

Mötesanteckningar lokal vårdsamverkansgrupp

Kommun: Uddevalla
Datum: 250513
Tid: 15,30
Plats: Teams
Ordförande: Elisabeth Staats

Närvarande:

Malin Normann
Annica Hemberg
Mathilda Isaksson
Shanaz Ghader
Emelie Eék
Helena Kleen
Elisabeth Staats

Dagordning

1. Dagordning

Godkännande av dagordning och eventuella tillägg av övriga frågor.

2. Föregående möte och/eller mötesanteckningar

Beslut tas enligt föregående mötes förslag om utökade möten till 4 ggr/år, namnbyte från undergrupp Psykiatri till Vuxna, bevarande av kontinuitet i grupperna i så stor utsträckning som möjligt samt läkarrepresentation i styrgruppen. Uddevalla kommuns läkarstrateg ska också erbjudas en plats i gruppen. Elisabeth kontaktar honom kring det.

3. Avstämning om arbetsgruppernas arbete sedan föreg möte

- Barn och unga arbetsgrupp: Emelie rapporterade om barn och unga arbetsgruppens arbete, inklusive nätverksledarnas uppdrag att höja kvaliteten i sitt arbete och samverkan mellan elevhälsa och ungdomsmottagning. Gruppen planerar också en ny samverkansdag till hösten.
- Vuxna arbetsgrupp: Shanaz rapporterade att vuxna arbetsgruppen är i en fas av att lära känna varandra och att de diskuterar framtida aktiviteter som workshops och föreläsningar. Gruppen planerar att träffas igen om två veckor för att gå igenom aktivitetsplanen.
- Äldre arbetsgrupp: Mathilda rapporterade om äldre arbetsgruppens arbete, inklusive en lyckad demensdag och planering för framtida workshops och utbildningstillfällen. Gruppen diskuterade också nya socialtjänstlagen och dess påverkan på samverkan.

4. Övriga frågor

- Uppdatering av vårdsamverkan hemsida: Mathilda påpekade att vårdsamverkan hemsida behöver uppdateras med rätt namn på ordförande och vice ordförande. Elisabeth Staats lovade att skriva ett mejl för att rätta till detta.
- Mötesanteckningar: Skicka in mötesanteckningar från arbetsgrupperna till vårdsamverkan Fyrbodals för publicering på hemsidan. (Arbetsgruppernas ordförande)
- Dagordning: Skapa och distribuera en standard dagordning för framtida möten.
- Uppdragsbeskrivning för SIP-samordnare: Gruppen diskuterade och godkände uppdragsbeskrivningen för SIP-samordnare. De beslutade att mötesanteckningar från SIP-samordnarens möten ska skickas till respektive arbetsgrupps ordförande.
- Nya socialtjänstlagen: Det finns behov av att få ökad kunskap om nya socialtjänstlagen. Shanaz erbjöd sig att hålla en presentation om detta vid nästa möte.