Delregional rutin
Bestridande av betaldagar via MedControl PRO

Innehållsansvarig:	Granskad av:	Godkänd av:	Giltig från:	Giltig till:	Version:
Cecilia Adamsson SAMSA-förvaltare Vårdövergång i samverkan	Jonas Blank Verksamhetschef NU-sjukvården	Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodal	2025-04-07	2027-04-07	2

Framtagningsprocess

Dokumentet är beslutat av Vårdsamverkan Fyrbodals styrgrupp 230609. Framtaget av SAMSA-förvaltare i samråd med förvaltare för MedControl i NU-sjukvården. Reviderat 250317. Giltigt för NU-sjukvården och samtliga kommuner i Fyrbodal och Lilla Edet.

Styrande dokument

Betalningsansvar - GITS

Bakgrund

Syfte är att kvalitetssäkra hanteringen för bestridande av betaldagar i IT-tjänsten SAMSA via MedControl PRO. MedControl PRO används för dialog och ärendehantering avseende avvikelser mellan vårdaktörer inom Västra Götalandsregionen och Fyrbodals upptagningsområde. MedControl PRO ska användas för alla ärenden där kommunen begär rättning gällande betaldagar i SAMSA, där patienten är utskriven från sjukhuset.

Processbeskrivning

Begäran ska ha kommit sjukhuset tillhanda senast den 12:e i efterföljande månad, för att hinna åtgärdas innan beräkningen görs i SAMSA. Den 20:e i varje månad kommer de avslutade ärendena från föregående månad att frysas för ändringar och därefter görs beräkningen av medelvärde per kommun samt fakturering.

Möjligheten att göra om beräkningarna i SAMSA beräkningsmodul är begränsade och det är därför viktigt att uppgifterna rättas innan ärendena låser sig i SAMSA.

Mottagare av ärende i MedControl PRO ska vara respektive SAMSA-förvaltare i somatik/psykiatri enligt nedan.

Kommunen behöver ange ärendenummer i underlaget och orsak till begäran om rättning.

Somatik:	*Händelsen utreds av:* NU – Omr I – Paramedicin – Vårdövergång i samverkan *Typ av händelse:* Organisation/regler/resurser - Ekonomi – Fakturor/bokföring
Psykiatri:	*Händelsen utreds av den vårdenhet patienten befunnit sig på:* NU – Omr III – vuxenpsykiatri och psykiatriavdelning xx *Typ av händelse:* Organisation/regler/resurser - Ekonomi – Fakturor/bokföring.