

Socialmedicinska mottagningen Lerum Alingsås i samverkan med vårdcentraler

| | |
|--|--|
| Dokumenttyp: | Rutin |
| Dokumentet gäller för, personalkategori: | Berörd personal inom socialmedicinsk mottagning, vårdcentral, psykiatrisk öppenvårdsmottagning |
| Fastställt av, befattning och namn: | Verksamhetschef Jenny Nilsson |
| Fastställsedatum: | 2022-10-07 |
| Dokumentansvarig, befattning och namn: | Samordnare Anna Nordgren |
| Senast uppdaterat: | |
| Uppdateras nästa gång: | 2023-10-07 |

Rutin för samverkan vid provtagning

Bakgrund

Rutin för samverkan av läkemedelshantering sker i samverkan mellan socialmedicinsk mottagning och andra aktörer exempelvis vårdcentral och psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

På socialmedicinsk mottagning sker samverkan med alla vårdcentraler inom Lerum och Alingsås kommun samt med psykiatrisk öppenvårdsmottagning. Prover tas med fördel på mottagningen i en för patienten välkänd miljö med hög personalkontinuitet samt är kostnadsfri för patienten.

Provtagning på mottagningen kan leda till positiva effekter då detta följs upp av sjuksköterskan och användas som en del i kartläggning av patienten.

Syfte

Att säkerställa ansvarsfördelning mellan socialmedicinsk mottagning och berörd aktör.

Att tydliggöra hantering av prover, beställning av material samt kostnad.

Personalkategori

Berörd personal inom socialmedicinsk mottagning, vårdcentral och psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

Utförande

Läkare på den vårdcentral som patienten är listad på ordinerar provtagning. Provtagningsunderlag skickas eller faxas till Socialmedicinsk mottagning. Sjuksköterskan på mottagningen utför blodprovstagning och socionom utför urinprovstagning. Vid all urinprovstagning följer socionom enligt tidigare upparbetade rutiner på enheten för att kvalitetssäkra provet.

Socialmedicinsk mottagning använder sig av pappersremiss 1 för blodprov. På remissen anges patientens listade vårdcentral samt namn på ordinator. Vid urinprov tas enbart urinstickor på Socialmedicinsk mottagning, urinprov som ska skickas för verifiering utförs på ansvarig vårdcentral.

Utförda prover på mottagningen i Lerum lämnas till Närhälsan Lerum vårdcentral, prover tagna på mottagningen i Alingsås lämnas till Närhälsan Sörhaga vårdcentral som i sin tur ombesörjer transport.

Sjuksköterska dokumenterar i patientens journal att prover tagits i samband med besök på mottagningen. Om b-PEth prov tagits skriver sjuksköterska det löpande i journaltext.

Uppföljning av provsvar

Sjuksköterska på socialmedicinska mottagningen följer upp provsvaret på de prover som tagits på mottagningen. Läkare på vårdcentral är ytterst ansvarig för inkomna provresultat.

Material

Allt material till blod- och urinprovtagning beställs och hämtas på Medpro Clinic Noltorp vårdcentral. Blankett [Beställning av material](#) används av mottagningen för att skriva upp material som hämtas.

Kostnad

All provtagning debiteras patientens listade vårdcentral. Medpro Clinic Noltorp vårdcentral ansvarar för att kostnad för material fördelas lika mellan vårdcentraler.