

Dokumenttyp
Uppdragsbeskrivning

Upprättat av
Processledare SAML A

Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Samordningsgruppen

Utfärdsdatum
2022-09-13, reviderat 2024-02-28

Datum för godkännande
2024-03-15

Sida 1 av 3

Uppdragsbeskrivning

Närområdessamverkan (NOSAM) i SAML A – Lerum och Alingsås

Närområdessamverkan kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att stärka den enskildes hälsa och reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Operativ närområdessamverkan finns i varje kommun. Samverkansprocesser är att arbeta långsiktigt och bygga upp hållbara strukturer för samverkan i NOSAM.

NOSAM har fokus på prioriterade närområdesfrågor samt arbetar med de fokusområden som är framtagna i SAML A för 2023–2026. Samverkansplanen är antagen av Samordningsgruppen/Politiska samrådsgruppen och innehåller fokusområden, strategier och aktiviteter. NOSAM tar fram egna aktivitetsplaner utifrån de prioriterade målområdena i Samverkansplanen och utifrån målgrupperna – Barn och unga, Psykisk hälsa och missbruk och Äldre.

Syfte

Syftet med närområdessamverkan är att finnas nära invånarna och det individinriktade samverkansarbetet. Det ger mervärde för den enskilde och/eller verksamheterna genom att de samordnas på lokal nivå.

Mål

Vård- omsorg och stöd ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ska ha sin utgångspunkt i den enskildes behov.

Uppdrag

- Samordna på lokal nivå och verka för följsamhet till gemensamma avtal, överenskommelser och handlingsplaner mellan Västra Götalandsregionen och Västra Götalands 49 kommuner
- Upprätta/implementera och följa upp framtagna fastställda lokala rutiner, överenskommelser och avtal
- Identifiera och lämna förslag på nya gemensamma utvecklingsområden/förbättringsområden eller andra frågor till Samordningsgruppen för gemensam hantering delregionalt

Representation i NOSAM

Representanterna utses av respektive organisation och får mandat att representera samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i vissa frågor. Samverkan är en pågående process där kontinuitet är viktigt. Ersättare utses inte.

- Verksamhetschefer från samtliga vårdcentraler
- Verksamhetschefer från samtliga rehabenheter
- Verksamhetschef för den kommunala primärvården
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i kommun och/eller Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
- Avdelningschef/enhetschef eller motsvarande från kommunens berörda verksamheter
- Klinikchef från tandvården
- Vårdenhetschef/enhetschef från Alingsås lasarett
- Folkhälsosamordnare i respektive kommun
- SAMLA processledare och delregional samordnare
- NSPH i Västra Götaland i målgrupp psykisk hälsa och missbruk

Utöver ovanstående kan ytterligare representation från andra verksamheter vid behov adjungeras in. Det kan vara medicinskt ledningsansvar inom skolhälsovården (MLA), socialt ansvarig samordnare m.fl.

Brukarmedverkan kan adjungeras in utifrån aktiviteter och frågeställningar.

Representanterna är informationsbärare till och från NOSAM inom den organisation/verksamhet man representerar. Förankrar ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten så att beslut kan fattas i konsensus. Samordningsgruppen är styrgrupp för NOSAM och tar övergripande beslut vad gäller samverkansdokument.

Ordförandeskapet

NOSAM utser ordförande och vice ordförande. Ordförandeskapet är roterande mellan kommun och region och löper över en period om 1 år. Vice ordförande tar över ordförandeskapet.

Mötesfrekvens

Rekommendation att NOSAM har möte 2–3 tim. var 4–5 vecka. Ordförande, vice ordförande, processledare och delregional samordnare deltar under hela mötet. Ansvaret att skriva minnesanteckningar har respektive målgrupp. Därefter publiceras de på vårdssamverkan SAMLA hemsida.

Uppföljning och utvärdering av uppdraget

Utvärdera framgångsfaktorer och identifiera utvecklingsområden

Ordförande i NOSAM och processledare i SAMLA återrapporterar till samordningsgruppen hur arbetet förlöper i respektive NOSAM.

Förankring av ställningstagande/beslut framför allt när det gäller frågor utifrån ekonomisk karaktär, sker i Samordningsgruppen och varje huvudman ansvarar för att genomföra det som överenskommits i den egna linje-/organisationen.

Avvikelser i samverkan rapporteras till samordningsgruppen halvårsvis eller vid behov enligt framtagna delregionala rutiner i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel. Det är viktigt att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten och följer pågående arbete och resultat samt rapporterar till samordningsgruppen.

Samverkansstruktur

