

# RISK- OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

## inför förändring - ur ett arbetsmiljöperspektiv

**Verksamhet:**

**Ansvarig chef:**

Deltagare vid genomförande av risk- och konsekvensbedömning:

Namn	Funktion
Ulla Zakrisson	Skyddsombud VF
Cecilia Hakefjärden	Skyddsombud Kommunal
Annie Andersson	Skyddsombud Vision
Anne-Charlotte Hanson	Skyddsombud SSR, <b>frånvarande</b>
Anneli Jardek	Teamledare
Ann Sundström	Vårdcentralchef
Annelie Garnold Jensen	Medicinsk Sekr/Lita

Risk- och konsekvensbedömning framtagen tillsammans med skyddsombud JA  NEJ

**Kommentar:**

<b>Behandlas på Arbetsplatsträff:</b> Tagits upp på samtliga kategorimöten.	<b>Behandlas i Samverkansgrupp:</b>
<b>Datum för underskrift:</b> 2024-04-23	<b>Datum för underskrift:</b> 2024-04-23
<b>Namn:</b>	<b>Namn:</b>
<b>Funktion för arbetsgivaren</b> Vårdcentralschef	<b>Funktion/fackförbund för arbetstagarna:</b> Kommunal, Vision och Vårdförbundet.

**Varför sker den planerade förändringen?**

Renovering av vårdcentralen, Etapp 1 samt personalrum

**Vad består förändringen av**

Minskning av ytor och rum under renoveringen, Flytt av reception, flytt av personalkategorier. Schemaförändringar.

**Var ska förändringen genomföras?**

NH Stenungsund VC

**Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?**

Alla

**När planeras förändringen att genomföras?**

Från 2/5-24 ca 2 månader fick frågan om start 240403

<b>Kommunikationsplan under förändringsprocessen</b>	<b>Genomförd/datum</b>	<b>Ansvarig</b>
Info på APT, Morgonmöten samt alla yrkesspecifika möten.	240404 pågår	Ann Sundström


## Vägledning för bedömning av en risks storlek

Riskvärdering		Sannolikhet för inträffande			
		Mycket liten (1)	Liten (2)	Måttlig (3)	Stor (4)
Allvarlighetsgrad	Katastrofal (4)	4	8	12	16
	Betydande (3)	3	6	9	12
	Måttlig (2)	2	4	6	8
	Mindre (1)	1	2	3	4

Risktal	Riskens storlek	Åtgärd
1-3	Liten	Ingen åtgärd krävs
4-6	Medel	Åtgärd inom 3 månader
8-9	Stor	Åtgärd inom 1 månad
12-16	Allvarlig	Åtgärd omedelbart

1. Bedömningen av en risks storlek är en sammanvägning av allvarlighetsgraden och sannolikheten för att den inträffar.
2. Genom att multiplicera värdet för sannolikhet med värdet för allvarlighet räknas riskens storlek fram, d.v.s. risktalet.
3. Riskvärderingen ska ske utifrån skalan bredvid.
4. Risktalet ger riskens storlek och eventuellt behov av åtgärd och tidsram.

Reviderad mall – tagen i Arbetsmiljödelegationen  
7 september 2021

### Åtgärdas/säkras innebär till exempel:

Att arbetsgruppen enas om en möjlig åtgärd i samband med förändringen som gör att identifierad risk graderas ner  
Att arbetsgruppen får ny/kompletterade information om förändringen som gör att risken graderas ner

### Exempel på möjliga arbetsmiljörisiker i samband med förändringar:

<b>Tekniska och fysiska risker:</b>	<b>Organisatoriska risker:</b>	<b>Sociala risker:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ej anpassade/fungerande IT-system</li><li>• Trasiga maskiner</li><li>• Brister i lyftanordningar</li><li>• Bristfällig skyddsutrustning</li><li>• Ej anpassad ventilation</li><li>• Fukt och mögel</li><li>• Bristfällig belysning</li><li>• Störande och/eller skadliga ljudnivåer</li><li>• Tunga lyft</li><li>• Arbete i obekväma ställningar</li><li>• Farliga kemikalier</li><li>• Smitta</li><li>• Arbete på extrema platser som höga höjder</li><li>• Halt eller hårt underlag</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Långvarig och ohälsosam arbetsbelastning</li><li>• För lite tid för återhämtning</li><li>• Bristande kommunikation</li><li>• Bristande ledning och styrning</li><li>• Otydlighet i roller och ansvar</li><li>• Bristande kunskaper</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Samarbetssvårigheter</li><li><input type="checkbox"/> Konflikter</li><li><input type="checkbox"/> Kränkande särbehandling</li><li><input type="checkbox"/> Bristande kommunikation</li><li><input type="checkbox"/> Kränkningar och hot på sociala medier</li><li><input type="checkbox"/> Hotfulla situationer</li></ul>






**Möjligheter ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan**

<b>MÖJLIGHETER</b>	<b>VAD/HUR utveckla?</b>	<b>VEM ansvarig?</b>	<b>UPPFÖLJNING datum/resultat</b>	<b>NÄR Klart?</b>
:				

--	--	--	--	--