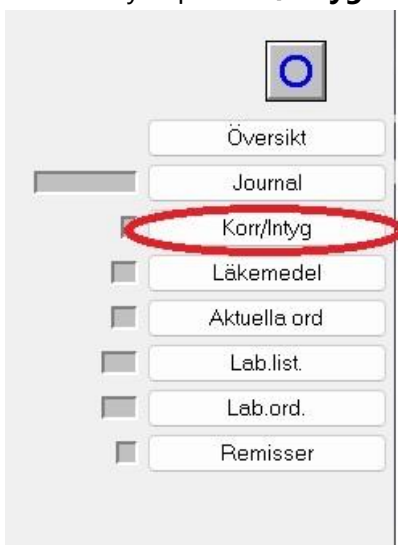


Instruktion för Egenvårdsbeslut/Intyg i SAMSA (kopplat barn och unga i korttidsvistelse enligt LSS)

Datum: 2026-10-06

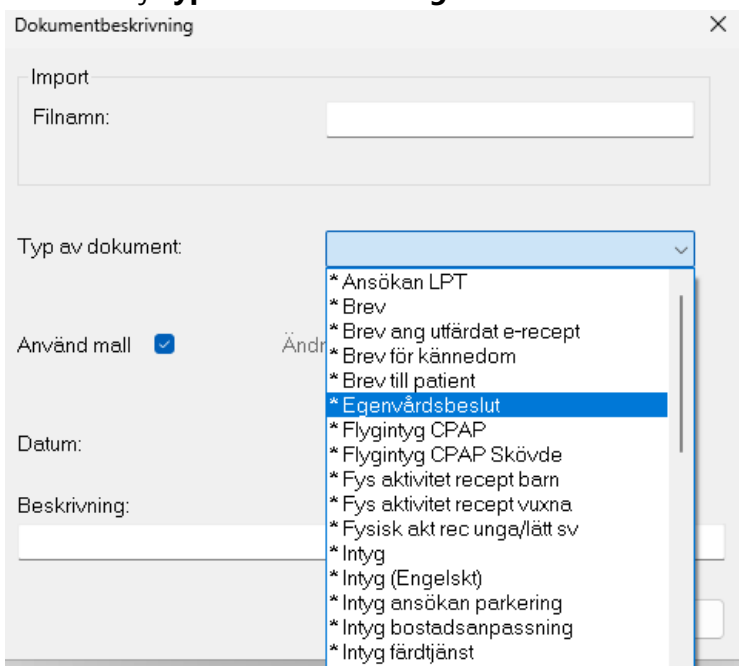
1. Tryck på **Korr/Intyg**



A screenshot of the SAMSA application interface. At the top is a blue circular icon with a white 'O'. Below it is a vertical list of menu items: Översikt, Journal, Korr/Intyg, Läkemedel, Aktuella ord, Lab.list., Lab.ord., and Remisser. The 'Korr/Intyg' item is highlighted with a red circle.

2. Tryck på **Ny** → Tryck på **Ok**

3. Välj **Typ av dokument: Egenvårdsbeslut**



A screenshot of the 'Dokumentbeskrivning' dialog box. It has a title bar with a close button. The 'Import' section has a 'Filnamn:' label and an empty text field. The 'Typ av dokument:' section has a dropdown menu with a list of document types. The 'Använd mall' checkbox is checked. The 'Datum:' and 'Beskrivning:' fields are empty. The dropdown menu is open, showing a list of document types with '* Egenvårdsbeslut' selected.

Import

Filnamn:

Typ av dokument:

Använd mall ☒

Datum:

Beskrivning:

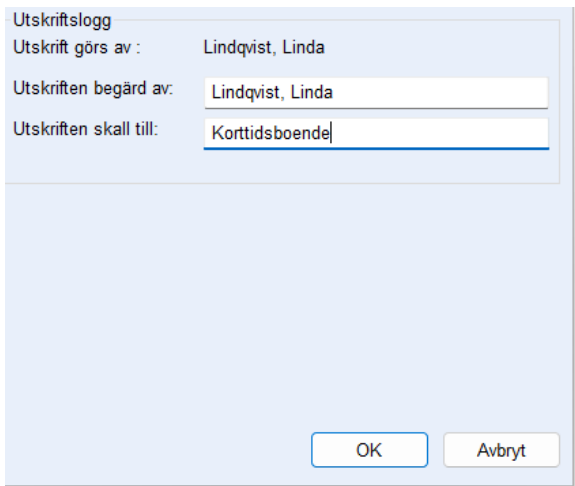
- * Ansökan LPT
- * Brev
- * Brev ang utfärdat e-recept
- * Brev för kännedom
- * Brev till patient
- * Egenvårdsbeslut
- * Flygintyg CPAP
- * Flygintyg CPAP Skövde
- * Fys aktivitet recept barn
- * Fys aktivitet recept vuxna
- * Fysisk akt rec unga/lätt sv
- * Intyg
- * Intyg (Engelskt)
- * Intyg ansökan parkering
- * Intyg bostadsanpassning
- * Intyg färdtjänst

4. Tryck på **Skriv**

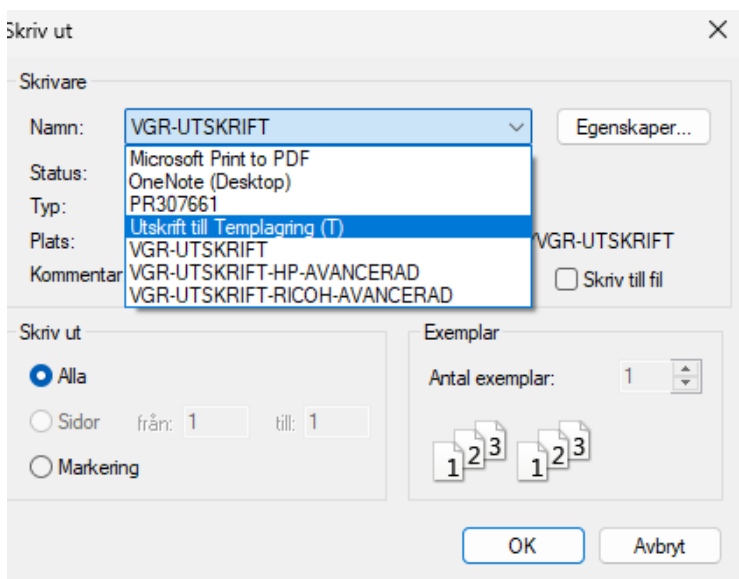
5. När intyget är skrivet:

- tryck på **Spara**
- tryck på **Sign**
- tryck på **Skriv ut**

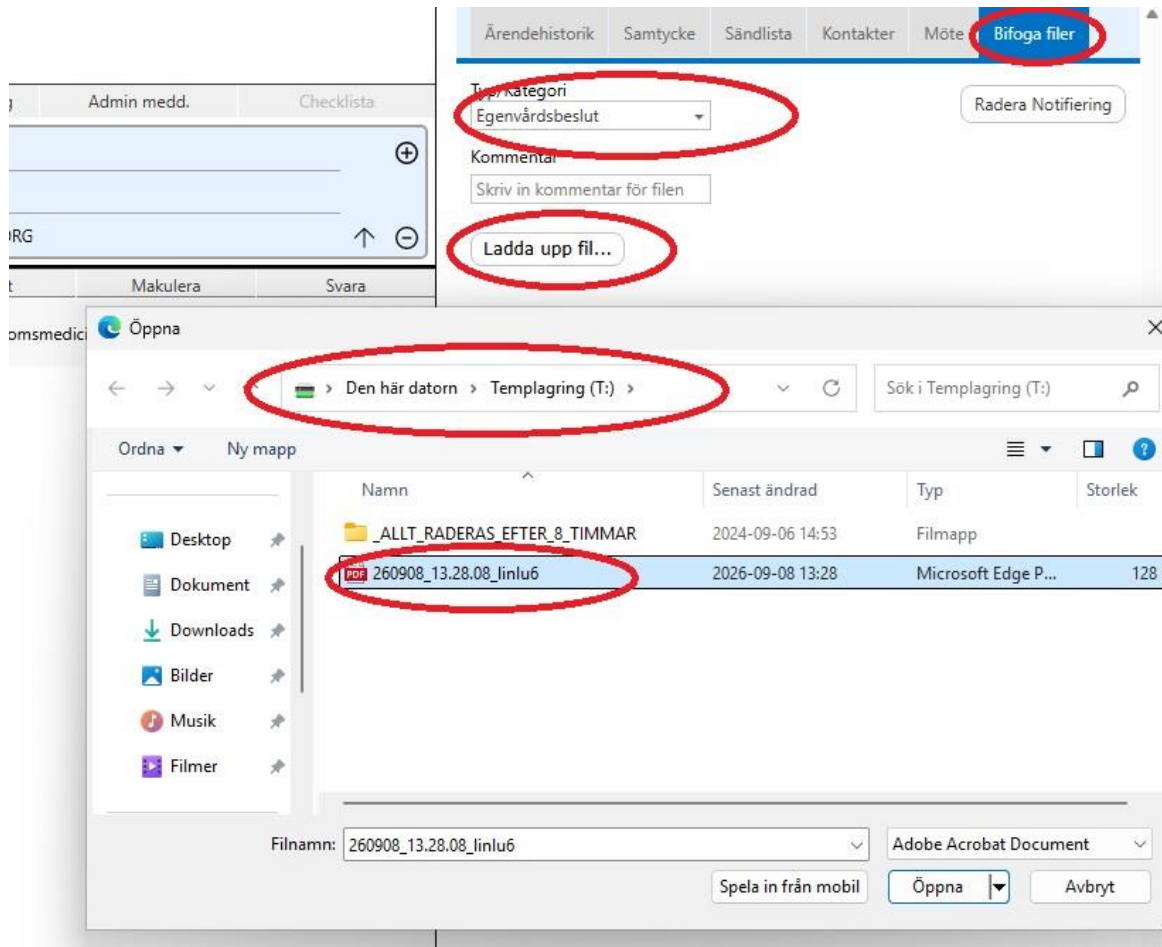
6.



7.



8.



- Tryck på **Bifoga filer**
- Tryck på **Typ/Kategori**
- välj **Egenvårdsbeslut**
- Tryck på **Ladda upp fil**
- Tryck på **Den här datorn**
- Tryck på **Templagring (T:)**
- Välj fil med rätt datum