

## Minnesanteckningar

### NOSAM Lerum – Barn och unga

**Tid** 2026-02-27

**Plats** Garveriet

#### Val av

Ordförande: Maria Källberg

Sekreterare: Annika Hallberg

#### 1. Eventuella tillägg till minnesanteckningar från föregående möte

Inga tillägg

#### 2. Implementering SIP riktlinje och rutin – Uppföljning

Använt riktlinjen och uppmärksammat vissa punkter som kan behöva läggas till eller förtydligas. Se nedan.

Uppdatering av länsgemensamma riktlinjen (uppdaterad i maj 2025), är det känd – viss osäkerhet i hur den nått ut.

Förankrat att arbeta med SIP och ibland med oberoende mötesledare, ligger i Plattforms uppdrag att främja samverkan. Plattform Lerum kommer ha temadag och utbilda i SIP, därav ses inte behov av att ha gemensam utbildningsinsatsning i Alingsås och Lerum.

Vården kan uppleva att det blir för mycket tid som går åt med både förmöte och SIP. Förslag att vi pratar vidare om vad vi kan förbättra i samarbetet med och runt SIP.

Följande punkter har lyfts i NOSAM Alingsås kring förtydliganden och när det gäller SIP-förfarandet. NOSAM Lerum ställer sig också bakom detta:

- Den aktör som sammankallar eller initierar en SIP ska inte per automatik ha fortsatt huvudansvar. Ansvarsfördelningen fastställs gemensamt vid det första mötet.
- Huvudansvarig ansvarar inför uppföljningsmöten för att stämma av med berörda aktörer och säkerställa en aktuell lägesbild kring barnet. Endast de aktörer som berörs av aktuella frågeställningar ska kallas till uppföljning.
- *Användning av SAMSA är en förutsättning för att samla och tillgängliggöra dokumentation kring barnet/patienten så att samtliga involverade aktörer har tillgång till samma underlag. (OBS - Lerum ställer sig ej bakom detta)*
- Tid behöver avsättas inför SIP-mötet för att gemensamt förbereda agenda och skapa samsyn kring mötets syfte och innehåll. Eventuella oklarheter eller oegentligheter bör hanteras i detta förberedande sammanhang.
- Mötet ska utgå från tydliga och konkreta frågeställningar. Syftet med mötet ska vara klart formulerat och frågeställningarna prioriteras. Samtliga verksamheter ska ges möjlighet att komma till tals. Fördjupade detaljfrågor hanteras vid behov i efterföljande dialog.
- Barnet ska göras delaktigt i så hög grad som möjligt utifrån ålder och mognad. Det kräver att mötet planeras och anpassas för att skapa goda förutsättningar för barnets deltagande.

- Tidpunkt för SIP bör, så långt det är möjligt, förankras med berörda aktörer innan kallelse skickas ut för att säkerställa närvaro och effektivitet.
- En bedömning behöver göras inför varje ärende om det är ett samverkansmöte eller en SIP som är mest ändamålsenlig form, utifrån syfte och situation.
- Behov finns av återkommande utbildningsinsatser kring SIP, med särskilt fokus på barn och unga.

### **3. Information från arbetsgrupp NPF, neuropsykiatriska funktionshinder, se bifogade dokument: Samverkan och bilaga Remissförfarande**

Tips för ökad kunskap:

Vård och insatsprogram, VIP – här finns aktuell information om ADHD.

Aktivitetskatalogen – finns inom vårdhälsan, med samlade aktiviteter.

Info från Marianne om den delregionala rutin som tagits fram och remissförfarandet. Viktigt med fortsatta utvärderingar i remissfrågan, uppfattningen är dock att det skett en positiv förändring, i familjernas förväntningar och inställning till insats.

Alla ställer sig positiva till de delregionala dokumenten.

### **4. Delregional rutin Oro för väntat barn är reviderad, se utkastbilaga inför beslut på NOSAM Lerum Alingsås**

Den uppdaterade rutinen är en delregionalrutin, men uppdaterad, dock en korrigeringsom är inlämnad.

Rutinen är antagen av NOSAM barn och unga.

### **5. Genomgång av Aktivitetsplanen**

- Avvikelser i samverkan, identifiera mönster utifrån utskickad PP- statistik 2025. Uppmuntrar till att vi tar med oss specifika avvikelser och drar i gruppen, se nedan.

Sparar aktivitetsplanen till nästa möte.

### **6. Agendapunkter till nästa möte**

- Reflektionskortet
- NPF - För att underlätta samverkan, kan vara så att vi delar kontaktuppgifter till personal i våra verksamheter och att NOSAM ansvarar för att följa upp detta regelbundet. (fråga inkom efter mötet)

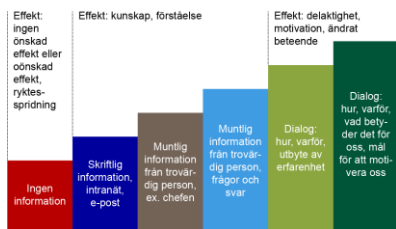
### **7. Övriga frågor**

Hur tänka kring "Habilitet barnen" som behöver fortsatt stöd av ex logoped efter 6-årsdagen. Många positiva förändringar på gång för målgruppen, finns även befintliga verksamheter som fungerar bra.

Påminnelse om att ta med avvikelser för att ha något mer konkret att utgå ifrån i utvärdering och reflektion.

### **Övrig information**

- Gå gärna in på hemsidan SAML A för ytterligare information, [www.vardsamverkan/SAML A](http://www.vardsamverkan/SAML A)



## Ambitionstrappan

Tabell för spridning av aktiviteter och ansvar

Tid 2026	Aktivitet	Målgrupp	Budskap	Syfte/Effekt	Ansvar för kommunikationen

## Deltagare

Namn	Verksamhet/roll	Deltog	Deltog inte
Jenny Dahlström Gustafsson	Vårdcentralchef Närhälsan Floda Vårdcentral	x	
Caroline Ask	Psykologiskt ledningsansvarig - PLA Lerums kommun	x	
Anna Maechel	Medicinskt ledningsansvarig - MLA i Lerum		x
Annika Hallberg	Enhetschef Placeringsenheten Barn och unga Lerums kommun	x	
Gunlög Hedtjärn	Verksamhetschef BUP- Barn och ungdomspsykiatri (SÅS)	x	
Farideh Salami	Klinikchef Folk tandvården Gråbo		x
Jasmine Sabelberg Tylman-Mikiewicz <b>Adjungerad</b>	Enhetschef för Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning Alingsås och Lerum samt psykologerna BUM Södra Älvsborg.		x
Marianne Törnblom	UPH – Uppdrag psykisk hälsa	x	
Else Thordstein	NSPH i Västra Götaland		x

Lisa Vångfors Cedergårdh	Praktikertjänst Lerum		x
Maria Källberg <b>Adjungerad</b>	Barn Habiliteringen	x	
Lisa Sernvik <b>Adjungerad</b>	BUP, Projektledare mobila teamet		x
Anna-Carin Tonnvik	Enhetschef, Plattform Lerum	x	
Marcus Enoksson <b>Adjungerad</b>	Fritidsintendent, Fritidsenheten Lerums kommun	x	