

*Dokumenttyp*  
Uppdragsbeskrivning  
*Upprättat av*  
Processledare SAMLA  
*Godkänt av*  
AU - Samordningsgruppen

*Uppdrag*  
Kommunikatör  
*Utfärdsdatum*  
2021-11-24, reviderad  
*Datum för godkännande*  
2026-02-26

*Sida 1 av 1*

## Uppdragsbeskrivning - Kommunikatör 10 % Vårdsamverkan Lerum Alingsås - SAMLA

### Huvudsakligt uppdrag: Uppdatering av hemsidan

I Kommunikatören ansvarar för att uppdatera och kvalitetssäkra webbplatsen för SAMLA [www.vardsamverkan/SAMLA](http://www.vardsamverkan/SAMLA).

Arbetet sker på uppdrag av SAMLA processledare och omfattar:

- Genomföra uppdateringar i EpiServer baserat på material som skickas via mejl från processledare.
- Hantera och lägga in bilder (Mediearkivet) samt dokument (SOFIA/SharePoint).
- Vid behov ge förslag på hur informationen kan struktureras och presenteras på bästa sätt.

### Övriga arbetsuppgifter

- **Kvalitetssäkring av webbplatsen**  
Löpande se över att innehållet är korrekt, uppdaterat och konsekvent samt föreslå förbättringsåtgärder.
- **Utveckling av webbplatsen**  
I samråd med processledare delta i utvecklingen av struktur, innehåll och teknik. Medverka vid möten där webbplatsens utveckling diskuteras och genomföra överenskomna åtgärder.
- **Stöd i framtagning av informationsmaterial**  
Vid efterfrågan hjälpa till med produktion och redigering av informationsmaterial och övriga kommunikationsinsatser kopplade till SAMLA.
- **Publicera nyheter**  
Ansvara för publicering av nyhetsinlägg på webbplatsen.
- **Övriga kommunikationsuppdrag**  
Utförs efter överenskommelse och i mån av tid.