

Mötesanteckningar utvecklingsforum vuxna

Datum: 2025-05-13

Tid: 08.30-11.00

Plats: NÄL, Lilla gymnasalen, plan 3 (F)

Närvarande:

Rose-Marie Sandberg, ordförande, områdeschef, NU-sjukvården

Sofia Gustafsson, vice ordförande chef kommunal primärvård

Hans Svensson, verksamhetschef NU-sjukvården, ortopedi

Viktoria Skeie, verksamhetschef vuxenpsykiatri

Theres Karlsson, Medpro Clinic rehab

Cecilia Adamsson, SAMSA-förvaltare

Anna Kindberg, IFO-chef

Helena Axén, vårdcentralschef Närhälsan

Lisa Gustafsson, chef NU-sjukvården rehab

David Jansson, Medpro Clinic rehab

Erika Axelsson, verksamhetschef NU-sjukvården, hematologi, hud och infektionssjukvård

Monica Olsson, verksamhetschef NU-sjukvården, specialistmedicin

Helen Karlsson, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals

Maria Klingberg, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals

Lidija Beljic, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals

Anna Nyman Holgersson, processledare Vårdsamverkan Fyrbodals

Förhindrade:

Monica Backman, chefsocialpsykiatri/LSS

Fredrik Skärlund, vårdcentralchef Medpro Clinic

Mötespunkter

1. Incheckning
2. Öppenvårdsprocessen implementering
3. Utkast till delregional rutin bifoga filer
4. Ärenden till styrgruppen
5. Nästa möte 9 juni kl 8.30-11.00
6. Övriga frågor
7. Utcheckning

1. Incheckning

Hur tror du mottagandet av delregional rutin för öppenvårdsprocessen kommer bli i din verksamhet: - Vad kommer ses som mest positivt? - Vad kommer vara mest utmanande?

Sammanfattningsvis finns det förväntningar och rutinen upplevs generellt som positiv. Att det blir tydligare och bättre kommunikationsvägar.

Utmaningar som nämns är implementeringen och att nå ut till verksamheterna. Det nämns också att det är många olika verksamheter som ska "in och röra" och det blir sannolikt missförstånd eller fel i början. Om det inträffar är det viktigt att vi "snälltolkar" och utgår från att alla vill göra rätt.

2. Öppenvårdsprocessen

Maria inledde med att sammanfattande presentera tidplanen för arbetet framåt.

Genomgång av bildspel som tagits fram för att kunna använda vid implementeringen av den delregionala rutinen. Gruppen diskuterade bildspelet tillsammans och gav synpunkter samt förslag till korrigeringar, bland annat;

- Önskemål om inspelat manus.
- "Hands-on" delen viktigast att förstå och även varför vi gör detta.
- Ej lika viktigt att förstå vilka bilder som kommer från VVG. Förslagsvis ta bort och ändra till samma mall, "Vårdsamverkan Fyrbodal".
- Vi blandar begreppet "patient" och "enskild" - välja patient för att det handlar om hälso- och sjukvård. Förslag att göra ett förtydligande initialt.
- Målgrupp - två bilder - onödigt? Välja en.
- En bild på "fast vårdkontakt" - plocka ut det bästa av dom till en. Förtydliga att det är vid samordningen det kan bli aktuellt med fast vårdkontakt.
- I pratmanuset – tala in alla delar i tabellen från rutinen. Tips "Kommande fyra bilder handlar om xxx här kan du pausa uppläsningen för att läsa igenom"....
- SIP-bilden i slutet – koppla till samordning?

- Lägg till datum - när riktlinjen börjar gälla.
- Lägg till hur uppföljning sker.

Kommunikationsplan - hur, när och till vem behöver vi kommunicera? Gruppdiskussioner och insamling av material, *se bifogat dokument*.

Finns det praktiska åtgärder i SAMSA som behöver vidtas, t ex se över namn på inkorgar och öppna inkorgar samt rutiner för inkorgar, hur säkerställer vi att detta blir gjort?

- Målsättning att alla får det att fungera.
- Ta med frågan till SAMSA-förvaltargruppen -hur ser det ut med öppna inkorgar?
- 1/9 check hur vi ligger till.

Uppföljningsindikatorer - Hur, var, när följer vi upp?

Olika delar; vad leder det här till? Blir det bättre för målgruppen? För verksamheten?
Några inspel;

- Skall vi följa upp antal meddelande i öppenvårdsprocessen och antal bifogade filer, ger det något? Frågan tas med till den delregionala SAMSA förvaltargruppen som har möte 15 maj för att efterfråga om sådan statistik följs upp regionalt?
- Gjorde vi en för bred tolkning genom att tydliggöra med en rutin?
- Titta på avvikelser? Kan vara svårt.
- Att det blir bättre för dem vi är till för och att samverkan blir bättre.
- Viktigt att det finns möjlighet att skicka med det som inte fungerar.
- Finns inga skav - så har vi ju lyckats bra
- Använda nätverk för samsa-förvaltare?
- Gruppen landar i att det vore en bra idé att genomföra "workshop" med de som arbetar utifrån rutinen. Ta in både det som är bra/mindre bra. Förslagsvis januari, halvdag. Målgrupp användare i verksamhet. Processledarna kikar vidare på ett upplägg.

3. Utkast till delregional rutin bifoga filer

Helen berättar kort om bakgrunden till uppdraget till delregional rutin bifoga filer. Rödmarkerat i rutinen är under arbete tillsammans med jurist för att få klarhet. Bekymret arbetsgruppen haft är att de olika huvudmännen är olika långt med vissa tekniska bitar, som exempelvis när ett dokument behöver signeras och ev scannas in i mellanlagringsytan. Detta har gjort att flera ex på filer behöver tas bort i nuläget till man ex löst digital signering. När senare Säker digital kommunikation (SDK) är breddinfört så kommer vissa digitala funktioner vara säkrade även för SAMSA och bifoga filer.

Genomgång i grupp av listan för dokument som kan bifogas. Gruppen ställer sig bakom rutinen. Kommer lyftas på fredagens styrgrupp och ut på synpunktsrunda. Sedan upp för beslut på styrgruppen 16 juni.

4. Ärenden till styrgruppen

Två ärenden; delregional rutin öppenvårdsprocessen för vuxna över 18 år och delregional rutin bifoga filer.

5. Nästa möte

Nästa möte 9 juni 8.30-11.00. Behöver vi ha en hel förmiddag? Förslagsvis har vi ett kortare möte via Teams en timme 8.30-9.30 för uppföljning (revidering av materialet öppenvårdsprocessen) och ev. övriga frågor. Maria uppdaterar inbjudan.

6. Övriga frågor

Inga övriga frågor hanns med.

7. Utcheckning

Utcheckningsfrågan; "Vad ser du som viktigaste steget för att få den delregionala rutinen för öppenvårdsprocessen att fungera i praktiken?"

- Viktigt att förstår varför vi gör detta. Därför är uppföljningen efteråt bra också.
- Att vi får enkel lathund för nya användare.
- Att det kommer förenkla ditt jobb.
- Att det ses som förbättring/förenkling
- Få med användarna
- Vi är inne i arbetet redan – blir inte så mycket förändringar. Men bra med förtydligande.
- Att hela linjen är med och chefer backar upp.
- Att beskriva vårt varför och nyttan/effekten med att få i gång arbetet på riktigt. Att vi kommunicerar - även dagen / uppsamlingen när vi är i gång. Bra att vi försöker tänka lika i så många avseenden som möjligt.

Sammanställt av Anna Nyman Holgersson



