

Socialmedicinska mottagningen Lerum Alingsås i samverkan med vårdcentraler

Dokumenttyp:	Rutin
Dokumentet gäller för, personalkategori:	Berörd personal inom socialmedicinsk mottagning, vårdcentral, psykiatrisk öppenvårdsmottagning
Fastställt av, befattning och namn:	Verksamhetschef Ulrika Kluge
Fastställsedatum:	2022-10-07
Dokumentansvarig, befattning och namn:	Samordnare Anna Nordgren
Senast uppdaterat:	2025-02-28
Uppdateras nästa gång:	2026-02-28

## Rutin för samverkan vid provtagning, version 1

### Revidering

Rutinen avser de patienter som är folkbokförda och listade på vårdcentral inom Lerum och Alingsås kommun.

Förtydligande av provtagningsordination samt kostnad.

### Bakgrund

På socialmedicinsk mottagning sker samverkan med alla vårdcentraler inom Lerum och Alingsås kommun samt med psykiatrisk öppenvårdsmottagning. Prover tas med fördel på mottagningen i en för patienten välkänd miljö med hög personalkontinuitet samt är kostnadsfri för patienten.

Provtagning på mottagningen kan leda till positiva effekter då detta följs upp av sjuksköterskan och användas som en del i kartläggning av patienten.

Provtagning på Socialmedicinsk mottagning avser endast de patienter som är folkbokförda och listade på vårdcentral inom Lerum och Alingsås kommun.

### Syfte

Att säkerställa ansvarsfördelning mellan socialmedicinsk mottagning och berörd aktör.

Att tydliggöra hantering av prover, beställning av material samt kostnad.

## **Personalkategori**

Berörd personal inom socialmedicinsk mottagning, vårdcentral och psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

## **Utförande**

Läkare på den vårdcentral som patienten är listad på ordinerar provtagning. Ordination för provtagning faxas till Socialmedicinsk mottagning eller noteras i daganteckning av läkare så det framgår vilka prover som är aktuella. För vårdcentraler tillhörande Närhälsan syns de ordinerade proverna i Socialmedicinsk mottagnings journalsystem.

Sjuksköterska på Socialmedicinsk mottagningen utför blodprovstagning och urinprovstagning. Vid all urinprovstagning följs enligt tidigare upparbetade rutiner på enheten för att kvalitetssäkra provet.

Socialmedicinsk mottagning använder sig av pappersremiss 1 för blodprov. På remissen anges patientens listade vårdcentral samt namn på ordinator. Vid urinprov tas enbart urinstickor på Socialmedicinsk mottagning, urinprov som ska skickas för verifiering utförs på ansvarig vårdcentral. Vid särskilda fall kan urinprov för verifiering utföras men extern aktör är ansvarig för material och uppmärkning av prover.

Utförda prover på mottagningen i Lerum lämnas till Närhälsan Lerum vårdcentral, prover tagna på mottagningen i Alingsås lämnas till Närhälsan Sörhaga vårdcentral som i sin tur ombesörjer transport.

Sjuksköterska dokumenterar i patientens journal att prover tagits i samband med besök på mottagningen. Om b-pEth prov tagits skriver sjuksköterska det löpande i journaltext.

## **Uppföljning av provsvar**

Sjuksköterska på socialmedicinska mottagningen följer upp provsvaret på de prover som tagits på mottagningen. Läkare på vårdcentral är ytterst ansvarig för inkomna provresultat.

## **Material**

Allt material till blod- och urinprovtagning beställs och hämtas på Medpro Clinic Noltorp vårdcentral. Blankett används av mottagningen för att skriva upp material som hämtas.

## **Kostnad**

Patientens besök på Socialmedicinsk mottagning är kostnadsfri. Provtagningsanalys debiteras patientens listade vårdcentral. Medpro Clinic Noltorp vårdcentral ansvarar för att kostnad för material fördelas lika mellan vårdcentraler.