

## Minnesanteckningar

### NOSAM Alingsås – Barn och unga

**Tid** 2026-02-26  
**Plats** Socialförvaltningen Alingsås

1. **Val av**  
Ordförande:  
Sekreterare: Anna Hjalmarsson
2. **Eventuella tillägg till minnesanteckningar från föregående möte**  
Inga tillägg.
3. **Implementering SIP riktlinje och rutin – Återkoppling från föregående möte**  
Föreslagna förtydliganden och eventuella justeringar:
  - Den aktör som sammankallar eller initierar en SIP ska inte per automatik ha fortsatt huvudansvar. Ansvarsfördelningen fastställs gemensamt vid det första mötet.
  - Huvudansvarig ansvarar inför uppföljningsmöten för att stämma av med berörda aktörer och säkerställa en aktuell lägesbild kring barnet. Endast de aktörer som berörs av aktuella frågeställningar ska kallas till uppföljning.
  - Användning av SAMSA är en förutsättning för att samla och tillgängliggöra dokumentation kring barnet/patienten så att samtliga involverade aktörer har tillgång till samma underlag.
  - Tid behöver avsättas inför SIP-mötet för att gemensamt förbereda agenda och skapa samsyn kring mötets syfte och innehåll. Eventuella oklarheter eller oegentligheter bör hanteras i detta förberedande sammanhang.
  - Mötet ska utgå från tydliga och konkreta frågeställningar. Syftet med mötet ska vara klart formulerat och frågeställningarna prioriteras. Samtliga verksamheter ska ges möjlighet att komma till tals. Fördjupade detaljfrågor hanteras vid behov i efterföljande dialog.
  - Barnet ska göras delaktigt i så hög grad som möjligt utifrån ålder och mognad. Det kräver att mötet planeras och anpassas för att skapa goda förutsättningar för barnets deltagande.
  - Tidpunkt för SIP bör, så långt det är möjligt, förankras med berörda aktörer innan kallelse skickas ut för att säkerställa närvaro och effektivitet.
  - En bedömning behöver göras inför varje ärende om det är ett samverkansmöte eller en SIP som är mest ändamålsenlig form, utifrån syfte och situation.
  - Behov finns av återkommande utbildningsinsatser kring SIP, med särskilt fokus på barn och unga.
4. **Information från arbetsgrupp NPF, neuropsykiatriska funktionshinder, se bifogade dokument: Samverkan och bilaga Remissförfarande.**  
Beslut ska tas på Samordningsgruppen 13 mars.  
Genomgång av delregionalt dokument för att underlätta och förenkla samverka när det gäller NPF hos barn eller elev. Gruppen har inga synpunkter om ändringar i dokumentet.

## 5. Delregional rutin Oro för väntat barn är reviderad, se utkastbilaga inför beslut på NOSAM Alingsås Lerum

Den delregionala rutinen vid oro för väntat barn antas, med en mindre justering. I de två processbilderna föreslås att hänvisningen till "SIP" tas bort efter begreppet "samordnad plan", när den gravida tackar nej till stödinsatser.

Efter att denna ändring är genomförd kan rutinen spridas i berörda verksamheter.

## 6. Genomgång av Aktivitetsplanen

- **Avvikelse i samverkan** - identifiera mönster utifrån utskickad PP- statistik 2025  
Bordläggs till nästa möte.

## 7. Agendapunkter till nästa möte

- Avvikelse i samverkan
- Tandvården
- Reflektionskortet
- NPF - För att underlätta samverkan, kan vara så att vi delar kontaktuppgifter till personal i våra verksamheter och att NOSAM ansvarar för att följa upp detta regelbundet. (fråga inkom efter mötet)

## Övrig information

- Gå gärna in på hemsidan SAMLA för ytterligare information, [www.vardsamverkan/SAMLA](http://www.vardsamverkan/SAMLA)



## Tabell för spridning av aktiviteter och ansvar

Tid 2026	Aktivitet	Målgrupp	Budskap	Syfte/Effekt	Ansvar för kommunikationen
Feb	SIP	Alla verksamheter	Information om den nya regionala rutinen och riktlinjen för SIP. Möjligheter, hinder, arbeta med det i verksamheten.	Underlätta och utveckla de SIPAR som behöver och ska göras.	Samtliga i arbetsgruppen.

## Deltagare

Namn	Verksamhet/roll	Deltog	Deltog inte
Anna Hjalmarsson	Folkhälsostrateg	x	
Adilson Pereira Barros Fernandes	Klinikchef folktandvården Alingsås		x
Christina Ljungström <b>Adjungerad</b>	Tandhygienist inom uppsökande verksamhet folktandvården		x
Malin Hedin	PLA barn och elevhälsa Alingsås kommun		x
Frida Toivanen	Enhetschef barn och elevhälsa BoU		x
Joel Pousette, deltar tillfälligt på detta möte	Barn och unga skola	x	
Johan Forsstrand	Verksamhetschef grundskola 7–9 och anpassad grundskola 1–9. Barn- och ungdomsförvaltningen Alingsås kommun		x
Gunlög Hedtjärn	Vårdenhetschef Södra Älvsborgs Sjukhus – Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken – BUP Alingsås	x	
Liselotte Dedon	Enhetschef Enhet familjerätt Alingsås kommun	x	
Linda Axelsson Ödman	Enhetschef Ungdomsmottagningarna Alingsås, Lerum, Herrljunga och Vårgårda	x	
Sara Sjöström	Enhetschef Närhälsan, Sörhaga	x	
Ulrika Kluge	Verksamhetschef Medpro Noltorp VCT Rehab UPH , ssk på Socialmedicinska mott Alingsås Lerum		x