

Dokumenttyp
Delregional rutin
Upprättat av
Processledare SAMLA + arbetsgrupp
Godkänt av
NOSAM Alingsås Lerum

Uppdrag
NOSAM Barn och unga
Utfärdsdatum
2021-01-10
Datum för revidering
2026-02-27

Sida 1 av 5

Delregional rutin - Oro för väntat barn i vårdsamverkan SAMLA

Bakgrund

Den länsgemensamma riktlinjen Oro för väntat barn i Västra Götaland beskriver hur samverkan ska ske mellan kommunens socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård, både när samtycke finns och när det saknas. Målet är att tidigt tillgodose det väntade barnets behov av stöd och insatser.

Syfte

Denna delregionala rutin tydliggör ansvar, samverkan och kommunikation inom och mellan berörda verksamheter. Benämningar på socialtjänstens enheter kan variera mellan kommuner.

Ansvar

- Lokalt närvårdssamverkansområde ansvarar för uppföljning av rutinen samt aktuell lokal kontaktlista (bilaga 2).
- Första linjens chefer ansvarar för att rutinen är känd och följs.
- Socialtjänst och hälso- och sjukvård ansvarar gemensamt för att initiera kontakt vid oro för väntat barn.

Samverkan och stödinsatser

Upptäcka behov

Den verksamhet som uppmärksammar oro för ett väntat barn tar upp samverkan med den gravida och initierar möte med berörda aktörer. Kontinuitet i kontakter ska eftersträvas.

Planering av stöd

- SIP kan inte upprättas för ett väntat barn.
- En samordnad plan för väntat barn ska tas fram som underlag för insatser och kunna föras över till barnets journal vid födseln.
- Planen kan ingå i en SIP för den gravida.
- Kartlägg pågående vård- och myndighetskontakter samt den gravidas sociala nätverk.
- Blivande medförälder eller annan närstående bör involveras om möjligt.

Inför möte ska den gravida ges möjlighet att lämna samtycke till öppet samtal mellan aktörer. Vid uteblivet samtycke följs angiven process (se processbilder).

Möte

- Alla relevanta professioner kan kalla till möte.
- Den som initierar mötet leder det och ansvarar för dokumentation.
- Fokus är familjens behov och resurser, planerade insatser före och efter förlossning samt fortsatt samverkan.
- Uppföljande möten planeras vid behov.
- Rekommendation: undvik byte av förlossningsavdelning inför förlossning.

Efter förlossningen

- Förlängd BB-vård bör erbjudas när det är möjligt.
- Den samordnade planeringen ska omfatta förlossning, BB-tid och första tiden hemma.
- Vid behov görs orosanmälan av BB- eller neonatalavdelning.

Efter hemgång

- Vid fortsatt samverkansbehov genomförs SIP för barnet.
- SIP-möte kan med fördel planeras före förlossningen.
- Exempel på stöd: utökade BVC-kontakter, hembesök, psykologstöd, familjecentral, föräldraskapsstöd och socialtjänstinsatser.
- Gemensamt hembesök från BVC och socialtjänst rekommenderas.

Dokumentation

- SIP-mall används även för den samordnade planen för väntat barn.
- Planen överförs till barnets SIP efter födseln.
- Ansvarig barnmorska säkerställer att planen når förlossningen.
- Journalen ska tydligt ange planerade insatser samt kontaktuppgifter till ansvariga personer.
- Viktig medicinsk och psykosocial information förs över till barnets journal efter födseln.

Hänvisning till riktlinjer, rutiner och blanketter

Arbetet vid oro för väntat barn utgår från följande styrdokument och stödmaterial.

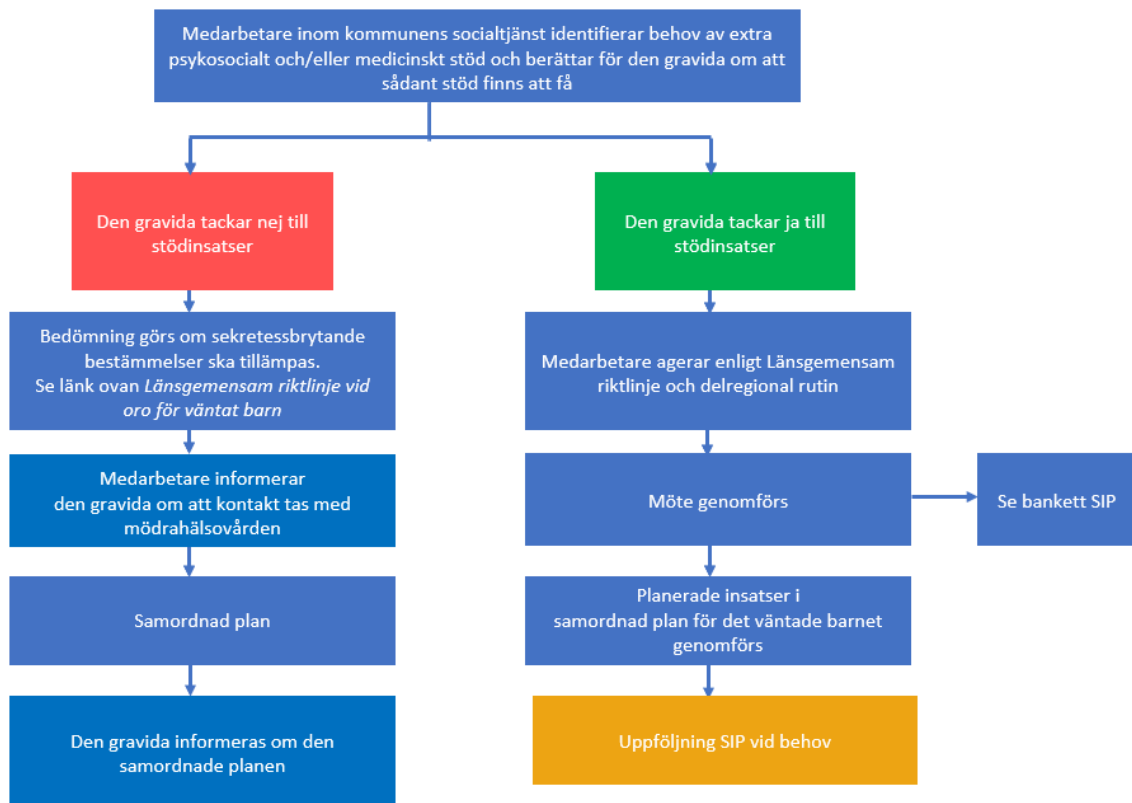
Riktlinjer och rutiner

- [Länsgemensam riktlinje – Oro för väntat barn, Västra Götaland](#)
- [Länsgemensam Riktlinje och Rutin för Samordnad individuell plan \(SIP\)](#) inkl. samtyckesblankett, mallar mm.

Processbild 1. Medarbetare inom regionens hälso- och sjukvård identifierar behov



Processbild 2. Medarbetare inom kommunens socialtjänst identifierar behov



Bilaga 1. Rutin Södra Älvsborgs Sjukhus

I samband med barnets födelse

På BB-/neonatalavdelning utses en ansvarig person. Denne upprättar barnets journal, går igenom den samordnade planen för det väntade barnet och initierar beslutade kontakter.

Viktig medicinsk och psykosocial information ska föras över från moderns journal till barnets journal.

Inför hemgång

BB-avdelningen tar personlig kontakt med barnhälsovården för att informera om födseln samt med barnmorskemottagningen för planering av efterkontroll.

Barn och förälder bör inte skrivas hem inför helg.

Orosanmälan

Vid oro görs orosanmälan av BB-/neonatalavdelning. Om anmälan redan är beslutad i den samordnade planen ansvarar avdelningen för att den genomförs vid barnets födelse.

Barn i neonatalvård

För barn som vårdas inom neonatalverksamhet gäller samma rutin som vid vård på BB-avdelning.

Bilaga 2.

Aktuell kommun/samverkansområde: Vårdsamverkan SAMLA – Alingsås Lerum

Verksamheter	Kontaktuppgifter
Kontakt Barnmorskemottagning	Alingsås: 0322–226093 Lerum: 0302–55186
Mödrahälsovård Mobilt team	Barnmorska Lerum/Alingsås: 072–5009781 Kurator (hela området): 073–8674491
Kontakt Socialtjänst	Kontakta aktuell kommuns växel och bli kopplad till någon inom socialtjänsten och utanför jourtid kontakta den sociala jouren. Alingsås kommun: 0322–616000 Lerums kommun: 0302–521000
Kontakt BVC	Kontakta respektive vårdcentral i Lerum eller Alingsås
Kontakt Familjecentral	Familjecentral Växthuset Gråbo: 0302–521579 Familjecentral Lilla Ån: 0302–521127 Familjens hus Sollebrunn: Växel Alingsås kommun 0322–616000
Psykologmottagningen för föräldraskap och små barn	Gemensam reception för samtliga mottagningar: 010-435 95 14
Södra Älvsborgs Sjukhus Neonatal BB	033- 616 3130 033–616 1701
Kontakt Öppenpsykiatri Alingsås	0322–226818

Övrigt att tänka på:
