Var ska ett SIP-möte hållas?

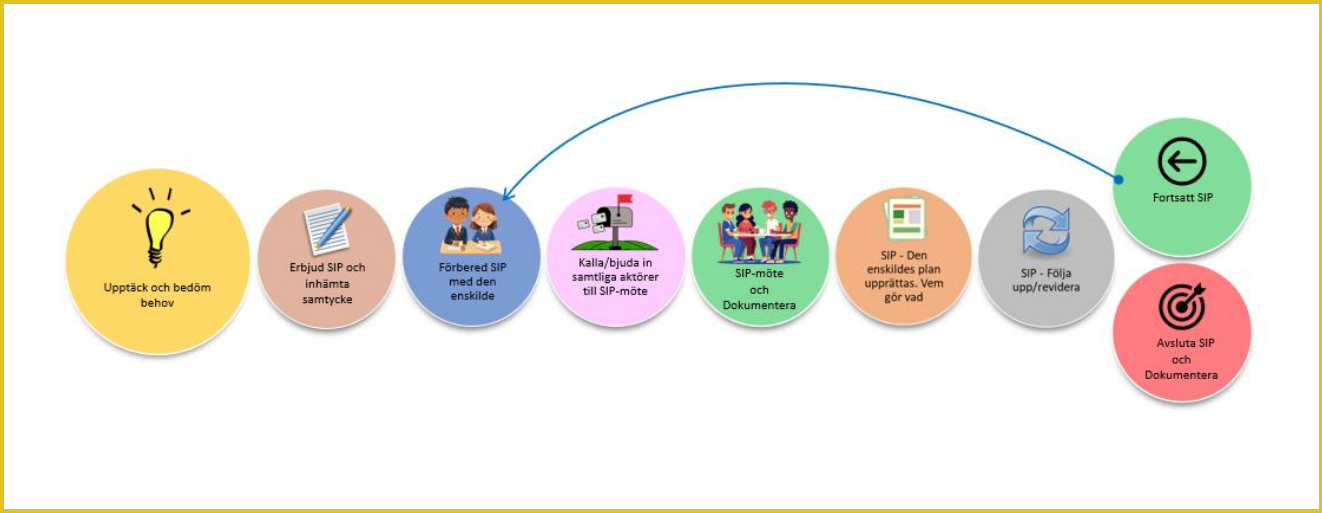
Ett SIP möte kan ske på flera sätt och det viktigaste är att följa den enskildes önskemål. Förslag på platser är:

- Hemma hos den enskilde
- I ett konferensrum hos inbjudande verksamhet
- Via digital länk

Vi som vill påminna är

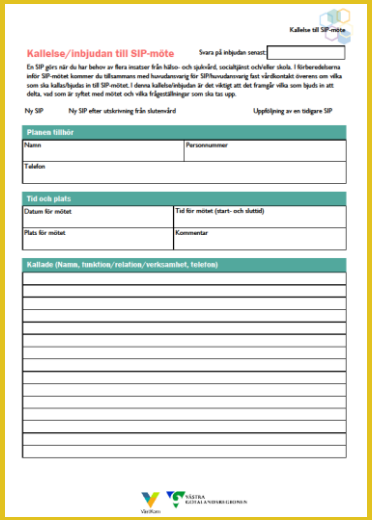
SAMLA
Samverkan Lerum Alingsås

Behövs en SIP? Det är du som kallar!



Påminnelse om SIP

Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänsten eller hälso- och sjukvården har uppmärksammat ett behov av samordning av insatser **kan och ska** ta initiativ till att en samordnad individuell plan upprättas. Det kan endast ske med den enskildes samtycke. Detta gäller alla inom kommunens verksamhet. Det gäller alla inom regionens hälso- och sjukvård både inom den slutna och öppna vården. Även samorganiserade verksamheter som till exempel socialmedicinsk mottagning tillhör aktörerna med skyldighet att initiera SIP vid behov. Alla dessa aktörer har också en skyldighet att delta i SIP när de blir inbjudna.



Kallelse till SIP-möte

Kallelse/inbjudan till SIP-möte Svara på inbjudan senast:

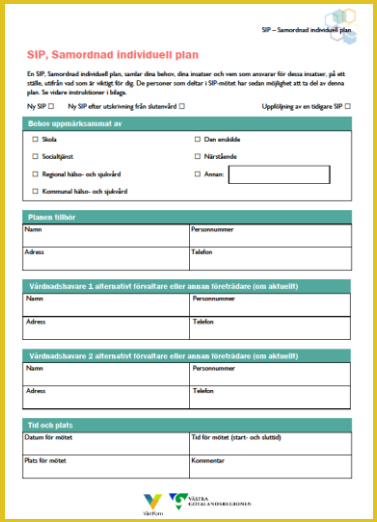
En SIP görs när du har behov av flera insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och/eller skola. I förberedelserna inför SIP-mötet kommer du tillsammans med huvudansvarig för SIP/huvudansvarig fast vårdkontakt överens om vilka som ska kallas/bjudas in till SIP-mötet. I denna kallelse/inbjudan är det viktigt att det framgår vilka som bjuds in att delta, vad som är syftet med mötet och vilka frågeställningar som ska tas upp.

Ny SIP Ny SIP efter utskrivning från slutenvård Uppföljning av en tidigare SIP

Planen tillhör	
Namn	Personnummer
Telefon	

Tid och plats	
Datum för mötet	Tid för mötet (start- och sluttid)
Plats för mötet	Kommentar

Kallade (Namn, funktion/relation/verksamhet, telefon)



SIP – Samordnad individuell plan

SIP, Samordnad individuell plan

En SIP, Samordnad individuell plan, samlar dina behov, dina insatser och vem som ansvarar för dessa insatser, på ett ställe, utifrån vad som är viktigt för dig. De personer som deltar i SIP-mötet har sedan möjlighet att ta del av denna plan. Se vidare instruktioner i bilaga.

Ny SIP ☐ Ny SIP efter utskrivning från slutenvård ☐ Uppföljning av en tidigare SIP ☐

Behov uppmärksammat av	
☐ Skola	☐ Den enskilde
☐ Socialtjänst	☐ Närstående
☐ Regional hälso- och sjukvård	☐ Annan:
☐ Kommunal hälso- och sjukvård	

Planen tillhör	
Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Vårdnadshavare 1 alternativt förvaltare eller annan företrädare (om aktuellt)	
Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Vårdnadshavare 2 alternativt förvaltare eller annan företrädare (om aktuellt)	
Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Tid och plats	
Datum för mötet	Tid för mötet (start- och sluttid)
Plats för mötet	Kommentar

Tänk på

- Om du får frågan från den enskilde eller uppmärksammar behovet är det du som kallar
- Du behöver ha ett förmöte och få samtycke från den enskilde
- Tänk på att vara tydlig med syftet och den enskildes behov i kallelsen
- Alla kallelser går via SAMSA. Om du arbetar i en verksamhet inte finns i SAMSA skrivs kallelsen ut från www.vardsamverkan.se under rubriken SIP och postas till inbjudna.
- Uppföljning av åtgärder/insatser görs via samtal med den enskilde av respektive verksamhet. Den enskilde erbjuds alltid ett uppföljande SIP-möte. Om sådant möte beslutas utses en huvudansvarig för SIP som kallar till mötet.