdomarna själva är vanligtvis inte de som tar första kontakten med Mini-Maria. En stor del som kontaktar Mini-Maria är föräldrar till ungdomar, men även vänner, anhöriga osv. som är oroliga för någon inom målgruppen är välkomna att kontakta mottagningen.

#### **13. Ärenden till nästa möte**

Minnesanteckningar skickas till [vardsamverkan.fyrbodalen.nu@vgregion.se](mailto:vardsamverkan.fyrbodalen.nu@vgregion.se)



- Inventering av befintliga länkar till information om andra huvudmän.
- Information om vårdsamverkanskonferensen
- Presentation av hälsosamtalen för elever i grundskolan
- Informationspunkt kring läge utökade hembesöksprogrammet
- Information från UPH-chef

#### **14. Kort avstämning: Är det tydligt vilka uppdrag/ansvar som fördelats inför nästa lokala samverkansmöte?**

- Var och en ansvarar för att inventera befintliga länkar till information om andra huvudmän, se punkt 7.
- Misala ombuds skicka kontaktuppgifter till UPH-chef till [zana.savic@vanersborg.se](mailto:zana.savic@vanersborg.se) så att UPH-chef kan kallas till nästa möte.
- Sekreterare ges i uppdrag att skicka den reviderade handlingsplanen till vårdsamverkan Fyrbodol för publicering.

#### **Vid anteckningarna**

Zana Savic, nämndsekreterare



Vänersborgs kommun



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

Bilaga 1

# Lokal handlingsplan för barn och ungas hälsa Vänersborg

---

2025-2026



## Lokal handlingsplan för barn och ungas hälsa Vänersborg

Lokal samverkansgrupp Vänersborgs mål är att genom samverkan ge barn och familjer rätt stöd i rätt tid med fokus på tidiga, samordnade insatser. Syftet med den lokala handlingsplanen är att identifiera utvecklingsbehov mellan de olika aktörerna och huvudmännen för att vid behov erbjuda bättre samordnade insatser.

Den lokala samverkansgruppen har valt tre av de fem fokusområden som finns i länsgemensam Handlingsplan Psykisk hälsa (VGR), [Handlingsplan Psykisk hälsa i Västra Götaland 2018-2024 Förlängd och justerad 2022-12.pdf \(vregion.se\)](#).

De tre områdena är:

- Förebyggande och främjande arbete
- Tillgängliga tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter

Övriga övergripande dokument som reglerar den lokala handlingsplanen:

[Överenskommelse Samverkan för barns och ungas hälsa \(vregion.se\)](#)

[Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård \(vregion.se\)](#)

[Riktlinje för SIP i Västra Götaland 2020-2023 \(vregion.se\)](#)

### Mål

Målet med den lokala handlingsplanen är att skapa en grund för att utveckla de gemensamma insatserna med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

### Målgrupp

Alla barn, ungdomar och deras familjer, särskilt barn och ungdomar med behov av samordnade insatser från kommun och region.

### Uppföljning och revidering

Uppföljning, revidering och redovisning av den lokala handlingsplanen ska ske årligen. De olika aktiviteterna kommer efter hand att planeras, utvecklas, fullföljas och utvärderas av aktuell verksamhet. Den lokala handlingsplanen kommer att redovisas till SKR inom arbetet med Uppdrag Psykisk Hälsa samt till Vårdsamverkan Fyrbodalen.



## Förebyggande och främjande arbete

### 1.1 Föräldrastöd

Delmål	Aktivitet (hur)	När	Ansvar	Uppföljning
Föräldrar och vårdnadshavare ska hitta adekvat och tillgänglig information om kommunens och regionens föräldrastöd.	Samla kommunens stöd till barn och föräldrar på kommunens hemsida.  Hitta sätt att möjliggöra information från alla vårdgivare, både på kommunens och regionens informationsplattformar	2024-	Vårdsamverkans ledningsgrupp utser olika representanter som säkerställer detta	Höstterminen 26
Föräldrar ska erbjudas stöd under barnets förskoletid	Sedd och Saknad, tidiga insatser för närvaro i förskolan, genom insatskoordinator i förskolan  Delrapport: Insatskoordinator inbjuds till vårdsamverkansmöte våren 2025	2024–2025	Styrgrupp Sedd och saknad. Rapport lyfts i Vårdsamverkans ledningsgrupp.	Vårterminen 2026 i vårdsamverkans ledningsgrupp
	Familjecentralen Sirius, styrgruppen rapporterar frågor till Vårdsamverkansgruppen.	2025-	Representanter i Sirius styrgrupp lyfter in frågor till Vårdsamverkan.	Vårterminen 2026 i vårdsamverkans ledningsgrupp
Samordnat stöd till nyblivna föräldrar från barnhälsovården och socialtjänsten	Möjlighet att genomföra utökade hembesök.  Arbete inlett mellan socialtjänsten och Medpro Clinic Torpa	2025	Vårdsamverkans ledningsgrupp	Vårterminen 2026 i vårdsamverkans ledningsgrupp



## 2. Tillgängliga och tidiga insatser

### 2.1 Barn och unga med ohälsa ska få rätt insatser i rätt tid

Delmål	Aktivitet (hur)	När	Ansvar	Uppföljning
Kunskap om varandra och varandras verksamheter	Vårdsamverkanskonferens Nära Vård Vänersborg:  Anordna och planera en förmiddag där vi bjuder in personal från alla verksamheter i vårdsamverkan.  <i>Ex. Barnhälsa, Elevhälsa förskola/grundskola, KfV elevhälsa, Familjecentralen Socialtjänsten, vårdcentralerna, /UPH, Mini-Maria, Ungdomsmottagningen, Folk tandvården</i>	Fredag 17 oktober 2025	Vårdsamverkans ledningsgrupp	Vårterminen 2026 på Vårdsamverkans första möte för året

### 2.2 Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga

Delmål	Aktivitet	När	Ansvar	Uppföljning
Öka kunskapen om Mini-Maria, som finns för ungdomar, och deras föräldrar.	Vi hjälps åt att sprida informationen om Mini-Maria och skapa kontakter.  Deltagande på Vårdsamverkanskonferensen ht 25.	Löpande	Vårdsamverkans ledningsgrupp	Vårterminen 2026 på Vårdsamverkans första möte för året



Vänersborgs kommun



Bilaga 2

# Sedd och saknad

Tidiga insatser för högre närvaro – tillsammans gör vi bra bättre

Beviljat 3 årigt projektstöd genom sociala investeringar i samarbete med  
Västra Götalandsregionen





Vänersborgs kommun



# Ge varje barn en bra start i livet

De första 1000 dagarna

Under de första levnadsåren läggs grunden för barnens fysiska, sociala, psykiska och kognitiva utveckling





Vänersborgs kommun



# MÅL

**Effekt mål:** dessa insatser bidrar med att ungdomar i kommunen går ur grundskolan med behörighet, fullföljer en gymnasieutbildning och därefter är anställningsbara





## Projekt mål: vid projektets slut 2025

Genom att tidigt erbjuda rätt stöd till familjer där barnen har eller riskerar få en oroväckande frånvaro.

Pedagogerna i förskolan arbetar enligt frånvarorutiner som finns samt att de har en samsyn kring vikten av kontinuerlig närvaro i förskolan.

Projektet förväntas öka vårdnadshavarnas tillit till förskolans betydelse för barns utveckling och lärande samt tillit till de stödinsatser som erbjuds vårdnadshavarna. Koordinatorn blir en brobyggare mellan vårdnadshavare och de olika samhällsaktörerna som verkar för att bidra till likvärdiga uppväxtvillkor.

Ökad kunskap hos ansvariga politiker i Vänersborgs kommun om tidiga insatsers betydelse, samt vikten av likvärdig tillgång till förskolan.

En ökad andel barn får likvärdig tillgång till utbildningen oavsett vårdnadshavarnas placeringsbehov.  
Ökade resurser till Barn- och utbildningsnämnden för en permanent tjänst av insatskoordinator.





# 3 år

**År 1 kartlägga, statistik, skapa nya rutiner och verktyg**

**År 2 samsyn, introducera verktyg, handledning till pedagoger, samverkan internt och externt**

**År 3 handledning, statistik, direkta möten med vh**





## Syfte med att skapa kontinuitet och tillgång:

**Att öka barns närvaro i förskolan så de kan ta del av undervisningen, vilket i förlängningen leder till att fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier.**

Genom tidiga insatser skapa:

### Samsyn

kring vikten av närvaro redan från förskoleåldern vilket minskar risken för utanförskap.

### Utvecklad systematik

via förstärkta rutiner för tidig upptäckt samt tidiga insatser för barn med oroväckande frånvaro.

### Upptäckt oroväckande frånvaro

hanteras och leds via insatskoordinator med insatser från olika samverkande verksamheter i syfte att minska risken för utanförskap nu och för framtiden.



Vänersborgs kommun



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN



# Systematisk närvaroarbete i förskolan

BHM

BHT

IK statistik

Handlingsplan

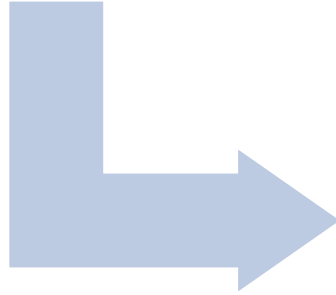
Särskilda  
överlämningar





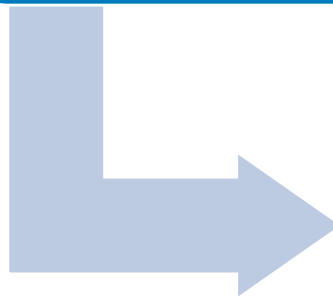
Pedagog  
identifierar en  
frånvaro

• Steg 1



Rektor bjuder in till  
ett  
samarbetsamtal

• Steg 2



Efter tre veckor  
återstår oron,  
förfrågan om insats  
av IK

• Steg 3



Handlingsplan vid bristfällig närvaro i förskolan		
Barnets namn	Födelseår	Pojke      flicka
Förskola	Grupp	Telefonnummer förskola
Rektor	Datum för upprättad handlingsplan	Placering förskolan (15 timmar eller heltid)
<b>Enligt Vänersborgs kommuns riktlinjer ska dessa RUTINER alltid följas då barnet uteblir från förskolan</b>		
<p><b>Dag ett</b> oanmäld frånvaro kontakta vårdnadshavare eller annan anhörig via telefon, SMS eller epost. Notera datum för samtal, SMS osv.</p>		
<p><b>Dag två</b> fortfarande frånvaro kontakta vårdnadshavare igen via telefon, om inget svar, pedagog uppmärksammar rektor över situationen.</p> <p>Rektor tar kontakt med samverkande socialsekreterare/insatskoordinator för samråd, eventuellt görs en orosanmälan</p> <p>Skickas ett mejl eller brev hem till vårdnadshavare, be dem kontakta förskolan omgående. Detta ska dokumenteras och signeras (enligt barnsäkerhets pärm)</p>		

Steg 1 Underlag för handlingsplan		
<p>Barnet har en oroväckande frånvaro under fem dagar eller mer sammanhängande eller "ströfrånvaro" de senaste 30 dagarna, anmäld eller oanmäld och även sen ankomst är en frånvaro.</p>		
Pedagog		
Ansvarig		Anteckningar
Dokumentation/historik Anledningen till bristfällig närvaro? Minskar/ökar frånvaron anledning? Vem och hur har ni kontakten med vårdnadshavare	Pedagog namn:	
Steg 2 Frånvaron är bristfällig informera rektor		
Pedagog + rektor		
Ansvarig		Anteckningar
(Förskolan) Pedagog meddelar sin oro till ansvarig rektor Handlingsplan upprättas	pedagog	
Oron kvarstår, ansvarig pedagog och/eller rektor bjuder in vårdnadshavare till ett möte på förskolan (mötesblankett via intranätet).  Nytt uppföljningsmöte 3 veckor boka in under mötet.	Pedagog/rektor	
Frånvaron följs upp kontinuerligt	Pedagog och rektor	
Dokumentation	pedagog	
Uppföljning efter tre veckor		

Uppföljningsmöte med vårdnadshavare efter tre veckor.	Pedagog och/eller rektor	
Om oron kvarstår efter uppföljningsmöte och inga förändringar har skett. Görs en uppdragsförfrågan till Insatskoordinator (uppdragsförfrågan se intranätet)	rektor	
Pedagoger/rektor dokumenterar	Pedagog/rektor	
Steg 3 Frånvaron kvarstår		
Rektor + insatskoordinator		
Ansvarig		Anteckningar
Dokumentation fortsätter	pedagog	
Barnhälsan beslutar om insats av insatskoordinator, handlingsplan för bristfällig närvaro sparas på R under Insatskoordinator.	barnhälsa	
Insatskoordinator startar upp en inledande kartläggning med pedagog på förskola	insatskoordinator	
Insatskoordinator har inledande samtal med vårdnadshavare (kartläggning)	insatskoordinator	
Insatskoordinator, i samråd med vårdnadshavare, fastställer vilka insatser som sätts in tex. BVC, BUP, Råd och stöd, IFO	Vårdnadshavare/insatskoordinator	
<b>Trots insatser kvarstår oron</b>		<b>Anteckningar</b>
Konsultation med samverkande socialsekreterare	Insatskoordinator/samverkande socialsekreterare	
Insatskoordinator i samråd med rektor beslutar om eventuell orosanmälan bör upprättas	Insatskoordinator/rektor	
Ärendet avslutas datum:		

Information:

Handlingsplanen delas upp i tre olika steg, stegen beskriver vem som ansvarar för vad i planen och vad nästa steg är. Stegen kan också skiljas åt beroende av ärendets nuläge. Insatskoordinator kan exempelvis komma in redan i steg 2. Det beslutas utifrån en dialog mellan rektor insatskoordinator.

Definition av bristfällig närvaro:

Pedagogerna känner en oro kring anmäld, oanmäld frånvaro och även sen ankomst, barnet har under de senaste trettio dagarna en frånvaro på minst fem dagar. Frånvaron kan vara sammanhängande eller ströfrånvaro.

Frånvaron är hög och oroväckande men det kan också finnas en oro kring föräldraförmåga, hygien, hemmiljö, ett förändrat beteende hos



# Handlingsplaner

	handlingsplaner	pojkar	flickor
Våren - 23	12		
Våren - 24	28	17	11
Våren - 25	59	33	26





# Närvaro 2024-2025

Genomsnitt för alla förskolor 2024			
Närvarande	Frånvarande	Ej schema	Lediga
67%	13%	10%	10%

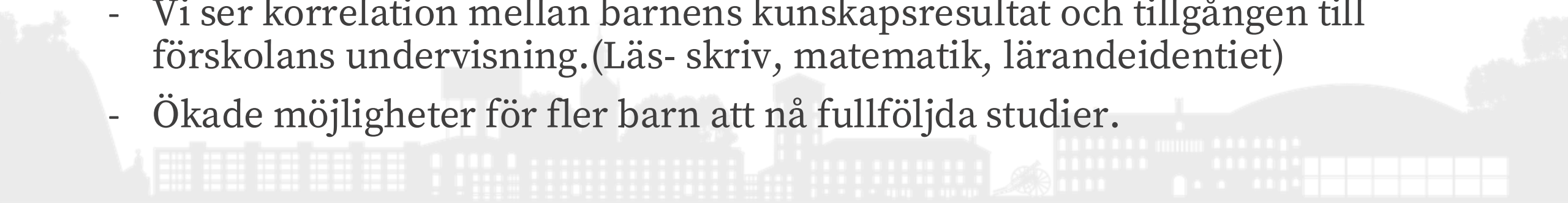
Genomsnitt för alla förskolor 2025			
Närvarande	Frånvarande	Ej schema	Lediga
72%	13%	7%	8%





# Resultat

- Samtal med vårdnadshavare har lett till högre närvaro
- Pojkar har fortsatt högre frånvaro än flickor
- Barn har högre frånvaro om vårdnadshavare inte har sysselsättning
- Högre frånvaro vid allmän förskoleplacering
- De socioekonomiskt svaga områdena är representerade i högre grad i frånvaro, men en förbättring till följd av insatserna.
- Pedagogerna börjar upptäcka funktionen och fråga efter den
- Vi ser korrelation mellan barnens kunskapsresultat och tillgången till förskolans undervisning. (Läs- skriv, matematik, lärandeidentitet)
- Ökade möjligheter för fler barn att nå fullföljda studier.





**För att förskolan ska kännas meningsfull,  
är det viktigt att barnen och dess föräldrar,  
kan se betydelsen av att delta i utbildningen i förskolan –  
också kan gynna barnet genom hela skolsystemet,  
– och för framtiden!**



Vänersborgs kommun



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

# Nuläge

- Modulerna Malin Gren Landell pågår
- Överlämning förskola-skola





Vänersborgs kommun

VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN





Vänersborgs kommun



# Ansvariga för projektet

## **Pernilla Dahlstrand**

Verksamhetschef

Barn och utbildningsförvaltningen

Telefon: : 0521-72 26 51

E-postadress:

[pernilla.dahlstrand@vanersborg.se](mailto:pernilla.dahlstrand@vanersborg.se)

## **Elenor Olsson**

Projektledare/Insatskoordinator

Barn och

utbildningsförvaltningen

Telefon: 0521-72 17 91

E-postadress:

[elenor.olsson@vanersborg.se](mailto:elenor.olsson@vanersborg.se)

## **Anna Rosenberg**

Rektor

Barn och utbildningsförvaltningen

Telefon: 0521-72 21 01

E-postadress:

[anna.rosenberg@vanersborg.se](mailto:anna.rosenberg@vanersborg.se)

