

Lathund, lägga till användare och roller

1. Lägg till en ny användare i Manage24 med namn, titel, HSA-ID och mailadress
2. Lägg in rätt roller för den nya användaren enligt nedan
3. Klicka inte på pennan utan på "lägg till roll"

Behandlare

Practitioner role: ex **arbetsterapeut, läkare, sjuksköterska**

Administrative role

- **Schemalägg till**
- **Skapa nya tider**

Kanslist / medicinsk sekreterare

Practitioner role: **Administratör**

Administrative role

- **Administratör**
- **Schemalägg till**
- **Skapa nya tider**

Lokal administratör

Lägg licens på samma sätt som kanslist ovan. Lägg sedan ett ärende hos VGR IT-[supporten](#).

Practitioner roles Lägg till roll

Med Practitioner roles kan en användare ta emot och kommunicera med patienter. En användare kan bara ha en Practitioner role per vårdenhet. Observera att för varje ytterligare roll får du tillgång till mer information. För att skydda patientens integritet tilldela inte fler roller än nödvändigt.

Vårdenhet	Roll	Primär roll	Ändra
Närhälsan Södra Torget rehabmottagning	Arbetsterapeut	✓	 

Administrative roles Lägg till roll

Administrative roles aktiverar administrativa funktioner. En användare kan ha flera administrativa funktioner per vårdenhet. Observera att för varje ytterligare roll får du tillgång till mer information. För att skydda patientens integritet tilldela inte fler roller än nödvändigt.

Vårdenhet	Roll	Primär roll	Ändra
Närhälsan Södra Torget rehabmottagning	Schemalägg till	✓	 
Närhälsan Södra Torget rehabmottagning	Skapa nya tider	✓	 