

Samordnad individuell plan, SIP

Viktiga punkter och förtydliganden kring SIP-förfarandet för barn och unga i Alingsås och Lerum

Framtaget av NOSAM Alingsås och Lerum

- Den aktör som initierar eller sammankallar till en SIP ska inte per automatik vara huvudansvarig för det fortsatta arbetet. Ansvarsfördelningen beslutas gemensamt vid det första SIP-mötet.
- Huvudansvarig ansvarar inför uppföljningsmöten för att stämma av med berörda aktörer och säkerställa en aktuell lägesbild av barnets situation. Till uppföljning ska endast de aktörer kallas som är relevanta för de aktuella frågeställningarna.
- Vid behov bör tid avsättas inför SIP-mötet för gemensamma förberedelser, såsom att ta fram agenda, tydliggöra syftet med mötet och skapa samsyn kring förväntningar och innehåll. Eventuella oklarheter eller oenigheter bör i möjligaste mån hanteras i detta skede.
- SIP-mötet ska utgå från tydliga och konkreta frågeställningar. Syftet ska vara klart formulerat och prioriteringar tydliga. Samtliga deltagande verksamheter ska ges möjlighet att bidra, samtidigt som mötet hålls fokuserat och effektivt. Behov av fördjupade diskussioner eller detaljfrågor hanteras vid behov i särskilda uppföljande forum.
- Barnet ska ges möjlighet till delaktighet i så hög utsträckning som möjligt, utifrån ålder, mognad och individuella förutsättningar. Detta förutsätter att mötet planeras och anpassas för att skapa goda förutsättningar för barnets medverkan.
- Tidpunkt för SIP-mötet bör, så långt det är möjligt, förankras med berörda aktörer innan kallelse skickas ut. Detta ökar förutsättningarna för närvaro, samordning och ett effektivt möte.
- Inför varje ärende bör en bedömning göras av om ett samverkansmöte eller en SIP är den mest ändamålsenliga mötesformen, utifrån ärendets syfte och aktuella behov.

- Det finns behov av återkommande utbildningsinsatser om SIP, särskilt med fokus på samverkan kring barn och unga.
- Användning av SAMSA kan vara en viktig förutsättning för att samla och tillgängliggöra dokumentation kring barnet eller patienten, så att samtliga involverade aktörer har tillgång till samma underlag. (Bedöms för närvarande inte vara aktuellt i Lerums kommun.)
- Tillägg från Lerum 2026-08-28: Antalet professionella deltagare bör övervägas inför varje möte. Det är viktigt att noggrant bedöma hur många representanter från respektive verksamhet som behöver närvara, för att inte skapa en överväldigande situation för barnet och familjen.
- Tillägg från Lerum 2026-08-28: Stor vikt bör läggas vid att avsluta mötet på ett tydligt och konstruktivt sätt. Mötet bör sammanfattas, en gemensam plan framåt tydliggöras och deltagarna lämna mötet med en gemensam förståelse, snarare än med känslor av frustration eller osäkerhet.