SAMLA
Samverkan Lerum Alingsås

| | |
|---|---|
| *Dokumenttyp* | *Uppdrag* |
| Delregional tillämpning | Samordningsgruppen |
| *Upprättat av* | *Utfärdsdatum* |
| *Processledare och arbetsgrupp NPF* | 2026-01-21 |
| *Godkänt av* | *Datum för godkännande* |
| Samordningsgruppen | 2026-03-13 |



BILAGA till:

Delregionalt dokument för att underlätta och förenkla samverkan när det gäller barn och elev med symtom som ger misstanke om neuropsykiatriska svårigheter (NPF)

# Remissförfarande

**När skrivs remiss för vidare utredning?**

- Remiss bör övervägas först när andra insatser har prövats och utvärderats utan tillräcklig effekt. Då insatserna inte bedöms vara tillräckliga och barnet uppvisar betydande funktionspåverkan (i skola, på fritiden, i sina relationer eller hemma) talar detta för att barnet har behov av mer omfattande insatser och stöd på specialistnivå.
- Remiss skrivs när det finns ett tydligt behov av vidare psykologisk eller medicinsk utredning som inte kan tillgodoses inom skolans eller primärvårdens ordinarie resurser.
- I enlighet med vård- och insatsprogrammet (VIP) kan i vissa fall det redan i ett tidigt skede vara tydligt att barnets funktionspåverkan är av den grad att barnet behöver utredning och/eller stöd på specialistnivå. I dessa fall utesluter inte pågående insatser att remiss skickas parallellt.

**Remiss kan skrivas av**

- Skolans elevhälsa.
  - Identifierar skolan vid utredningar av särskilt stöd eller skolform att funktionsnivå och symptombild indikerar behov av specialistnivåns insatser kan remiss skrivas.
- Regional primärvård.
- Vårdnadshavare själva, genom egenremiss. (Information från ovanstående instanser behöver då inkluderas.)

**Innehåll i remiss**

- Remissförfarandet bygger på dialog mellan skola, vårdnadshavare och vårdinstanser. Det är viktigt att använda gemensamma mallar och checklistor för att säkerställa att rätt information följer med.
- Remisstödet från En Väg In (EVI) följs. Information och stöd vid remisskrivning

- Det är viktigt att det framgår en helhet i prövade insatser och utvärderingar av dessa.

- ***När skola skriver remiss*** efterfrågas sammanfattning och utvärdering av eventuell aktuell eller tidigare vårdinsats.

- ***När regional primärvård skriver remiss*** bifogas både aktuellt informationsunderlag (nås via EVI:s hemsida, Informationsunderlag från elevhälsan gällande remiss inför NP.pdf) samt eventuella pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram.

**Avslag av remiss**

- Vid eventuellt avslag på remiss ska det framgå vad som behöver kompletteras eller vilken vård som istället rekommenderas.

**Översiktlig process**

| **Steg** | **Insats** |
|---|---|
| 1. Identifiering av behov | Pröva och utvärdera stödinsatser |
| 2 Bedömning kring fortsatta behov. | Vid utvärdering där insatser gett otillräcklig effekt, ev ytterligare insatser alt ställningstagande till remiss för utredning |
| 3. Samtycke | Krävs för remiss |
| 4. Remisskrivning | Se förfarande ovan. |
| 5. Bedömning av remiss | Psykiatrisk bedömning, ev. komplettering |
| 6. Återkoppling | Beslut om vidare åtgärd eller avslag |