VårdsamverkanFyrbodal

Mötesanteckningar
Styrgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-04-22, kl. 13.30-16.00, lokal Blåsut, Quality Hotel, Vänersborg

Närvarande

Rose-Marie Sandberg, **ordförande**, områdeschef, NU-sjukvården
Tanja Mattsson, **vice ordförande**, socialchef Mellerud/Bengtsfors
Karin Hallberg, förvaltningschef, omsorg, Vänersborg
Lena Larsson, Medtanken group, Vårdval VC, privata
Ulrika Holmqvist, primärvårdschef, Närhälsan
Kristina Nyckelgård, processledare, Vårdsamverkan Fyrbodal
Micael Adolfsson, områdeschef, Vårdval rehab, Närhälsan
Karin Engström, tjänsteperson Kommunalförbundet
Liselott Sörensen Ringi, förvaltningschef utbildning, Munkedal kommun
Johan Lundh, socialchef Lysekil
Jonas Blank, verksamhetschef, NU-sjukvården
Maria Klingberg, processledare
Lidija Beljic, processledare
Marléne Norén, områdessekreterare, NU-sjukvården

Ej närvarande

Anne Wennberg, områdeschef, NU-sjukvården
Linnéa Falkhage, ansvarig tjänsteperson delregional nämnd norra
Katarina Levenby, förvaltningschef utbildning, Orust kommun
Åsa Holmestrand, Medtanken group, Vårdval rehab, privata

1. **Föregående mötesanteckningar**.

Föregående mötesanteckningar godkänns och läggs till handlingarna.

2. **Syfte med dagen**

En presentationsrunda genomförs.

Syftet med dagen är att gå från ord till handling och sätta strukturen för nya Vårdsamverkan Fyrbodal.

En kort incheckning ”För att detta arbetssätt ska genomsyra styrgruppens arbete – vad behöver vi särskilt tänka på”?

- Tillit.
- Har gjort så gott vi kunnat.
- Prata med varandra och inte om varandra.
- Prata om rätt saker.
- Förmedla budskap ner i organisationen.
- Vara raka och tydliga.
- Få säga vad man tycker och tänker.

- Tagna beslut gäller.
- Viktigt att basarbetet görs i utvecklingsforumen och att styrgruppen kan ha en styrande funktion.
- Respekt mot varandra.
- Ta eget ansvar för att föra fram sina tankar.
- Princip och prestigelöshet.

3. **Nulägesrapport, avtal, lokaler, rekrytering**
   Återkoppling från arbetsgrupp och chefssamordningsgrupp

Arbetsgruppen består av Rose-Marie Sandberg, Tanja Mattsson, Maria Klingberg, Lidija Beljic, Ulrika Holmqvist och Karin Hallberg.
Det stora arbetet har kretsat kring avtalet och hålla liv i processen så arbetet löper vidare. Processledare upplever de täta avstämningarna som väldigt positiva och det har varit en förutsättning för dem att arbeta vidare.

Chefssamordningsgruppen består av Jonas Blank, Ulrika Holmqvist och Karin Engström.
Där har fokus främst legat på lokalfrågan och det är nu klart att det finns tillgång till en lokal på Vintergatan i Uddevalla från den 1 juni 2024. Hyresavtalet är ett år, med sex månaders uppsägningstid. Arbete pågår med möblering av lokalerna.
Det finns även bra tillgång till biytor runtomkring med konferensrum. Arbete pågår med att lösa inträde för personal utanför regionen.
Rekrytering av processledare pågår inom respektive huvudman/organisation.
Invigningsdatum kommer samordnas med det mobila vårdteamet som också ska in i lokalerna i Uddevalla, så planen är att ha invigning någon gång efter sommaren, mer information kommer.

4. **Samverkansplanen**
   Styrgruppen, uppdragsbeskrivning, pågående arbete, prioriterade frågor, ärendegång

Genomgång av styrgruppens uppdrag som finns angivet i samverkansplanen.
Hur ska datum för kommande styrgruppsmöten se ut?
Diskussion kring mötesfrekvens, överenskommer om att under hösten ha möten 1 gång/månad så att vi får driv i de olika frågorna/områdena.
På sikt kanske mötena kan glesas ut till två gånger per termin.
Rose-Marie och Marlene kommer att skicka ut kallelser med start i augusti.

Arbetsgruppen och chefssamordningsgruppen
Chefssamordningsgruppen kommer fortsätta som tidigare. Behövs mer formellt uppdrag från styrgruppen? Det kommer finnas många operativa frågor att hanteras i denna grupp.

Planen är att ha en arbetsgrupp som planerar mellan styrgruppsmötena, likt ett AU med korta möten. Representanter fortsätter som tidigare, men en representant från skola/elevhälsa Katarina eller Liselotte bjuds in

Ärendegång, processkarta?
Viktigt för de i lokala samverkansgrupper att veta hur frågor tas vidare. En kortare processkartläggning tillskapas gällande ärendegången. Maria och Lidija tar fram ett förslag till nästa styrgruppsmöte.

5. **Samverkansplanen**
   Utvecklingsforum, uppdragsbeskrivning, pågående arbete, prioriterade frågor, ärendegång
   Genomgång av utvecklingsforumens uppdrag som finns angivet i samverkansplanen.
   Barn och unga, Vuxna och Äldre är de utvecklingsforum vi kommit överens om att ha.
   Diskussion förs kring hur deltagandet och ordförandeskapet i utvecklingsforumen från styrgruppen ska se ut.

   Representanter i de olika utvecklingsforumen
   Funktion/roll. Styrgruppen delas in i grupper och ser över vilken funktion/roll eller namn som kan vara representanter i de olika utvecklingsforumen.

   Ordförande från styrgruppen i utvecklingsgrupperna:
   * Barn och unga – Liselott Sörensen Ringi eller Katarina
   * Vuxna – Rose-Marie Sandberg
   * Äldre – Johan Lund
   Ordförande får i uppdrag att se över mötestider och sammankalla

   Mötesfrekvens i utvecklingsforumen:
   Tätare i början under hösten och sedan glesa ut.
   Klart med namn på representanter till nästa styrgruppsmöte 2024-06-12 och boka in möten en gång i månaden året ut. AU - två veckor innan.

6. **Årshjul, datum för mötesforum, planeringsdagar, dialogdagar och konferens**
   Övriga datum och aktiviteter.
   * Invigning Samverkanskontoret, mer information kommer.
   * Dialogdagar med styrgruppen, presidium lokala vårdsamverkansgrupper att göra tillsammans, planera in i början av 2025.
   * ”Nära vård i samverkan” som Vårdsamverkan Fyrbodal arrangerar från nu, planera in till mars 2025.

7. **Parkerade frågor**
   Socialstrateg– i utvecklingsforumen eller inte?

8. **Övriga frågor**
   Förbereda VVG-möten, Rose-Marie Sandberg, Kristina Nyckelgård och Tanja Mattsson arbetar vidare med denna fråga.

Vid anteckningarna 2024-04-22

Marlene Norén
Områdessekreterare