

Stöddokument vid dokumentation i IT-tjänst SAMSA

Bakgrund

I samband med förändrat arbetssätt delregionalt i slutenvårdsprocessen som infördes 2021-10-04 ses ett behov av skapa tydlighet i dokumentation i IT-tjänst SAMSA. Lokala förvaltare i SAMLA har uppdraget från utvecklingsgruppen att arbeta med detta.

- En vårdbegäran ska alltid finnas för ett ärenden, även om den enskilde endast har insatser enligt SOL eller från början inga insatser inom kommunen. Ett gemensamt ansvar att starta en vårdbegäran för dessa ärenden.
- I vårdbegäran är det ett gemensamt ansvar att fylla på med information om den enskildes normaltillstånd.
- Frågor som ställs från rehab, både från kommun och primärvård till slutenvården dokumenteras i "patientflik" under sökord "bedömt behov av rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder, bostadsanpassning och hjälpmedel efter denna vårdkontakt:"
- Övriga frågor dokumenteras i "patientfliken" under sökord "behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt vårdpersonal:"
- Frågor som inte är specifikt till den enskildes hälsotillstånd utan mer processen, exempelvis: önskan om att inskrivningsmeddelande öppnas, skrivs i externt administrativ meddelande.
- En fråga startar med vem som ställer frågan utifrån sin funktion. Exempelvis: Bistånd eller ssk i planeringsteamet kommun.
- Dokumentationen i SAMSA ska göras löpande i kronologisk ordning och inte redigera i redan dokumenterad text.
- I patientflik och under sökord "behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt vårdpersonal:" startar dokumentationen med dagens datum och avslutas med signatur.